

ORIGINALE

## COMUNE DI MISILMERI

Area 4 Urbanistica

### Determinazione del responsabile del servizio

**N. 16/A4 del registro**

Data 18/08/2020

Oggetto: Liquidazione fatture n. 2/13/2020 del 26/02/2020 (2° acconto) e n. 2/22/2020 del 22/06/2020 (3° acconto) - Servizi inerenti la redazione dello studio agricolo-forestale a supporto della variante generale al P.R.G. del Comune di Misilmeri ai sensi della L.R. n. 13/99 e del D.P.R.S. del 28 giugno 2000.  
CIG: Z0C2626858

---

Il giorno 18/08/2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, Funzionario Responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

REGISTRO GENERALE N. 884

## Il Funzionario Responsabile dell'Area 4 SUE/SUAP

### Visto:

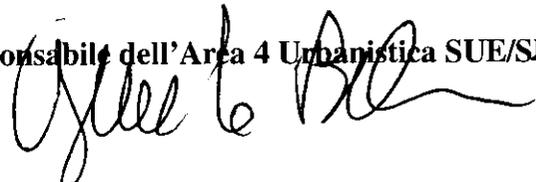
- a) la Determina del Responsabile del servizio n. 7/ A4 del 17/06/2019, con la quale si è preso atto della efficacia della aggiudicazione del servizio in argomento in favore dello STUDIO SILVA s.r.l., con sede legale in Bologna (Bo), C.A.P. 40137, via Mazzini n° 9/2, PEC: p.rigoni@epap.conafpec.it per l'importo di € 20.400,00 oltre IVA ed oneri;
- b) il Disciplinare di incarico n ° 40/S.P. del 16/09/2019 con il quale è stato stipulato il contratto relativo al servizio in oggetto;
- c) la Determina del Responsabile del servizio n. 18/ A4 del 30/10/2019, con la quale si è disposto il pagamento della fattura n. 2/37/2019 di data 17/09/2019 (1° acconto), di complessivi € 5.059,19 emessa dal professionista incaricato in ragione della avvenuta stipula del Disciplinare;
- d) la fattura n. 2/13/2020 del 26/02/2020 (2° acconto), acclarata al protocollo generale di questo Ente al n 7091 del 26/02/2020, di complessivi € 12.648,01 emessa dal professionista incaricato in ragione della presentazione della bozza;
- e) la fattura n. 2/22/2020 del 22/06/2020 (3° acconto), acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 18918 del 22/06/2020, di complessivi € 5.059,19 emessa dal professionista incaricato in ragione della consegna dello Studio Agricolo Forestale, acclarato al protocollo generale di questo Ente in data 25/02/2020 al n. 7061;
- f) La nota prot. 17377 del 8/06/2020 con la quale la ditta ha trasmesso gli elaborati dello Studio Agricolo Forestale in formato cartaceo;
- g) Ritenuto di dovere procedere alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto;
- h) Visto il vigente O.A.EE.L.L.;
- i) Visto il bilancio 2019/2021, approvato con Deliberazione Consiliare n ° 16 del 15/07/2019;
- j) Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 26 7/2000;
- k) Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012 e ss.mm .ii. e dall'art. 14 del Codice di comportamento del personale dipendente di questo Comune, è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria del presente atto;

### Determina

- l) **di liquidare e pagare** la somma di € 10.367,22 comprensiva di cassa previdenziale, giusta fattura n. 2/13/2020 del 26/02/2020 emessa per complessivi € 12.648,01, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n° 7091 del 26/02/2020, e la somma di € 4.146,88 comprensiva di cassa previdenziale, giusta fattura n. 2/22/2020 del 22/06/2020 emessa per complessivi € 5.059,19, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n° 18918 del 22/06/2020, fatture redatte dallo STUDIO SILVA s.r.l., con sede legale in Bologna (Bo), C.A.P. 40137 via Mazzini n° 9/2 relative ai servizi inerenti la redazione dello studio agricolo-forestale a supporto della variante generale al P.R.G. del Comune di Misilmeri ai sensi della L.R. n. 13/99 e del D.P.R.S. del 28 giugno 2000, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT12B0200 866695000028467697;

- m) **di liquidare e pagare**, altresì, l'importo relativo all'I.V.A. al 22% pari a complessivi € 3.193,10 mediante risarcimento diretto in favore dell'Erario Statale ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dal comma 629, lett. b) della L. 23/12/2014, n. 190 con le modalità stabilite dal Decreto del MEF in data 23/01/2014;
- n) di dare atto che il superiore importo complessivo di € 17.707,20 trova copertura al bilancio comunale al capitolo 1092 cod. 0801103 "Formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici";
- o) di trasmettere il presente atto in originale all'Area 2 Economico-finanziaria per le procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 4 Urbanistica SUE/SUAP**



Imp. n. 1424/2018.

Coel. C. d. u. 11000 - Obbl. F. u. n. 65787 e 66805

Lev. n. 1808/2022 *meff*

**VISTO per la liquidazione.**

Il Funzionario responsabile Area 4

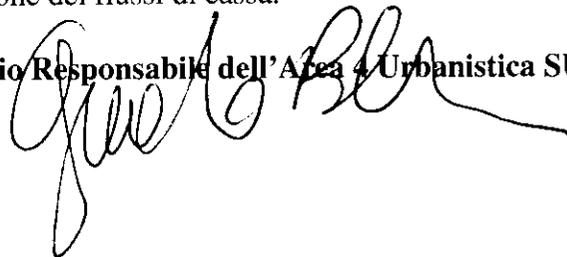
(Decreto n. 11000)

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della contabilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 4 Urbanistica SUE/SUAP**



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Imp.	Impegno
	€			

- Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre - Acc.	Accertamento
	€			

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 2**  
Dott.ssa Bianca Fici

---

---

Affissa all'albo pretorio il **24 AGO, 2020**  
nonché nella sezione del sito web "Pubblicazioni L.R. 11/2015"  
Defissa il **9 SET, 2020**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **24 AGO, 2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione del sito web "Pubblicazioni L.R.11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---