

R

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Città metropolitana

Area II : ECONOMICO - FINANZIARIA

Determinazione del responsabile del servizio

N. 68 / A 2 del registro

Data 12.8.2020

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Ecolaser Informatica s.r.l. per la fornitura di materiale di consumo (cartucce toner e fotoricettori) per le stampanti Xerox Phaser 5550 in dotazione agli Uffici comunali.-

CIG Z042C1B254.-

Il giorno 12.8.2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta D.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 900 del _____

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N.11/A2 del 19.2.2020, con la quale veniva affidata alla ditta Ecolaser Informatica s.r.l. la fornitura di fogli di N.6 fotoricettori e N.12 toner per le stampanti mod. Xerox Phaser 5550 DNS, per gli Uffici comunali tramite trattativa diretta sul MEPA;

Visto il documento di trasporto N.001702 del 31.3.2020 relativo alla fornitura di N.12 cartucce di toner;

Vista la fattura N.001477 del 31.3.2020, prodotta dalla ditta appaltatrice, relativa alla fornitura dei toner sopra citati, ammontante a € 1.094,54, oltre IVA al 22% per € 240,80;

Visto il documento di trasporto N.002022 del 28.4.2020 relativo alla fornitura di N.6 fotoricettori;

Vista la fattura N.001738 del 30.4.2020, prodotta dalla ditta appaltatrice, relativa alla fornitura dei fotoricettori sopra citati, ammontante a € 1.389,46, oltre IVA al 22% per € 305,68;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma alla ditta Ecolaser Informatica s.r.l.;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito regolare, verificato con richiesta prot. INPS 21308372 del 16.6.2020, scadenza validità 14.10.2020, nei confronti della ditta sopra detta, nonché la dichiarazione prodotta dalla ditta medesima, relativa alle disposizioni di cui all'art.3 della legge N.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art.14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Vista la determinazione Sindacale N.5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare in favore della ditta Ecolaser Informatica s.r.l., corrente in Roma, la somma di € 2.484,00, oltre IVA al 22% per € 546,48, in totale € 3.030,48 a saldo della fattura N.001477 del 31.3.2020 relativa alla fornitura di N.12 cartucce di toner e della fattura N. 001738 del 30.4.2020 relativa alla fornitura di N.6 fotoricettori, con accredito sul Codice IBAN: XXXXXXXXXXXX;

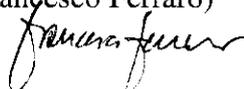
Prendere atto che l'IVA della fattura sopra citata viene trattenuta per essere riversata in favore dell'erario statale ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. N.633/1972, introdotto dal comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 N.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF del 23.1.2014;

Dare atto che la presente liquidazione trova copertura finanziaria sull'intervento codice 01.03.103 Cap. Peg 148 "Acquisto libri, riviste, stampati e spese varie" del bilancio corrente esercizio, disponibile, giusta impegno di spesa N.2100/2020.-

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.-

Credit. 14403

Il Responsabile del Servizio II
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile dell'Area 2
(dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **26 AGO. 2020**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **11 SET. 2020**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **26 AGO. 2020**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
