



R

ORIGINE

COMUNE DI MISILMERI

**Area 6 “Servizi demografici culturali turismo e pubblica istruzione”**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 67 /A6 del registro

Data 16-12-2019

**Oggetto:** Determina a contrarre per l’affidamento del servizio di trasloco biblioteca. CIG: Z902B30D7E.-

Il giorno 16-12-2019, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile *ad interim* dell’Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all’ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1558

## IL RESPONSABILE AREA

### PREMESSO:

- che la biblioteca comunale G. Traina è attualmente ospitata in locali di proprietà comunale in via Siracusa, 30, riqualificati nella prima decade del nuovo secolo;
- che a causa del seminterramento di una cospicua parte dell'immobile, i locali sono soggetti a forte umidità che nel tempo ha pregiudicato lo stato del patrimonio librario;
- che è intendimento dell'amministrazione, stante il pregiudizio che può essere arrecato, anche in forma irreversibile, al patrimonio librario anche di pregio esistente, ricorrere all'uso di nuovi locali, sempre di proprietà dell'Ente, presso i quali trasferire la biblioteca;
- che al fine di effettuare le opere di trasferimento si intende procedere mediante affidamento del servizio a ditte specializzate;

### DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia ai sensi dell'art.13 della L.R. 30/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in particolare:

- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2, lett.b) il quale prevede che per affidamenti di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono ricorrere a procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

CONSIDERATO, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:  
a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016; b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del d.lgs 50/2016. ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l. 179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012; c) che l'ANAC in una FAQ sulla questione di che trattasi ha chiarito: "Per svolgere procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente (acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 ndr), l'Ente deve essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38, che, nel periodo transitorio, si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del d.l. 18/12/2012, n. 179 convertito dalla legge 17/12/2012, n. 221. In particolare, per gli acquisti di forniture e servizi superiori a € 40.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, nonché per l'acquisto di lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00 i Comuni non capoluogo di provincia, se iscritti all'AUSA, possono procedere all'affidamento mediante utilizzo autonomo degli strumenti

telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente, se disponibili”;

ATTESO che:

-il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

-il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);

-all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA), esiste la categoria merceologica Servizi Sociali, che risponde alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'affidamento del servizio in questione mediante ricorso al mercato elettronico, realizzato da Consip S.p.A., per conto del M.E.F., utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A. per il servizio richiesto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

RICHIAMATI, altresì, con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto:

- il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass;

- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

DATO ATTO che la delicatezza del servizio che si intende appaltare si rende opportuno subordinare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, individuati sulla base dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016:

-aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore ad € 12.000,00 (pari a ca. 1,5 l'importo dell'appalto) al netto dell'IVA da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del Fornitore.

-aver conseguito nell'ultimo triennio un importo di servizi analoghi attinenti il settore della gara complessivamente non inferiore al prezzo posto a base di gara;

RITENUTO che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'allegato capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni

speciali di contratto, dell'importo complessivo di € 7.370,00, oltre Iva al 22%, il quale prevede che il servizio decorrerà dal verbale di consegna, e avrà termine nel giro di 3 settimane;

VISTO lo schema di lettera di invito e di disciplinare che si allegano sub A) e B);

CONSIDERATO che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente documentazione:

- Il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto;
- La lettera di invito;
- Modello DGUE precompilato

RILEVATO come, nelle gare telematiche, in assenza di indicazioni nel d.lgs. 50/2016, la fissazione del termine entro il quale, in concreto, va presentata l'offerta, rappresenta esercizio della discrezionalità dell'amministrazione, sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta, secondo il principio espresso dal Tar Lombardia, Brescia, con la sentenza n. 1191 del 12 settembre 2016, atteso che l'articolo 79 del d.lgs. 50/2016, nel fissare i termini minimi per tutte le gare, non richiama l'articolo 58, che prevede appunto le gare telematiche: tale principio risulta conforme anche a logica, in quanto la gestione informatizzata della gara risponde ad un'esigenza semplificativa e di speditezza.

CONSIDERATO che, nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine breve.

