



# COMUNE DI MISILMERI

## Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

### Determinazione del responsabile del servizio

**N. 94/A 1 del registro**

**Data 13.05.2020**

**Oggetto:** Concessione alla dipendente sig.ra M. Barone del nulla osta a prestare servizio in comando presso il Comune di Ciminna.

---

Il giorno 13.05.2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. \_\_\_\_\_

## **Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

Vista la richiesta assunta al protocollo in data 11.05.2020 al n. 14138, così come integrata con successivo foglio protocollato in data 12.05.2020 al n. 14215, con la quale la dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, sig.ra Maria Barone, profilo professionale "esecutore amministrativo", categoria B, chiede la concessione del nulla osta al fine di prestare servizio in comando presso il Comune di Ciminna per la durata di anni tre;

Vista la vigente disciplina comunale sul comando approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 22.11.2016, esecutiva;

Visto l'avviso di selezione per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attuazione del comando per la figura professionale di esecutore amministrativo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciminna (Pa) in data avente scadenza 15.05.2020;

Considerato che, in questa fase, al solo esclusivo fine di consentire la presentazione della manifestazione di interesse da parte del soggetto richiedente, può rilasciarsi il richiesto nulla osta, ferma restando ogni valutazione sull'effettivo trasferimento in comando da effettuarsi in sede successiva e con separato e successivo provvedimento, così come, peraltro, previsto dallo stesso avviso di selezione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamento del personale dipendente di questo Comune, è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria del presente atto;

Visto l'O.A.EE.LL.,

### **determina**

Rilasciare alla dipendente sig.ra Maria Barone, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, profilo professionale esecutore amministrativo, cat. B, il nulla osta al solo ed esclusivo fine di consentire alla stessa di presentare la manifestazione di interesse presso il Comune di Ciminna (Pa), inerente la prestazione in comando presso il citato Ente in qualità di esecutore amministrativo, categoria B, giusta avviso pubblicato sul sito istituzionale del predetto Ente, avente scadenza 15.05.2020;

Stabilire che l'effettivo eventuale trasferimento in comando sarà disposto, previa valutazione delle complessive esigenze del Comune di Misilmeri, con successivo e separato atto;

Consegnare copia del presente provvedimento alla sig.ra M. Barone e inviarne copia al Sig. Sindaco e al sig. Segretario Generale per doverosa conoscenza.

**Il responsabile dell'Area 1  
Dr. A. Cutrona**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 13.05.2020

**Il Responsabile dell'Area 1  
Dott. A. Cutrona**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:**

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 13.05.2020

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"  
Dott.ssa B. Fici**

Affissa all'albo pretorio il  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---