

ORIGINALE

R

## COMUNE DI MISILMERI

*Città metropolitana*

Area II : ECONOMICO - FINANZIARIA

### **Determinazione del responsabile del servizio**

N. 44 / A 2 del registro

Data 19.6.2020

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco per la fornitura di blocchetti di buoni spesa di generi alimentari e prodotti di prima necessità per nuclei familiari con difficoltà economiche a seguito della pandemia del COVID-19.-

CIG: Z812CECAE8.-

---

Il giorno 19.6.2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta D.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

**Registro generale** N. 706 del \_\_\_\_\_

## Il Responsabile dell' Area 2 "Economico – Finanziaria"

Vista la propria determinazione N. 32/A2 del 28.4.2020, concernente l'affidamento diretto alla ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco della fornitura di N.30.000 buoni spesa per l'acquisizione di generi alimentari e prodotti di prima necessità per il sostegno dei nuclei familiari alle prese con le difficoltà economiche acuite dalla pandemia del COVID-19, per un importo complessivo di € 1.830,00, IVA inclusa;

Constatato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura N. 53/PA del 10.6.2020 relativa alla fornitura effettuata di cui sopra dell'importo di € 1.830,00, IVA inclusa, prodotta dalla ditta appaltatrice;

Considerato che dal DURC richiesto in data 28.4.2020 con prot. INAIL 21504164, la ditta risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;

Visto il modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma alla Tipografia Solunto di Orobello Francesco;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

Liquidare e pagare in favore della Tipografia Solunto di Orobello Francesco, corrente in Santa Flavia, la somma di € 1.500,00, oltre IVA al 22% per € 330,00, in totale € 1.830,00 a saldo della fattura N. 53/PA del 10.6.2020 relativa alla fornitura di N.30.000 buoni spesa per l'acquisizione di generi alimentari e prodotti di prima necessità per il sostegno dei nuclei familiari alle prese con le difficoltà economiche acuite dalla pandemia del COVID-19, con accredito sul Codice IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Prendere atto che l'IVA della fattura sopra citata viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Imputare la spesa suindicata al Cap. Peg 148 "Spese per la pulizia degli uffici in appalto" codice intervento 01.03.103, del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, giusta impegno di spesa N.2376/2020.

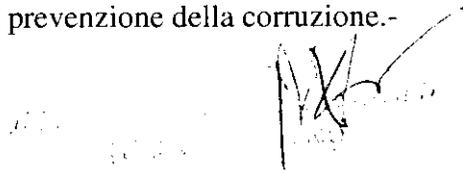
Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

Cred. 8757 R.66254/2020

Liquidaz n.1611/2020

Registrata il 29/06/2020



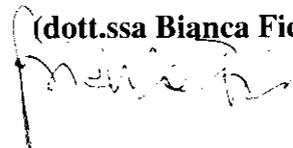
Il Responsabile del Servizio II

**F.to: Francesco Ferraro**



Il Responsabile dell'Area 2

**(dott.ssa Bianca Fici)**



*Per copia conforme all'originale  
per uso amministrativo.*  
**Il Responsabile del servizio**

Affissa all'albo pretorio il - 2 LUG. 2020  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 18 LUG. 2020

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 2 LUG. 2020 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---