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000 ed, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.Lvo 16/08/2000 n. 267 e la L.R. 30/00;

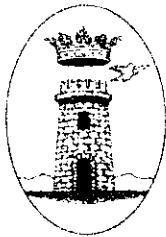
### **DETERMINA**

APPROVARE il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni di contratto e la lettera di invito per l'affidamento del servizio di trasloco della biblioteca comunale "G. Traina";

INDIRE la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di € 7.370,00 oltre IVA al 22%, per € 1.621,40, totale € 8.991,40;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusta art.13 della L.R. 30/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di assicurare il servizio di trasloco della biblioteca comunale;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs.50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo a base d'asta è pari ad € 7.370,00 IVA al 22% esclusa;
- l'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna e per n. 3 settimane;
- trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

**Oggetto:** Lettera d'invito per servizio di trasloco della biblioteca comunale 'G. Traina' .-

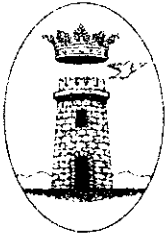
Ai Fornitori presenti sul ME.PA.  
del Metaprodotto "Servizi di facchinaggio traslochi etc."

**Codice CIG:** Z902B30D7E

- 1.0 Amministrazione appaltante: Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n. 26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300 - Telefax 091/8733384.
- 2.0 Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di trasloco della biblioteca comunale G. Traina.
- 3.0 Importo a base di gara. L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è di € 7.370,00 oltre IVA al 22%;

Al finanziamento si farà fronte con Fondi comunali previsti nel bilancio annuale e pluriennale.

- 4.00. Criterio di aggiudicazione: RDO da esperire sul ME.PA. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs.vo 50/2016.
- 4.01. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.
- 4.02. Saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una offerta pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97 del decreto Lgs.vo n. 50/2016. La procedura di esclusione automatica non sarà comunque applicata se il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a 10. In tale caso l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio;
- 4.03. La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile dell'Area 3- "Sociale ed Informatica".
- 4.04. Il seggio di gara sarà potrà operare anche con la presenza del solo funzionario responsabile.
- 5.00. Responsabile del procedimento: Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è la dott.ssa Francesca Salerno.
- 5.01. Capitolato speciale d'appalto: Il capitolato speciale d'appalto, recante dettagli del servizio, unitamente al presente bando di gara, saranno trasmessi sulla piattaforma MEPA agli operatori invitati.
- 6.00. Requisiti per la partecipazione alla Gara  
Requisiti per la partecipazione senza il possesso dei quali, l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

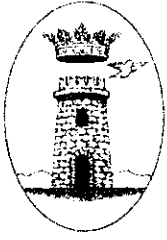
Tel. 091/8711300-8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, comprendente le clausole di seguito indicate:

1. la sottoscritta impresa dichiarata di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 29/12/2016 con la prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito: <http://www.prefettura.it.palermo/> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
2. La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art.1, comma 53, della L.190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.
3. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
4. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedura concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.
6. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel 091 8711300 8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

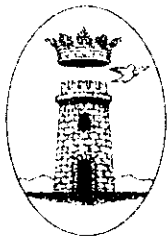
7. La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.
8. La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..
9. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., e 356 bis c.p..

a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:

- Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo registro Professionale di Stato aderente alla U.E.;
- Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;

b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: di avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, art. 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni. **In alternativa** una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale, al netto d'IVA, non dovrà essere nel triennio inferiore € 12.000,00.

c) Requisiti tecnico professionali: occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli anni 2016-2017-2018 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 – Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PBCC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

Requisito minimo consiste nell'aver gestito nel settore di attività oggetto dell'appalto servizi per un importo non inferiore, al netto d'IVA, a quello posto a base d'asta;

7.00 Modalità di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici, iscritti alla CCIAA operanti nel settore dei traslochi.

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire i documenti di cui al successivo punto 9.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

7.01 L'offerta dell'Operatore economico deve comprendere: A "Documentazione", B "Offerta Economica".

7.02 Modalità di presentazione delle offerte: le ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta sul ME.PA, entro e non oltre le ore **9:00** del **24/12/2019**, a pena di esclusione dalla gara.

7.03 Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 7.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

7.04 Celebrazione della Gara: La gara sarà celebrata in modalità elettronica sul MEPA il **24/12/2019 alle ore 9,00**, presso la sede dell'Area 3- Sociale ed Informatica, viale Europa, 346/a, Misilmeri;

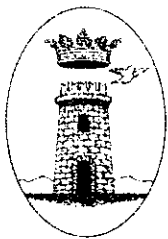
8.00 Elenco documenti da presentare (di cui al punto 7.01)

9.00 Nel File A/Documentazione, deve essere inserita la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;

1. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e dichiarazione, ai sensi del Protocollo di Legalità;
2. Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, art 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni. **In alternativa** una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili. Il fatturato globale non dovrà essere nel triennio inferiore a € 12.000,00.
3. Certificazione camerale dalla quale si evince che il medesimo nell'oggetto sociale prevede lo svolgimento di servizi di trasloco;
4. Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;





# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091/8711300/8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

5. Cauzione provvisoria. L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs 50/2016.
6. Numero di iscrizione e sede INPS e INAIL;
7. DGUE sottoscritto digitalmente in formato pdf.

