



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di nolo a freddo full service di automezzi da destinare alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) nel comune di Misilmeri (PA) per mesi 5 (cinque) suddivisa in n. 3 lotti”. – **Importo totale a base di gara € 239.000,00.**

LOTTO N. 1 - C.I.G. 7723462278 - IMPORTO A BASE DI GARA € 83.000,00

LOTTO N. 2 - C.I.G. 7723480153 - IMPORTO A BASE DI GARA € 131.000,00

LOTTO N. 3 - C.I.G. 7723493C0A - IMPORTO A BASE DI GARA € 25.000,00

DISCIPLINARE DI GARA

Il R.U.P. e RESPONSABILE DELL'AREA 5

(Geom. Rosolino Raffa)





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSA	4
2. ENTE APPALTANTE	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1 DOCUMENTI DI GARA	4
3.2 CHIARIMENTI.....	5
3.3 COMUNICAZIONI.....	5
4. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
5. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
5.1 DURATA.....	8
5.2 OPZIONI	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI GENERALI.....	10
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA.....	11
8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
9. AVVALIMENTO	14
10. SUBAPPALTO	15
11. GARANZIA PROVVISORIA	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DINIEGO ALL' ACCESSO AGLI ATTI.....	23
16. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	24
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA"	24
17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

17.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
17.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 28	
17.3.1	Dichiarazioni integrative.....	28
17.3.2	Documentazione a corredo.....	31
17.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	37
18.	CONTENUTO DELLA/E BUSTA/E “B” – “OFFERTA ECONOMICA””	39
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	42
21.	VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA.....	43
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
23.	DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO	46
24.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	47
25.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	48
26.	PENALI.....	51
27.	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	51
28.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	51
29.	ACCESSO AGLI ATTI	52
30.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	52
31.	NORMATIVA.....	52



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 452 del 10 dicembre 2018, questa Amministrazione, per il tramite della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) di Bagheria (PA), ha deliberato di affidare il servizio di nolo a freddo full service di automezzi da destinare alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) nel comune di Misilmeri (PA) per mesi 5 (cinque) suddiviso in n. 3 lotti:

- Lotto n. 1 – C.I.G.7723462278
- Lotto n. 2 – C.I.G. 7723480153
- Lotto n. 3 – C.I.G. 7723493C0A

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice"), mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

2. ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è la C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) per conto del Comune di Misilmeri (PA) (d'ora in avanti "*Stazione Appaltante*"), Palazzo Comunale – 90011 Bagheria (PA) – Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it. – Telefono 091 943395 – Sito Ufficiale: www.comune.bagheria.pa.it/cuc-centrale-unica-di-committenza-2.

Riferimenti Comune di Misilmeri: Sito Ufficiale:

www.comune.misilmeri.pa.it/web/misilmeri

PEC: lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it.

Il luogo di svolgimento del servizio è Misilmeri (PA) – codice NUTS ITG12

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Rosolino Raffa, Responsabile dell'Area 5 – Lavori pubblici e manutenzioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara.
- c) Capitolato Speciale d'Oneri.
- d) D.U.V.R.I. – Lotto 1
- e) D.U.V.R.I. – Lotto 2
- f) D.U.V.R.I. – Lotto 3
- g) Clausole di Autotutele e Patto di Integrità.
- h) Protocollo d'Intesa tra il Comune di Misilmeri (PA) e la Prefettura di Palermo.
- i) Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri (PA).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

- j) DGUE.
- k) Modulistica: Modelli 1, 2, 2/1, 3, 4, 5
- l) Schema offerta economica – Lotto 1.
- m) Schema offerta economica – Lotto 2.
- n) Schema offerta economica – Lotto 3.
- o) Determinazione a contrarre n. 452/A5 del 10/12/2018.

La documentazione di gara è disponibile nella sezione bandi di gara del sito internet del Comune di Misilmeri www.comune.misilmeri.pa.it/web/misilmeri e del sito della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) www.comune.bagheria.pa.it/cuc-centrale-unica-di-committenza-2/, a valere ed integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara e, pertanto, i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente le citate pagine web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo di p.e.c. ai seguenti indirizzi:

- direzione1@comunebagheria.telecompost.it
- lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it,

almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima agli indirizzi internet www.comune.misilmeri.pa.it/web/misilmeri e sul sito della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) www.comune.bagheria.pa.it/cuc-centrale-unica-di-committenza-2/, a valere ed integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara e, pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente le citate pagine web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in argomento.

