



# COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Piazza Comitato 1860 n° 26

☐ 091/8711322

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

**Ai Responsabili di Area  
AL Presidente del Consiglio  
E,p.c. Al Sindaco  
LLSS.**

**OGGETTO: Documento specifico di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro del Comune di Misilmeri.**

Si trasmette, in allegato, il DVR di cui in oggetto, redatto dal Rspg e dal medico competente per garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti dell'ente sui luoghi di lavoro con riferimento all'emergenza sanitaria Covid.

Al riguardo si richiama la Vs. attenzione sul documento per la sua applicazione e, in particolare sugli allegati, pertanto si raccomanda:

-**affiggere** in tutti i plessi comunali all'ingresso, nelle zone timbratura, nelle aree break, in prossimità dei servizi igienici, i cartelli di informazione di cui all'allegato A;

-**notificare** ai singoli lavoratori, mediante protocollo e per il tramite dei Capi area, l'informativa di cui all'allegato B;

-**predisporre** in tutti i plessi comunali all'ingresso principale, all'ingresso ai piani, in prossimità dei marcatempo dispenser con gel disinfettante mani

-**Acquistare** termometri a distanza per auto-misurazione temperatura all'ingresso dei vari plessi comunali, predisponendo idonea postazione corredata con gel disinfettante (vedi procedura automisurazione allegato C). Nelle more dell'acquisizione dei termometri, procedere con l'automonitoraggio del dipendente (annotazione quotidiana rilevazione temperatura e autocertificazione all'ingresso) secondo le modalità illustrate nell'allegato C;

-**prevedere** la pulizia giornaliera dei locali e sanificazione periodica (ogni 15/30 gg) dei plessi con maggior attenzione alle aree frequentate dal pubblico.

-**notificare** ai dipendenti di provvedere a fine giornata, se si è in turno, o all'inizio della giornata la pulizia di tastiere, schermi touch, mouse, con idonei disinfettanti e panni monouso. Non è consentito l'uso di postazioni di colleghi e raccomandare la ventilazione naturale dei locali.

Il Responsabile dell'Area 5 è quindi onerato di procedere all'acquisto di mascherine chirurgiche, dispenser con gel disinfettanti per mani, rilevatori di temperatura corporea, disinfettanti e panni monouso (panno carta, scottex, etc.) per la pulizia e la disinfezione delle proprie postazioni.

Il Responsabile dell'area 2 è onerato di provvedere alla pulizia straordinaria dei locali nell'immediato, nonché alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei locali, anche attraverso l'ampliamento del contratto esistente con l'attuale operatore economico.

Il Responsabile dell' Area 1 è onerato di comunicare, nell' ambito delle relazioni sindacali, il presente documento (DVR) alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U, nonchè al D.P.O. (Responsabile per la protezione dei dati) Dr. Masetta.

Alle misure generali si aggiungono le misure specifiche di prevenzione e protezione per ciascuna area organizzativa di cui ciascun responsabile può prenderne cognizione a partire da pag.18 del DVR.

Si raccomanda, pertanto, l' attenta attuazione del presente documento, l' informativa da notificare a tutti i lavoratori a ciascuno assegnati, le misure generali e quelle specifiche per ciascuna area, nonchè la pulizia straordinaria e la sanificazione da svolgersi improrogabilmente entro questa settimana.

F.to Il Segretario Generale  
Dr.ssa Rosalia Di Trapani