



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 350 IA1 del registro

Data 18.12.2019

Oggetto: Impegno spesa relativo all'affidamento della fornitura di applicativo software, completo di workflow, management system, formazione, assistenza e manutenzione per la realizzazione del sistema informativo del Comune di Misilmeri. CIG: ZB72ADE67D.

Il giorno 18.12.2019, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1503

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Vista la determinazione n. 310/A1 del 28.11.2019, con la quale è stata approvata la determinazione relativa all'affidamento della fornitura di applicativo software, completo di workflow, management system, formazione, assistenza e manutenzione per la realizzazione del sistema informativo del Comune di Misilmeri;

Dato atto che, quale sistema di gara, è stato individuato quello previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 mediante RDO sul Mepa, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la determinazione n. 345/A1 del 13.12.2019, con la quale è stata nominata la commissione di gara relativa all'affidamento in questione;

Considerato che, tramite l'applicativo Mepa, l'aggiudicazione provvisoria è stata effettuata nei confronti della Dedagroup S.r.l., con sede in Trento;

Considerato che, nelle more di adottare la determinazione di avvenuta efficacia definitiva, si rende necessario procedere, entro la chiusura del corrente esercizio finanziario, a trasformare il pre-impegno di spesa in impegno di spesa definitivo;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 e dall'art. 4 del codice di comportamento dei dipendenti, è stata accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto anche potenziale di interessi personali, del sottoscritto responsabile d'area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il bilancio c.e.;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

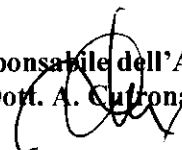
determina

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente ritrascritte:

- 1) Assumere impegni di spesa definitivi sul bilancio c.e. come segue:
 - per € 9.519,78 sull'intervento cod. n. 1.2.1.3 del bilancio corrente esercizio, capitolo PEG 81, art. 1 denominato "installazione, parametrizzazione e formazione del personale adetto all'utilizzo del software gestione documentale", disponibili;
 - per € 5.155,11 sull'int. Cod. 1.2.1.3 del bilancio 2019/2021, esercizio 2020, cap. Peg. 81 denominato "manutenzione annuale software gestione documentale", disponibili;
 - per € 5.155,11 sull'int. Cod. 1.2.1.3 del bilancio 2019/2021, esercizio 2021, cap. Peg. 81 denominato "manutenzione annuale software gestione documentale", disponibili;
- 2) per l'effetto ridurre di € 2.380,22 il preimpegno di spesa n. 1426/2019, di € 1.249,89 il preimpegno n. 1427/2019 e di € 1.249,89 il preimpegno n. 1428/2019.

ced 9254

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. A. Cufrone



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DETERMINAZIONE N. 350 AI DEL 18.12.2019

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 18.12.2019

Il Responsabile dell'Area 1

A. Cutrona

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	Impegno
"installazione, parametrizzazione e formazione del personale adetto all'utilizzo del software gestione documentale"	9.819,78	81, ART. 1	1426	1578/19
"manutenzione annuale software gestione documentale"	5.155,11	81 - ANNO 2020	1427	1580/19
"manutenzione annuale software gestione documentale"	5.155,11	81 - ANNO 2021	1428	1582/19

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il 24 DIC. 2019
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 9 GEN. 2020

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 24 DIC. 2019 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
