



COMUNE DI MISILMERI

## **Area 1 “Affari generali ed istituzionali”**

### **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 93 /A 1 del registro**

**Data 07/05/2020**

**Oggetto:** Liquidazione e pagamento in favore della KSM relativo ai permessi del Consigliere Comunale Sig. La Barbera Francesco. **Mese di Gennaio 2020.**

---

Il giorno ....., in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Registro generale n. \_\_\_\_\_**

## **Il Responsabile dell'Area 1**

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la nota n. 1 del 21/01/2020, acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 23/03/2020 al n°9689 con la quale la KSM Security, con sede a Palermo in Via Frà Giovanni Pantaleo n° 11, chiede il rimborso della somma di **€. 926,87** a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. La Barbera Francesco per il mese di **Gennaio 2020**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere La Barbera Francesco, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso nei limiti previsti dall'art. 20 della l.r. 30/2000, così come modificato dall'art. 2 della l.r. 11/2015 e cioè entro l'importo di **€. 926,87** mensile, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

### **Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamenti dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## **Determina**

- 1) Liquidare in favore della KSM Security, con sede a Palermo in Via Frà Giovanni Pantaleo n° 11, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale La Barbera Francesco per il mese di **Gennaio 2020**, la somma di **€. 926,87** sull'intervento Cod. 01.01.1.03 Cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi , permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione giusta impegno di spesa n° 2200/2020 assunto con la determinazione n°84/A1 il 20/04/2020;
- 2) Accreditare il rimborso mediante bonifico presso la Banca UNICREDIT SPA - Codice **IBAN : IT 12 U 02008 05364 000500006427**, in conformità alla comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari del 3 Febbraio 2020 prot. 3926.
- 3) Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**
- 4) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. 9749  
Imp. N. 2200/2020  
Liq. n° 1142/2020  
Registr. 12/05/2020

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 1^**  
**( Dott. Antonino Cutrona) – firmato digitalmente**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 1^**  
**( Dott. Antonino Cutrona)- firmato digitalmente**

---

---

Affissa all'albo pretorio il

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

**Il Segretario Generale del Comune,**

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**