



COMUNE DI MISILMERI
Città Metropolitana di Palermo

Area 5: LL.PP. e Manutenzioni

Determinazione del responsabile dell'Area 5

N.220/ A 5 del registro

Data 05/05/2020

Oggetto: Liquidazione fattura n. 13/2020 – alla *S.R.R. “Palermo Provincia Ovest SCPA”*. - **Rimborso costo dipendenti competenze periodo 01/4/2020 – 30/04/2020.**

Il giorno **05/05/2020**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area 5 - LL.PP. e Manutenzioni -, giusto provvedimento del Sindaco n. 10 del 05/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. _____

Il Responsabile dell'Area 5

Premesso che:

- Con delibera di Giunta Municipale n. 29/2018 e con delibera del Consiglio Comunale n. 5/2018, in ottemperanza dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 2/Rif 28/02/2018, ha deliberato in via d'urgenza di estendere la raccolta differenziata porta a porta a tutto il territorio comunale.
- Con la nota del 05/04/2018 il nostro Ente richiedeva alla gestione straordinaria dell'Ato PA4 e al Co.In.RES. l'assegnazione di ulteriore personale occorrente per l'estensione del servizio della raccolta differenziata porta a porta come sopra detto.
- Che con ordinanza sindacale n. 44 del 11/06/2018 - contingibile ed urgente è stato esteso il servizio di raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale.
- Con nota del 15/6/2018 il liquidatore del Coinres comunica che né il Coinres né la gestione straordinaria Ato PA4 possono procedere all'assunzione dei soggetti individuati per il servizio sopra citato.
- Con delibera n. 5 del 16/06/2018 della SRR "Palermo Provincia Ovest SCPA", il Commissario Straordinario ha stabilito di procedere all'assunzione del personale necessario per il periodo che va dal 17/06/2018 al 31/12/2018.
- Con successiva delibera n. 7 del 17/06/2019 della SRR "Palermo Provincia Ovest SCPA", il Commissario Straordinario ha stabilito di procedere alla proroga dei contratti di lavoro del personale sopraindicato fino al 31/12/2019.-
- Vista l'ordinanza sindacale n. 118 del 03/12/2019, si richiede al Commissario straordinario del Coinres di prorogare ulteriormente il personale impegnato per la raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale dal 1 gennaio 2020 al 16 giugno 2020 dando atto che lo stesso sarà assegnato a codesto Ente per esigenze esposte dalle ordinanze sindacali sopracitate.

Considerato che, per quanto sopra premesso, la SRR "Palermo Provincia Ovest SCPA" ha proceduto a trasmettere a questo Ente la fattura relativa al costo del personale impegnato per lo svolgimento del servizio della raccolta differenziata porta a porta nel territorio comunale a far data dal dal 17/06/2018, relativamente al mese di Marzo 2020

Vista la fattura n. 13 -2020 del 04/05/2020, acclarata al prot. generale dell'Ente in data 04/05/2020 al n. prot.13582 di € 62.057,25, relativa al rimborso del costo del personale dei dipendenti SRR "Palermo Provincia Ovest SCPA" impiegati nel servizio sopracitato nel periodo 01/04/2020 – 30/04/2020

Visto il D. Lgv. n. 267/2000 nel testo introdotto in Sicilia dalla Legge Regionale n. 30/2000 e ss.mm.ii.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto e in diritto meglio esplicitate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Di liquidare** e pagare la somma di € 62.057,25, relativa al rimborso del costo del personale dei dipendenti SRR “Palermo Provincia Ovest SCPA” impiegati nel servizio sopracitato nel periodo 01/04/2020 – 30/04/2020” e trova copertura all'intervento n. 9.01.03.104 cap. pag. 1285 avente ad oggetto “Trasferimento quota consorzio intercomunale rifiuti energia servizi” del bilancio c.e. giusta imp. di spesa n. 1622/2019 assunto con propria determina n. 625 del 24/12/2019
2. **Di emettere** mandato di pagamento di di € 62.057,25, in favore della SRR “Palermo Provincia Ovest SCPA”, mediante bonifico bancario, sull'IBAN: IT 43J0200843450000102941595, come da dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136/2010 e ss.mm.ii. acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. prot. 41630 in data 12/12/2019.
3. **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
4. **Di dare atto altresì** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e ss.mm.ii. e dell'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.
5. **Di trasmettere** il presente atto all'Area II Economico- Finanziaria per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Cred.9244 R. 64497/2020
Liquidaz n.1120/2020
Registrata il 05/05/2020

Il Responsabile dell'Area 5
(*Geom. Rosolino Raffa – firmato digitalmente*)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA det n. 220 del 05/05/2020

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 5
(Geom. Rosolino Raffa – firmato digitalmente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	Impegno
	€			

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
(Dott.ssa B. Fici)

Affissa all'albo pretorio il
nonché nella sezione "Pubblicazione" l.r. 11/2015.-
Defissa il

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione" l.r. 11/2015.-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