Sui medesimi siti internet sarà messa a disposizione di ogni concorrente tutta la documentazione di gara in formato *.pdf scaricabile.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

efficacemente effettuate qualora rese attraverso PEC della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) direzione1@comunebagheria.telecompost.it e del Comune di Misilmeri (PA) lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di nolo a freddo full service di automezzi da destinare alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) nel comune di Misilmeri (PA) per mesi 5 (cinque), suddiviso in n. 3 lotti, come specificato nelle tabelle sintetiche di seguito riportate:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO N. 1 – C.I.G.7723462278 - CPV 34144511 - 3

Descrizione sintetica	n.	n. di mesi	Importo totale Lotto 1 a base d'asta (Oltre I.V.A.)
Autocompattatore 25 – 27 m ³ - 3 assi	3	5	€83.000,00
Autocompattatore da minimo 10 m ³ a caricamento posteriore – 2 assi	1	5	

LOTTO N. 2 – C.I.G.7723480153 - CPV 34144511 - 3

Descrizione sintetica	n.	n. di mesi	Importo totale Lotto 2 a base d'asta (Oltre I.V.A.)
Automezzo vasca da 5/7 m ³ – 35 q.li – 2 assi. Pala e slitta ubicata all'interno del cassone. – Patente B.	13	5	€131.000,00
Automezzo vasca da 5/7 m ³ – 35 q.li – 2 assi. – Patente B.	1	5	

LOTTO N. 3 – C.I.G.7723493C0A - CPV 34144511 - 3

Descrizione sintetica	n.	n. di mesi	Importo totale Lotto 3 a base d'asta (Oltre I.V.A.)
Autocabinato 26 t allestito con attrezzatura di scarramento per cassoni scarrabili, gru con gancio per campane RD e polipo, completo di cassone da circa 25 m ³ . - 3 assi	1	5	€25.000,00

Le caratteristiche tecniche minime degli automezzi sopra indicati sono specificate nel “Capitolato Speciale d’Oneri” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente “Disciplinare di Gara”. Il servizio si intende compreso di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi.

La durata del servizio è fissata in mesi 5 (cinque) mesi per ciascun lotto a decorrere dalla data di consegna degli automezzi che dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di noleggio ovvero dalla comunicazione di esecuzione anticipata in via d’urgenza del contratto, ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e successiva redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.

L’importo complessivo a base di gara (Lotto n. 1 + Lotto n. 2 + Lotto n. 3) è fissato in



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

€239.000,00 (Euro duecentotrentanovemila/00) oltre I.V.A. per legge.

L'importo comprende il nolo a freddo full service degli automezzi di cui al presente paragrafo, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Nel caso in cui si rendesse necessario, a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, la Stazione Appaltante potrà disporre modifiche e variazioni (in aggiunta o in detrazione) del servizio di nolo a freddo full service oggetto dell'affidamento, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo; alla eventuale variazione verrà applicato lo stesso prezzo unitario proposto in sede di gara. In ogni caso, la variazione, in aggiunta o in detrazione, non potrà eccedere il 20% dell'importo contrattuale prevedendosi, in caso contrario, la risoluzione del contratto principale.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

L'appalto avrà la durata di 5 (cinque) mesi a decorrere dalla data di consegna degli automezzi e comunque sino ad assorbimento dell'importo contrattuale.

Si evidenzia che il Comune di Misilmeri (PA) si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio di nolo a freddo full service in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare gli automezzi entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di noleggio ovvero dalla comunicazione di avvenuto affidamento ed avvio anticipato dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, previa redazione di specifico verbale di consegna, sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto.

5.2 OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.

La proroga stimata ai fini della quantificazione del valore stimato dell'appalto di cui all'art. 35 del codice è di mesi 2 (due) a cui corrisponde un importo per i 3 lotti di €95.600,00

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per i 3 lotti, è pari ad €334.600,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub - associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub - associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCPass* in conformità



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Iscrizione** nel Registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di locazione senza conducente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

- c) Aver effettuato servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo totale pari ad almeno il 35 % dell'importo totale del servizio posto a base del presente appalto per il singolo lotto, per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati:

- per il lotto n. 1, non inferiore ad **€29.050,00** pari a 0,35 volte l'importo di €83.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 1.
- per il lotto n. 2, non inferiore ad **€45.850,00** pari a 0,35 volte l'importo di €131.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 2.
- per il lotto n. 3, non inferiore ad **€8.750,00** pari a 0,35 volte l'importo di €25.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 3.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà possedere la sommatoria dei requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun lotto per il quale intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante attestati di regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti. I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

pubblicazione del bando ovvero la parte di esse ultimata e approvata negli stessi periodi per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non totalmente computabili.

- d) Aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di locazione senza conducente di automezzi, nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati, per un importo minimo pari al 25 % dell'importo totale del servizio posto a base del presente appalto per il singolo lotto:
- per il lotto n. 1, non inferiore ad **€20.750,00** pari a 0,25 volte l'importo di €83.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 1.
 - per il lotto n. 2, non inferiore ad **€32.750,00** pari a 0,25 volte l'importo di €131.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 2.
 - per il lotto n. 3, non inferiore ad **€6.250,00** pari a 0,25 volte l'importo di €25.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 3.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà possedere la sommatoria dei requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun lotto per il quale intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal committente. È valutabile il servizio iniziato e ultimato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essa ultimato e approvato nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente e quindi non totalmente computabile.

- e) Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub - associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui **ai punti 8.1 lett. a) e lett. b)** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 8.2 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, in modo da soddisfare il requisito nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 8.2 lett. d)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 8.2 lett. e)**, nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Ai fini della costituzione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti (*art. 48 comma 2 del Codice*) e tenuto conto della tipologia del servizio da affidare, si fa presente che non sono previste prestazioni principali e prestazioni secondarie.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui **ai punti 8.1 lett. a) e lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui **ai punti 8.2 lett. c) e d)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 8.2 lett. e)**, nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità tecnico professionale di cui al punto 8.1 lett. a) lett. b) e al punto 8.2 lett. e).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

10. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio posto a base di gara per ogni lotto come di seguito specificato salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.:
 - **per il lotto n. 1, €1.660,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara pari ad €83.000,00 per il lotto n. 1).
 - **per il lotto n. 2, €2.620,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara pari ad €131.000,00 per il lotto n. 2).
 - **per il lotto n. 3, €500,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara pari ad €25.000,00 per il lotto n. 3).
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.
- b) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con versamento a



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

favore della Tesoreria del Comune di Misilmeri sulle seguenti Coordinate IBAN Credito Valtellinese: IT03Q0521643441000008901988 specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura “cauzione provvisoria Bando noli - 3 lotti”. In questo caso deve essere allegata la ricevuta del pagamento.

- c) Con bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Misilmeri sulle seguenti Coordinate IBAN Credito Valtellinese: IT03Q0521643441000008901988 specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura “cauzione provvisoria Bando noli - 3 lotti”. In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell’esito di “buon fine” del bonifico.
- d) Con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli **schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico**, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla “Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018 - Serie generale”;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata digitalmente dal fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere preferibilmente **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte su idoneo supporto informatico** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In alternativa la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte e presentate in originale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per ogni lotto cui intendono partecipare:

- **Lotto n. 1 - Codice CIG n. 7723462278 - €0,00.**
- **Lotto n. 2 - Codice CIG n. 7723480153 - €0,00.**
- **Lotto n. 3 - Codice CIG n. 7723493C0A - €0,00.**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta è presentata in modalità cartacea ai sensi dell'art. 52 comma 1 lett c), in quanto la Centrale Unica di Committenza non ha ancora recepito l'obbligo di utilizzo immediato dei mezzi di comunicazione elettronici entrato in vigore al 18 ottobre 2018, rimanendo in attesa di riscontro della richiesta di possibilità di utilizzo della piattaforma di monitoraggio degli appalti dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e delle Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico – Servizio I° - Controllo dei Contratti Pubblici – Sezione Regionale Osservatorio dei Contratti Pubblici.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al punto 11 devono essere preferibilmente **sottoscritti digitalmente** ed essere **prodotti nella relativa busta su idoneo supporto informatico**, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, nel caso della dichiarazione di impegno e dai sottoscrittori negli altri casi;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In alternativa la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritti e presentati, nella relativa busta di competenza, in originale o copia conforme all'originale.

Il Documento di Gara Unico Europeo di cui al punto 17.2 deve essere **sottoscritto digitalmente** ed essere **prodotto nella relativa busta su idoneo supporto informatico**, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale**;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura deve essere idoneamente sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, entro le ore 12:00 del giorno 21.01.2019, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle 13:00, presso l'indirizzo indicato nel bando di gara, ove sarà rilasciata apposita ricevuta. A comprova del rispetto del termine, fa fede unicamente la data a calendario del timbro di arrivo e l'ora di arrivo apposti dalla sede di ricezione.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, e ad impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Si darà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati ovvero per i quali manchi la documentazione richiesta. Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente, che non risulti pervenuta al predetto Ufficio entro l'ora e il giorno stabiliti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi, il C.I.G., la data e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta e le indicazioni relative all'oggetto della gara, ovvero la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLO A FREDDO FULL SERVICE DI AUTOMEZZI DA DESTINARE ALLA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (R.S.U.) NEL COMUNE DI MISILMERI (PA) PER MESI 5 (CINQUE), SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI. – LOTTO 1 CIG 7723462278 - LOTTO 2 CIG 7723480153 - LOTTO 3 CIG 7723493C0A - SCADENZA 21.01.2019 ORE 12:00".

Il plico deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta sigillate con le



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA”** e **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”**.
In caso di partecipazione a più lotti, il plico deve essere unico e deve contenere all'interno un'unica BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA” e tante BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. ” quanti sono i lotti ai quali l'impresa intende partecipare. La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare. Il concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà possedere la somma dei requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun lotto per il quale intende partecipare.

Poiché l'offerta costituisce un “unicum”, al fine di agevolare le operazioni di gara, tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecnico – amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo documento, con apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente, in ogni caso, allegare i documenti di riconoscimento richiesti una sola volta in ciascuna busta. Il documento, inoltre, è opportuno che sia accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal “Disciplinare di Gara”.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da R.T.I. ovvero da Consorzi, le Buste A e B, dovranno riportare all'esterno l'intestazione, gli indirizzi, i codici fiscali e i numeri di telefax di tutti i membri del raggruppamento, del consorzio o del GEIE, ancorché non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere firmate, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 17.3.1 potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione all'indirizzo internet www.comune.misilmeri.pa.it/web/misilmeri e sul sito della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) all'indirizzo internet www.comune.bagheria.pa.it/cuc-centrale-unica-di-committenza-2/.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alla documentazione tecnica specifica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il seggio di gara della C.U.C. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 2 giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il seggio di gara della C.U.C. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il seggio di gara della C.U.C. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DINIEGO ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata, comprovata e puntuale" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio *know how*, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta A - Documentazione amministrativa/tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

16. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara sarà costituito secondo quanto previsto all'art. 4 del Regolamento del funzionamento della Centrale Intercomunale di Committenza istituita tra i Comuni di Bagheria (Capofila) e Misilmeri, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 3 dicembre 2015 e ss.mm.ii. del Comune di Misilmeri (PA) e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25 febbraio 2018.

L'autorità che presiede alla gara è il Responsabile della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), o suo delegato, individuato tra i funzionari di categoria D.

La prima seduta pubblica, si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), c/o Palazzo Comunale in C.so Umberto – 90011 Bagheria (PA), alle ore 10:00 del giorno 22.01.2019, anche impegnando più giornate.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione, a conclusione di ogni seduta, stabilirà la data della successiva.

Per la presente procedura di gara è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Geom. Rosolino Raffa, Responsabile dell'Area 5 del Comune di Misilmeri (PA).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA/TECNICA"

La busta A – “Documentazione Amministrativa/Tecnica” contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE su idoneo supporto informatico nonché la documentazione a corredo sia amministrativa sia tecnica riportata nel prosieguo del presente Disciplinare, in relazione alle diverse forme di partecipazione. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore,



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

verrà resa preferibilmente secondo il Modello 1, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La domanda contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica oltre al lotto o ai lotti cui intende partecipare (è possibile partecipare a tutti i lotti) la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) nonché il/i lotto/i di partecipazione.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'indirizzo PEC a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante.

Indica il referente per la stazione appaltante (Nome, Cognome, PEC, Tel.).

Il concorrente dichiara inoltre di impegnarsi in caso di aggiudicazione:

- A presentare l'originale dei documenti relativi ai dati dichiarati, non appena la Stazione Appaltante ne farà richiesta.
- A costituire, nel caso di raggruppamenti di imprese, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa/società designata quale capogruppo.
- A rimborsare entro 60 giorni alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi ai sensi dell'art. 73 e 216, comma 11 D.Lgs. 50/2016.

La domanda redatta ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore deve essere presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza**



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- Originale o copia conforme all'originale della procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato, lo **sottoscrive digitalmente** e lo **inserisce su idoneo supporto informatico**, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale**;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il **Modello 4**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria, mediante la presentazione di un unico documento compilato e sottoscritto dall'ausiliaria e dal concorrente per ciascun lotto di partecipazione;
- 5) dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il **Modello 2/1**.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste (Sez. A – B – C - D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali di cui al par. 8.2 del presente disciplinare.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere dichiarato preferibilmente mediante la presentazione dei modelli presenti tra la documentazione di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza percentuale di proprietà qualifica, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

I soggetti da indicare sono:

- i direttori tecnici;
- il titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: i soci;
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, indicare entrambi i soci);

- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Al fine di una esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 08/11/2017, scaricabile dal sito www.anticorruzione.it.

- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) di accettare il patto di integrità e il protocollo di legalità allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 33 del 28/04/2014 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma del Codice;
- 9) dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, mediante una dichiarazione inserita nella Busta A - Documentazione Amministrativa/Tecnica.¹

- 10) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al modulo di dichiarazione sostitutiva;
- 11) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che li ha rilasciati, nonché, in caso di RTI, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 12) indica la composizione del nucleo familiare e di tutti gli eventuali titolari e dei soggetti dichiarati al punto 2). La composizione del nucleo familiare deve riguardare anche i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Dovrà essere indicato cognome, nome, data di nascita luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica, tipologia di componente familiare (figlio, figlia, moglie, etc.).

Le dichiarazioni integrative, corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, sono presentate:

- dal concorrente singolo (Modello 2).

Le dichiarazioni integrative, corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 12 del presente paragrafo. - (Modello 2);
- nel caso di raggruppamenti temporanei **costituiti**, consorzi ordinari **costituiti**, consorzi cooperativi, consorzi artigiani, consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio, con riferimento ai nn. da 1 a 12 del

¹ Ulteriori informazioni sono disponibili al paragrafo 15 del disciplinare di gara. In mancanza di motivata e comprovata dichiarazione da inserire nella busta A - "Documentazione Amministrativa/Tecnica" la presente dichiarazione si intende in ogni caso assertiva.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

- presente paragrafo. - (Modello 2);
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici (Modello 2/1), con riferimento ai n. 1 (integrazioni al DGUE) n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3), n. 5 (patto di integrità), n. 6 (codice di comportamento), n. 7 (operatori non residenti), n. 10 (privacy), ove pertinente n. 11 (concordato preventivo) e n. 12 (composizione nucleo familiare) del presente paragrafo. - (Modello 2/1).

La rete di cui al punto 6 lettere a), b), c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative (Modello 2/1) sono, inoltre, presentate e sottoscritte da ciascuna ausiliaria con riferimento ai n. 1 (integrazioni al DGUE), n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3), n. 5 (patto di integrità), n. 6 (codice di comportamento); n. 7 (operatori non residenti), n. 10 (privacy), ove pertinente, n. 11 (concordato preventivo) e n. 12 (composizione nucleo familiare) del presente paragrafo.

Le dichiarazioni integrative sono rese preferibilmente presentando i Modelli 2, 2/1, dai soggetti sopra indicati.

In alternativa le dichiarazioni integrative potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

A. **Dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, conformemente al **Modello 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore, corredata di copia fotostatica di un documento in corso di validità dei sottoscrittori, con la quale il Concorrente dichiara:

- 1) di essere iscritto nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) di aver effettuato servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo totale pari ad almeno:
 - per il lotto n. 1, non inferiore ad **€29.050,00** pari a 0,35 volte l'importo di €83.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 1.
 - per il lotto n. 2, non inferiore ad **€45.850,00** pari a 0,35 volte l'importo di €131.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 2.
 - per il lotto n. 3, non inferiore ad **€8.750,00** pari a 0,35 volte l'importo di €25.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 3.

