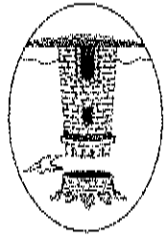


ORIGINALE



[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area 6 "Servizi demografici culturali turismo e pubblica istruzione"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 25 /A6 del registro

Data 30-03-2020

Oggetto: Liquidazione fattura N. 13, alla LOGISTIC SOLUTION S.r.l., per il servizio di trasloco della biblioteca comunale, mediante RDO sul MEPA. CIG: Z902B30D7E.

Il giorno 30-03-2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrasritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 477

Il Responsabile dell'Area 6

Premesso:

- che con determinazione n. 76/A6 del 31/12/2019, esecutiva ai sensi di legge si è provveduto all'affidamento alla LOGISTIC SOLUTION S.r.l. corrente in Modica - C.le Addolorata Mola, per il servizio di trasloco della biblioteca comunale "G. Trina", mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. CIG: Z902B30D7E;

- che con nota prot. n. 9789 del 24/03/2020 la ditta sopraccitata ha trasmesso la fattura n. 13 del 24/03/2020, dell'importo di € 5.455,00 oltre IVA per € 1.200,10 per un totale di € 6.655,10 relativa al servizio di trasloco della biblioteca comunale.

Ciò premesso:

Visto il documento unico di regolarità contributiva - DURC On Line, prot. INAIL_19799269, emesso sul conto della LOGISTIC SOLUTION S.R.L. il 13/01/2020 e avente validità sino al 12/05/2020;

Visto la dichiarazione dei flussi finanziari acclarata al prot. generale dell'Ente al n. 7558 del 28/02/2020;

Visto che per adempiere alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nella fattura sono indicati gli estremi del conto corrente dedicato sul quale effettuare i relativi pagamenti;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi, e i servizi previsti nel contratto/convenzione.

Dato atto che:

ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente CIG: Z902B30D7E;

che è stato accettato da parte del responsabile del procedimento il rispetto degli adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;

Si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split-payment) previsti dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Preso atto che la fattura di cui trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e per tanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile delle fatture mentre la somma relativa all'IVA, nella misura del 22%, verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015;

Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL.

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il vigente O.A.EE.LL;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lvo 50/2016 e s.m.i;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021;

Considerato che si può procedere alla liquidazione della fattura predetta, atteso che i prezzi esposti corrispondono a quelli pattuiti e che le prestazioni indicate sono state effettivamente e regolarmente eseguite.

Determina

1) Liquidare in favore della LOGISTIC SOLUTION S.R.L., P.I. 01646150886, corrente in Modica C.le Addolorata Mola, 8, per il servizio di trasloco della biblioteca comunale, l'importo di € 6,655,10 a saldo della fattura n.13 del 24/03/2020;

2) Provvedere al pagamento del superiore importo nel modo seguente:

- € 5,455,00 mediante bonifico sul conto corrente dedicato alla LOGISTIC SOLUTION S.R.L. con codice IBAN IT82N0200584485000104662052;

- € 1,200,10 corrispondenti all'IVA, mediante riversamento diretto in favore dell'erario statale, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23.12.2014, n. 190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF in data 23.01.2015;

3) Dare atto che la liquidazione che si va ad effettuare è imputata sull'intervento codice 5213

Cap. P.E.G. 0715 art. 1 "Trasloco biblioteca comunale" del bilancio corrente esercizio giusta impegno n. 1653/19 assunto con propria determinazione 76/A6 del 31/12/2019;

4) Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

5) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

Si allega per formare parte integrante e sostanziale:

a. la fattura n. 13;

b. DURC;

c. dichiarazione di tracciabilità.

Cred. n. 14218

€ 63500

Atto n. 1068/2020 d/S

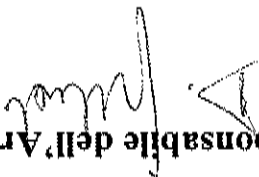
Il Funzionario responsabile dell'Area 6
dott. D. Tubiolo

Il Funzionario responsabile dell'Area 6
DIRETTORE DISTRETTO (101)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA determinazione n. _____ del _____
Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90,
come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere
FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa.

_____ Misilmeri,

Il Responsabile dell'Area 6



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Mistlmeri, Il

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **15 MAG, 2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

CERTIFICA

Il Segretario Generale del Comune,

IL MESSO COMUNALE

Affissa all'albo pretorio il **15 MAG, 2020**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **31 MAG, 2020**
