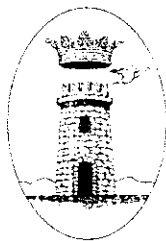


GRUPPO



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 : Sociale ed Informatica

Determinazione del responsabile del servizio

N. 209 / A 3 del registro

Data 15-09-2020

Oggetto: Liquidazione fattura n. 3/PA del 10/09/2020 in favore della soc. coop. soc. Green College, corrente in Misilmeri per l'accoglienza e la gestione di centri estivi in favore di n.6 minori con voucher, a seguito dell'emergenza COVID 19. Periodo dal 10/08/2020 al 04/09/2020.-

Il giorno 15-09-2020, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Domenico Tubiolo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 1098

Il Responsabile del Servizio 1

Premesso:

- che al fine di sostenere le famiglie e realizzare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, il Dipartimento per le Politiche della Famiglia, le Regioni e l'Anci, hanno ripartito la somma di 150 milioni di euro del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2020;
- che tali risorse sono state incrementate dall'articolo 150 recante "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa" del decreto -legge 18 maggio 2020, n.34;
- che una quota pari ad euro 135.000.000,00, è stata destinata per interventi di potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
- Che il Comune ha proceduto dal 24/06/2020 al 30/06/2020 a pubblicare un Avviso per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli Enti pubblici e privati disponibili a gestire la realizzazione delle attività di cui sopra in ottemperanza alle Linee Guida per la gestione in sicurezza delle stesse e contestualmente ha proceduto ad accogliere le istanze da parte delle famiglie per ricevere un contributo in voucher spendibile presso i Centri che si sono accreditati;

Ciò premesso

Visto l'allegato 2, del decreto ministeriale n. 34/2020 relativo al riparto delle somme destinate a ciascun comune finalizzate all'apertura di centri estivi;

Dato atto che le somme assegnate al comune di Misilmeri ammontano ad € 92.771,48;

Considerato che con determinazione n. 145/A3 del 16 luglio 2020 si è proceduto all'accertamento e all'impegno della somma assegnata e destinata alla realizzazione dei centri estivi, mediante voucher da spendere presso i servizi educativi per l'infanzia, scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, che si sono accreditati in seguito alla manifestazione d'interesse;

Considerato che tra gli Enti accreditati risulta la coop. soc. Green College, corrente in Misilmeri, c/da Blaschi n.35, - P.IVA: IT05665470828

Vista la convenzione sottoscritta tra il Comune di Misilmeri e il Rappresentante Legale della coop. soc. Green College di Misilmeri in data 07/07/2020, per la realizzazione di attività ludico-ricreative, educazione non formale ed attività sperimentali di educazione all'aperto per bambini e adolescenti di età 3-14 anni;

Vista la relazione prodotta dalla coop. soc. Green College, corrente in Misilmeri, assunta al protocollo generale al n. 27858 del 14/09/2020 relativa all'attività svolta dal 10/08/2020 al 04/09/2020, in favore di n.6 minori in possesso di voucher, in atti;

Vista la fattura n.3/PA del 10/09/2020, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 27450 del 11/09/2020 dell'importo complessivo di € 1.981,28 IVA compresa, per l'accoglienza e la gestione di n.6 minori con voucher per le attività dei centri estivi, dal 10/08/2020 al 04/09/2020;

Vista la Dichiarazione dei flussi finanziari trasmessa dalla ditta in data 20/08/2020 e acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 25334 del 20/08/2020, in atti;

Dato atto che la procedura di cui al presente procedimento non rientra nell'ambito dell'applicazione del codice degli appalti e che pertanto non è richiesto il DURC;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi e i servizi previsti nella convenzione;

Preso atto che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e per tanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile delle fatture mentre la somma relativa all'IVA nella misura del 22%, verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015;

Ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della l. 190/2012 e s.m.i e dall'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

Propone

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ritrascritti:

1) Di liquidare e pagare la complessiva somma di **€ 1.981,28** di cui **€ 1.624,00** quale corrispettivo spettante alla coop. soc. Green College, corrente in Misilmeri, c/da Blaschi n.35, - P.IVA: IT05665470828, per l'accoglienza e la gestione di n.6 minori con voucher nei centri estivi per il periodo dal 17/08/2020 al 04/09/2020 a saldo della fattura n.3/PA del 10/09/2020, con accredito sul c/c bancario cod. IBAN , Banca Intesa San Paolo;

2) A norma dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 disporre il pagamento di **€ 357,28** in favore dell'Erario quale IVA dovuta al superiore importo liquidato;

3) Di dare atto che alla liquidazione e al pagamento della complessiva somma di € 1.981,28 si provvederà a valere sull'impegno n.2863 assunto sull'intervento cod. 060021.04 cap. 1433, art.3 "Misure urgenti per il finanziamento dei centri estivi e il contrasto alla povertà educativa causata dagli effetti dell'emergenza epidemiologica dal COVID 19", giusta impegno assunto il 16/07/2020;

4) Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessario al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

5) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione;


Imp. n. 2863/2020

liquid.n. 2608/2020 DB

cred. 6766 R 69173/20

vincolo 12

VISTO il ...
Il Funzionario ...
(Direttore ...)

Il Responsabile del Servizio 1
D.ssa  Salerno

Il Responsabile dell'Area 3

Vista la proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità tecnica della presente proposta;

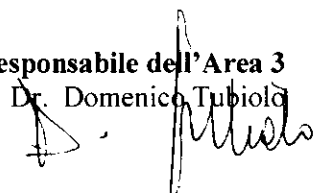
Determina

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Fare propria la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e approvata;

Trasmettere il presente atto in originale all'Area 2 "economico – finanziaria" per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Area 3
Dr. Domenico Tubiolo

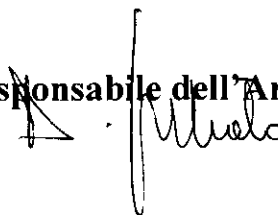


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri,

Il Responsabile dell'Area 3

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Misilmeri', written over the printed text 'Il Responsabile dell'Area 3'. The signature is fluid and cursive.

Affissa all'albo pretorio il 29 SET. 2020
Defissa il 15 OTT. 2020

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 29 SET. 2020, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
