

ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

**Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

## **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 134 /A 1 del registro**

**Data 03.08.2020**

Oggetto: Collocamento a riposo a far data dal 14.06.2021 del dipendente dr. Antonino Cutrona.

---

Il giorno 03.08.2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Bianca Fici, funzionario sostituto del responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 834

## Il Responsabile sostituto dell'Area 1

Vista la richiesta avanzata dal dipendente dr. Antonino Cutrona, nato a Marineo il 13.12.1958, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D, posizione economica D5, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, assunta al protocollo generale al n. 21972 del 17.07.2020, con la quale lo stesso chiede di essere collocato a riposo a far data dal 14.06.2021, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28.01.2019 n. 4, avendo il medesimo conseguito i requisiti minimi ivi previsti per il diritto al trattamento di pensione anticipata (quota 100);

Visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che il dipendente in questione risulta in possesso dei requisiti minimi contemplati dalla normativa sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di dover provvedere al collocamento a riposo del dipendente dr. Antonino Cutrona, a far data dal 14.06.2021;

Visto l'Ø.A.EE.LL.;

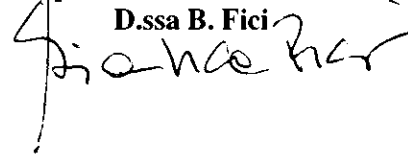
Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

### detemina

- 1) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28.01.2019 n. 4, con decorrenza 14.06.2021, collocare a riposo il dipendente dr. Antonino Cutrona, nato a Marineo il 13.12.1958, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D, posizione economica D5, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time;
- 2) Consegnare copia del presente provvedimento al dr. Antonino Cutrona;
- 3) Inoltare copia del presente atto all'Area 8 "Servizi tributari" per quanto di competenza;
- 4) Trascrivere gli estremi del presente provvedimento sullo stato matricolare del dipendente interessato.

Il Responsabile sostituto dell'Area 1

D.ssa B. Fici

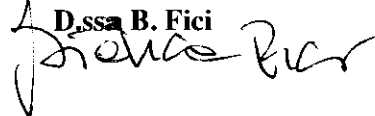


**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA - DET. R.S. 134 DEL 03.08.2020**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 03.08.2020

**Il Responsabile sostituto dell'Area 1**

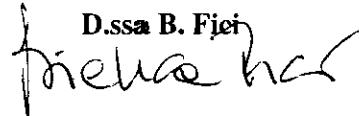
D.ssa B. Fici  


**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 03.08.2020

**Il Responsabile sostituto dell'Area 12 "Economico-finanziaria"**

D.ssa B. Fici  


---

---

Affissa all'albo pretorio il ~~7~~ **7** AGO, 2020  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il ~~23~~ **23** AGO, 2020

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo ~~7~~ **7** AGO, 2020, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---