

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Città metropolitana

Area II : ECONOMICO - FINANZIARIA

Determinazione del responsabile del servizio

N. 56 / A 2 del registro

Data 3.7.2020

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco per la fornitura di blocchetti di buoni spesa alimentare con buste per il sostegno dei nuclei familiari con difficoltà economiche a seguito della pandemia del COVID-19.-

CIG: Z962D59122.-

Il giorno 3.7.2020 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 727 del _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico – Finanziaria"

Vista la propria determinazione N. 41/A2 del 17.6.2020, concernente l'affidamento diretto alla ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco della fornitura di N.1.760 blocchi di buoni spesa, realizzati in carnet di 10 buoni e N. 2.000 buste a sacco, formato 16x26, per un importo complessivo di € 1.698,24, IVA inclusa;

Constatato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura N. 69/PA del 1.7.2020 relativa alla fornitura effettuata di cui sopra dell'importo di € 1.698,24, IVA inclusa, prodotta dalla ditta appaltatrice;

Considerato che dal DURC richiesto in data 28.4.2020 con prot. INAIL 21504164, la ditta risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali; ;

Visto il modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma alla Tipografia Solunto di Orobello Francesco;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare in favore della Tipografia Solunto di Orobello Francesco, corrente in Santa Flavia, la somma di € 1.392,00, oltre IVA al 22% per € 306,24, in totale € 1.698,24 a saldo della fattura N. 69/PA del 1.7.2020 relativa alla fornitura di N.1.760 blocchi di buoni spesa per l'acquisizione di generi alimentari e prodotti di prima necessità e N. 2.000 buste a sacco 16x23, con accredito sul Codice IBAN: IT59K0200843620000101313076;

Prendere atto che l'IVA della fattura sopra citata viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Imputare la spesa suindicata al Cap. Peg 148 "Spese per la pulizia degli uffici in appalto" codice intervento 01.03.103, del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, giusta impegno di spesa N.2513/2020.

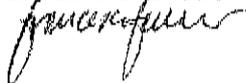
Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.-

Cred. 8757 - Evol. Fatt. n. 668/10 - Revind. n. 1635/20 *meff*

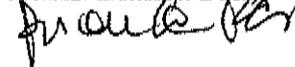
Il Responsabile del Servizio II

Francesco Ferraro



Il Responsabile dell'Area 2

(dott.ssa Bianca Fici)



VISTO per la liquidazione
Il Funzionario responsabile Area II
(Dr.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **13 LUG. 2020**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **29 LUG. 2020**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente
determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal
giorno **13 LUG. 2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.
11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE