

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA, BILANCIO, PROGRAMMAZIONE. (Provvedimento Sindaco n. 24 del 25.05.2009)**

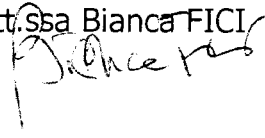
Il Comune di Misilmeri, con sede in Misilmeri, Piazza Comitato 1860, n.26 C.F. 86000450824, nella persona del Funzionario responsabile dell'Area II "Programmazione, bilancio, servizi finanziari e tributari", dà corso con la d.ssa Bianca Fici, nata a Palermo il 13.11.1960 e residente a Palermo, Via Mencuso Petrucci n. 21 C.F. : FC, BIRC 60553 G 273 R, ad un rapporto di collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività di supporto in materia economico-finanziaria, bilancio e programmazione fino al 30.06.2009 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Misilmeri previa sottoscrizione.

Tale incarico, che non comporta rapporto di pubblico impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V, del Codice Civile.

L'incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

- 1) Esso comprende, in particolare, le attività di:
  - a) Collaborazione nello studio e nella progettualità per reperimento nuove risorse;
  - b) Collaborazione nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziario e di bilancio, ivi compresa la gestione ordinaria;
  - c) Collaborazione nella predisposizione dei documenti di rendicontazione, verifiche di bilancio, assestamento e chiusura.
- 2) L'incarico in questione, ad ogni effetto, deve intendersi di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa predeterminata, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività. L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ed ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà a concordare di concerto con il Funzionario responsabile dell'Area II.
- 3) Per la prestazione sopra descritta l'Ente si impegna a corrispondere l'importo mensile complessivo di € 762,00, commisurato a prestazioni corrispondenti a ore 10 settimanali, comprensivo del rimborso spese di viaggio ed oneri previdenziali, quest'ultimi se dovuti, al lordo delle ritenute fiscali.
- 4) La liquidazione del compenso verrà effettuata mensilmente da parte del competente ufficio, su presentazione di regolare ricevuta, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
- 5) L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.
- 6) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.  
Letto, approvato e sottoscritto

Misilmeri, li 28 marzo 2009

**L'incaricato**  
Dott. Ssa Bianca FICI  


**Il funzionario dell'Area II**  
Rag. Giuseppa Barbaccia  
