



COMUNE DI MISILMERI

Area VII: Corpo di Polizia Municipale

Determinazione del Responsabile dell'Area 7

N. **30/ A7** del registro

Data **25/05/2020**

Oggetto: **Liquidazione** Nota di Debito n. 11/2020 alla “Confraternita di Misericordia di Marineo” per il servizio di ambulanza per trasporto pazienti in T.S.O -

Il giorno _____ 2020, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto Dott. Giuseppe La Barbera, in qualità di responsabile dell'Area 7 - Corpo di Polizia Municipale, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all’Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. _____ del _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7

- **Vista** la determina del sindaco n. 10 del 05/03/2015 con la quale sono stati nominati i nuovi responsabili di aree in seno all'Amministrazione ed attribuendo al Dr. Giuseppe La Barbera l'incarico di posizione organizzativa per l'Area VII - Polizia Locale;
- **Visto** che in data 22/04/2020 a seguito di richieste mediche si disponeva il ricovero presso il reparto di psichiatria di Palermo;
- **Visto** che con la determinazione n. 26 del 06/05/2020 si è provveduto, ad impegnare la somma di € 260,00 all'intervento cod. 1.03.01.03 cap. pag. 480, avente per oggetto " Spese per Trattamento Sanitario Obbligatorio" del bilancio 2020 in corso di formazione giusta impegno di spesa n. 2238/20;
- **Vista** la nota di debito emessa dalla Confraternita di Misericordia di Marineo **n. 11/2020 del 17/01/2020 prot. 13753 del 06/05/2020 di € 260,00;**
- **Visto** che la ditta è in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC prot n. 19056724 validato sino al 29/05/2020, acquisito agli atti d'ufficio;
- **Dato atto** che la Confraternita di Misericordia di Marineo con sede nel territorio di Marineo, ha regolarmente eseguito i servizi di che trattasi;
- **Viste** la nota prot. n. 11/20 del 23/04/2020 trasmessa dal responsabile della Confraternita di Misericordia di Marineo con la quale comunica che il bonifico delle note di debito venga liquidato presso la Banca Unicredit Filiale 22147 di Marineo;
- **Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della nota di debito in questione relativa al servizio di trasporto di persone sottoposte a T.S.O.;
- **Dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i e dell'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interessi anche potenziali personali del sottoscritto, e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo;
- **Vista** la circolare del Ministero degli Interni n. 3 del 20/07/2001;
- **Visto** che le suddette note di debito sono da considerarsi fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 8 c. 2 della Legge 266/91;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

- **di liquidare e pagare** alla Confraternita di Misericordia di Marineo con sede nel territorio di Marineo la somma di €. 260,00 a saldo della nota di Debito **n. 11/2020 del 23/04/2020 prot. 13753 del 06/05/2020;**
- **imputare** l'importo complessivo di € 260,00 nell'intervento cod. 1.03.01.03 cap. pag. 480, avente per oggetto "Spese per Trattamento Sanitario Obbligatorio" del bilancio 2020 in corso di formazione giusta impegno di spesa n. 2238/20;
- **di accreditare** sull' Iban IT 27P0200843420000104916892 BANCA UNICREDIT FILIALE22147 MARINEO l'importo complessivo di € 260,00 ;
- **di trasmettere** il presente atto all'Area 2 Economico-Finanziaria dell'Ente per le procedure di contabilità e di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità.

Cred.8469

Liquidazione n.1337/2020

Registrata il 28/05/2020

Il Responsabile dell'Area 7
(firmato digitalmente)
Dott. Giuseppe La Barbera

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 7
(firmato digitalmente)
(Dott. Giuseppe La Barbera)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€			

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"
(Dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il
Nonché nella Sezione "Pubblicazione l.r. 11/2015"
Defissa il

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo _____, senza opposizioni o reclami, nonché nella Sezione "Pubblicazione l.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
