

**DOMENICO  
TUBIOLO**

**N = TUBIOLO  
DOMENICO  
= IT**



## COMUNE DI MISILMERI

### Area 6 “Servizi demografici culturali turismo e pubblica istruzione”

#### Determinazione del responsabile del servizio

N. 35 /A6 del registro

Data 01/07/2020

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 19/396 alla società Coop. SER.IN per il servizio di avviamento e formazione, procedura – Area Servizi demografici. CIG: ZA32671522.-

---

Il giorno 01/07/2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. \_\_\_\_\_

761

## Il Responsabile dell'Area 6

### Premesso:

- che con determinazione n. 1406/69/A3 del 21/12/2018, esecutiva ai sensi di legge si è provveduto ad affidare alla società Coop. SER.IN, corrente in Palermo, il servizio di avviamento e formazione, procedura – Area Servizi demografici. CIG: ZA32671522;

- che con nota prot. n. 17473 del 21/05/2019 la ditta ha trasmesso la fattura n. 19/396 del 17/05/2019, dell'importo di € 4.810,00 oltre IVA per € 1.058,20 per un totale di € 5.868,20, relativa al servizio avviamento e formazione, procedura – Area Servizi demografici;

### Ciò premesso:

Visto il documento unico di regolarità contributiva – DURC On Line, prot. INPS\_19870099, emesso sul conto della SER.IN SERVIZI INFORMATICI SOCIETA' COOPERATIVA il 26/03/2020 e avente validità sino al 24/07/2020;

Vista la Dichiarazione dei flussi finanziari trasmessa dalla società SER.IN., acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 3913 del 03/02/2020;

Visto che per adempiere alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nella fattura sono indicati gli estremi del conto corrente dedicato sul quale effettuare i relativi pagamenti;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi, e i servizi previsti nel contratto/convenzione.

### Dato atto che:

ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente CIG derivato: **ZA32671522**;

che è stato accertato da parte del responsabile del procedimento il rispetto degli adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;

Si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split-payment) previsti dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Preso atto che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e per tanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile delle fatture mentre la somma relativa all'IVA, nella misura del 22% , verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015;

Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL.

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della l. 190/2012 e s.m.i e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021;

Considerato che si può procedere alla liquidazione della fattura predetta, atteso che i prezzi esposti corrispondono a quelli pattuiti e che le prestazioni indicate sono state effettivamente e regolarmente eseguite.

## Determina

Liquidare in favore della società Coop. SER.IN , P.I. IT04188000824, corrente in Palermo, per il servizio di avviamento e formazione, procedura – Area Servizi demografici, la somma di € **5.868,20** a saldo della fattura n. 20/190 del 07/02/2020;

Provvedere al pagamento del superiore importo nel modo seguente:

- € **4.810,00** mediante bonifico sul conto corrente dedicato della soc. coop. SER.IN con codice IBAN ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~;

- € **1.058,20** corrispondenti all'IVA, mediante riversamento diretto in favore dell'erario statale, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23.12.2014, n. 190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF in data 23.01.2015;

Dare atto che la presente liquidazione trova copertura finanziaria giusta impegno di spesa assunto con determinazione n. 1406/69/A6 del 21/12/2018 , sull'intervento codice 1713 **Cap. P.E.G. 288 art. 1** "Avviamento all'uso della nuova piattaforma informatica" residuo anno 2018;

Dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione.

Cred.226 R.471.42/19  
Liquidaz. n.1639/2020  
Registata il 10/07/2020

Firmato digitalmente da

**BIANCA FICI**

CN = FICI BIANCA  
O = COMUNE DI  
MISILMERI/86000450824  
C = IT

**Il Responsabile dell'Area 6**

Dott. Domenico Tubiolo

*La firma in formato digitale è apposta  
sul documento DPCM 22/2/2013*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA D.D. N. 35 del 01/07/2020**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOR.EVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 01/07/2020

**Il Responsabile dell'Area 6**

**Dott. Domenico Tubiolo**

*La firma in formato digitale è apposta  
sul documento DPCM 22/2/2013*

---

Affissa all'albo pretorio il **23 LUG, 2020**  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il - **8 AGO, 2020**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **23 LUG, 2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---