Il DGUE deve essere compilato da tutti gli Operatori Economici (Offerente, Impresa ausiliaria, Subappaltatore, ecc....) che partecipano alla presente procedura di gara, come di seguito meglio precisato:

-Scaricare e salvare sul proprio PC il file "espd-request.xml" disponibile sulla piattaforma CONSIP tra i documenti scaricabili della RDO

-Accedere al servizio DGUE attraverso il link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

-"Chi è a compilare il DGUE?" selezionare "Sono un operatore economico"

-"Che operazione si vuole eseguire" selezionare "Importare un DGUE"

-"Caricare il documento" selezionare "Sfoglia" e allegare il file "espd-request.xml" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (cfr. sopra)

-Selezionare il Paese del Compilatore

-Procedere con "Avanti" e compilare il DGUE attraverso il file editabile generato

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 così come sostituito dall'art. 52, co. 1, lett. d), d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 9.01 Nel File di sistema "B/Offerta economica", dovrà essere riportato l'importo al netto del ribasso praticato. I prezzi si devono intendere comprensivi di tutti i servizi e le prestazioni previste dal capitolato, oltre le spese e ogni altro onere, espresso e non, derivante dal capitolato.

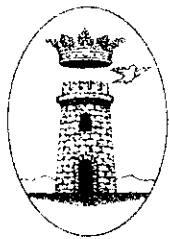
L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

- 10.00 Modalità di svolgimento della gara: Il giorno fissato per la gara, il seggio di gara, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara e all'apertura delle offerte economiche, con la successiva aggiudicazione al migliore offerente.

## AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economico-finanziaria e tecnica;



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA 3 - Sociale ed Informatica

Tel. 091 8711300 8733602

Email: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

PEC: [servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

- costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- stipula del contratto. Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio, previo invito a formulare ulteriore ribasso ove ciò non sia in contrasto con le disposizione del presente disciplinare di gara (ad es. nel caso in cui un ulteriore ribasso supererebbe la soglia di offerta massima di cui al punto 3.0). Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali, ove previste.

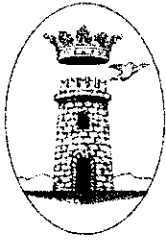
Le autocertificazioni corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile dell'Area 3  
Dott. Domenico Tubiolo



# COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3 – Sociale ed Informatica

☎ 091-8711300

www.comune.misilmeri.pa.it

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL TRASLOCO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 'G. TRAINA'**

### ART. 1 – Oggetto

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasloco del materiale librario, delle scaffalature suppellettili e arredi della biblioteca comunale 'G. Traina'.

### ART. 2 – Finalità

Il trasferimento di cui all'art. 1 riguarda il patrimonio librario ammontante a n. 29.000 volumi, le scaffalature che oggi ospitano i volumi, le scrivanie, sedie e tavoli da lettura, dagli attuali locali in via Siracusa, 30 Misilmeri ai locali di c.so Vittorio Emanuele, 398.

### ART. 3 – Durata

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare le attività di trasloco entro e non oltre 3 settimane dalla consegna dei lavori.

### ART. 4 – Personale

Le prestazioni previste dovranno essere effettuate da personale qualificato.

La ditta dovrà garantire a tale personale le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste dal vigente C.C.N.L. per i lavoratori del settore.

Il personale utilizzato dovrà essere, nell'espletamento del servizio, essere dotato dei dispositivi di sicurezza di cui alla Legge 81/2008.

La ditta aggiudicataria, e per essa il personale, sarà tenuto a garantire la più assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti.

### ART. 5 – Prestazioni

Il servizio da realizzare consiste nel prelievo delle scaffalature e dei libri dal luogo ove attualmente sono ospitati e nella consegna, secondo lo stesso ordine di prelievo e sistemazione all'interno delle scaffalature, nei nuovi locali di c.so Vittorio Emanuele 398. Scrivanie sedie e tavoli da lettura saranno sistemati con riferimento alle planimetrie che allegano.

### ART. 6 – Importo

Il prezzo dell'appalto posto a base della procedura di gara, comprensivo di ogni onere relativo all'erogazione del servizio, nulla escluso, è di € 7.370,00 oltre IVA al 22%,.

### ART.7 Divieto di subappalto

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietata la concessione in sub-appalto pena la risoluzione del contratto. L'organizzazione e la direzione del servizio sono a carico dell'Ente aggiudicatario che ne curerà la supervisione e ne sarà responsabile davanti all'Amministrazione Comunale di Misilmeri.

### ART. 8 - Criteri di aggiudicazione

Art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/16 "Criterio del minor prezzo"

Saranno escluse le ditte che effettueranno un ribasso superiore al 50%.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che reca il prezzo più basso. Nell'offerta economica l'O-E. dovrà indicare i costi di personale e i costi relativi agli oneri sulla sicurezza.

### ART.9

E' richiesta, per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, l'iscrizione presso la camera di commercio per servizi di cui al presente capitolato.

#### *ART. 10*

La ditta aggiudicataria si obbliga nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad assicurare il servizio di trasloco con le modalità punto punto.

#### *ART. 11*

Il controllo del servizio è a carico dell'Ente aggiudicatario che ne curerà la supervisione e ne sarà responsabile davanti all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale viene sollevata da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone c/o cose durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

#### *ART. 12*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni a mezzo del responsabile del procedimento.

#### *ART. 13*

L'aggiudicatario è obbligato a tutti gli adempimenti previsti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13 agosto, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

#### *ART. 14*

L'aggiudicatario, quale datore di lavoro, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori", ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m. E i. ed indica il proprio Responsabile di prevenzione e protezione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività oggetto del presente capitolato, ed a fornire al proprio personale adeguata formazione ed informazione, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Misilmeri da ogni responsabilità conseguente.

#### *ART. 15*

Alla liquidazione del compenso si provvederà, previa presentazione di regolare fattura, a conclusione delle attività di trasloco e certificazione di regolare esecuzione, preso atto della regolarità del Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Il Funzionario Responsabile del servizio si riserva la facoltà di richiedere ogni altro adempimento utile a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'O.E., inibendo il pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità.

#### *ART. 16*

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali nei confronti delle unità lavorative impiegate per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

#### *ART. 18*

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescindere il contratto nel caso di accertata e reiterata violazione degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente capitolato.

Eventuali contestazioni dovranno essere elevate nei confronti del legale rappresentante del contraente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto si rimanda alle norme generali in materia di contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

pubblica amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;

DARE ATTO, altresì che al presente affidamento è stato attribuito il CIG Z902B30D7E;

FISSARE per la presentazione delle offerte un termine breve;

DARE ATTO che si provvederà alla spesa complessiva pari ad € **8.991,40**, con fondi comunali;

ASSUMERE impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, della somma complessiva di € **8.991,40** sull'intervento cod. n. 5213, capitolo PEG 0715 art. 1 "Trasloco biblioteca comunale" del bilancio esercizio finanziario 2019, il cui stanziamento di € 3.000,00 è interamente disponibile;

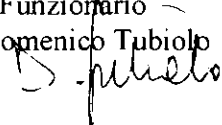
DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con L.102/2009.

DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016:

a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione Bandi e Contratti all'indirizzo [www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, del d.lgs 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali;

b) ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 17 maggio 2016 l'obbligo di comunicazione previsto dall'art. 29, comma 2, del Codice sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.AC., nel periodo transitorio, sarà assolto con le modalità individuate nella deliberazione dell'Autorità richiamata in premessa.

La presente determinazione ha efficacia dal momento dell'acquisizione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, co.7 e art.153, co. 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e viene pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

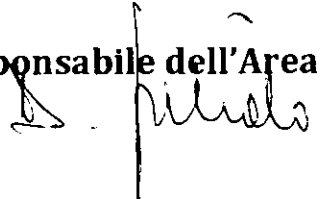
Il Funzionario  
Dott. Domenico Tubiolo  


## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 3**  


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:** d.d. 67 del 16/12/2019

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente pre-impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Trasloco biblioteca comunale	€ 8.991,40	0715 art. 1	1550/19	

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente accertamento di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-accert.	Accertam.
-------------	---------	----------	-------------	-----------

Misilmeri,

31 DIC 2019

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**  
Dott.ssa B. Fici

---

---

Affissa all'albo pretorio il - 8 GEN. 2020  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 24 GEN. 2020

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 8 GEN. 2020 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---