



# COMUNE DI MISILMERI

( C i t t a m e t r o p o l i t a n a d i P a l e r m o )

## SEGRETERIA GENERALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

E, p.c. A tutti i Responsabili di Area  
Al Sindaco  
LL.SS.

**Oggetto: CIRCOLARE RPCT – ATTUAZIONE MISURA RELATIVA ALLA ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO .**

- In tema di Incompatibilita', cumulo di impieghi e incarichi, l'art.53, comma 16 ter D.Lgs.165/2001 dispone che:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attivita' lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attivita' della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

A sua volta, in tema di applicazione dell'articolo 53, comma 16-ter D.Lgs.165/2001, l'art. 21 del D.LGS. 8 aprile 2013, n.39 ha stabilito che:

ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

Ciò premesso, e tenuto conto del quadro normativo sopra indicato, i Responsabili PO nonché i Responsabili dei procedimenti e i RUP, per i procedimenti amministrativi e i processi di propria competenza:

inseriscono nella lex specialis delle procedure di affidamento la dichiarazione dell'OE ( Operatore Economico) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti o incaricati dell'amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'OE per conto dell'amministrazione medesima negli ultimi tre anni di servizio. Per gli OE nei confronti dei quali emerga, a seguito di controlli, il verificarsi della condizione soggettiva di cui sopra, la SA dispone l'esclusione dalla procedura di affidamento, salvo le ulteriori misure ricollegabili alla dichiarazione resa.

inseriranno, nei contratti di assunzione e negli atti di incarico, la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa ,a titolo di lavoro subordinato o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto con l'amministrazione nei confronti dei soggetti destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente o incaricato cessato dal servizio.

segnalano ai dipendenti o incaricati che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, all'atto di cessazione del rapporto, la disciplina contenuta nell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2013 o nell'art. 21 del D.LGS. 8 aprile 2013, n.39.

segnalano al Responsabile PO del Servizio Risorse umane la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e nell'art.21 del D. Lgs. 39/2013, ai fini dell'esercizio delle azioni nei confronti dei dipendenti o incaricati cessati che sono incorsi nella violazione del divieto.

promuovono opportune iniziative di informazione/formazione in ordine alla presente Circolare nell'ambito dell'unità organizzativa di propria competenza.

*Misilmeri 23/06/2020*

F.to  
Il Segretario Generale  
*D.ssa Rosalia Di Trapani*