IVA esclusa per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

di pubblico servizio o soggetti privati.

Il Concorrente dovrà indicare: il committente, la tipologia del servizio, il periodo, l'importo, il luogo, gli eventuali coesecutori nonché la percentuale e la tipologia di prestazione svolta da ciascuno.

- 3) di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di locazione senza conducente di automezzi, nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati, per un importo minimo:
- per il lotto n. 1, non inferiore ad **€20.750,00** pari a 0,25 volte l'importo di €83.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 1.
 - per il lotto n. 2, non inferiore ad **€32.750,00** pari a 0,25 volte l'importo di €131.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 2.
 - per il lotto n. 3, non inferiore ad **€6.250,00** pari a 0,25 volte l'importo di €25.000,00 posto a base di gara per il lotto n. 3.

Il Concorrente dovrà indicare: il committente, la tipologia del servizio, il periodo, l'importo, il luogo, gli eventuali coesecutori nonché la percentuale e la tipologia di prestazione svolta da ciascuno.

- 4) di aver preso visione del *Bando di Gara*, del *Disciplinare di Gara*, del *Capitolato Speciale d'Oneri*, del *D.U.V.R.I.* e di tutti gli *Allegati* al bando di Gara, di averli esaminati e verificati e di ritenerli completi ed esaurienti e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Capitolato Speciale d'Oneri, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni particolari di svolgimento del servizio di che trattasi e di ritenerlo realizzabile.
- 5) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010 e alla legge Regione Sicilia 11/2008 n. 15 e ss.mm.ii. In particolare si obbliga:
- ad indicare un numero di conto corrente unico, sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relativa all'appalto. Si obbliga inoltre, di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni finanziarie relativa all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, che saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario o postale, o con assegno circolare non trasferibile limitatamente ai casi previsti dall'art. 3 comma 3 della legge n. 136/2010;
 - a comunicare al comune di Misilmeri (PA) gli estremi identificativi del conto corrente di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - a prevedere nel contratto che sarà sottoscritto con imprese a qualsiasi titolo interessate a al servizio oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

- di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente punto elenco, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il comune di Misilmeri (PA) che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 6) di essere a conoscenza che il comune di Misilmeri (PA) risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
 - 7) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le clausole di impegno di cui ai successivi punti 8) e 9), verranno inserite nel contratto con la specifica che, in caso di violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte nelle medesime clausole, la stessa costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli Artt. 1445 e 1446 del Codice Civile.
 - 8) di applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza (indicare la categoria di appartenenza).....e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.
 - 9) di osservare all'interno della propria impresa gli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa.
 - 10) i dati identificativi dell'iscrizione al Registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di locazione senza conducente (Indicare gli estremi di iscrizione)..... e di allegare copia conforme all'originale di quanto dichiarato.
 - 11) di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a fornire tutta la documentazione, per ciascun automezzo offerto, utile all'eventuale iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la categoria 1 classe D.
 - 12) in caso di aggiudicazione dell'appalto, di obbligarsi a tenere a proprie spese il corso di addestramento presso il Comune di Misilmeri (PA) al personale addetto alla raccolta e trasporto dei R.S.U., sull'uso e la manutenzione dell'attrezzatura degli automezzi di raccolta e trasporto che verranno noleggiati a freddo con le modalità e i tempi indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La dichiarazione sostitutiva redatta in conformità al **Modello 3**, deve essere resa:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;

- nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani, consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti.

B. Originale del PASSOE, distinto per ciascun lotto di partecipazione, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE deve contenere i dati dell'ausiliaria, tutto in un unico documento. Il *Passoe* deve essere sottoscritto dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il *Passoe* deve essere sottoscritto congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

C. La garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al punto 11 devono essere preferibilmente **sottoscritti digitalmente** ed essere **prodotti nella relativa busta su idoneo supporto informatico**, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In alternativa la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritti e presentati, nella relativa busta di competenza, in originale o copia conforme all'originale.

D. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* originale o copia conforme all'originale della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

E. Ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC.

F. Copia degli elaborati di gara comprendenti il Bando di Gara, il Capitolato Speciale d'Oneri, il D.U.V.R.I., il Disciplinare di gara comprensivo degli allegati quale parte integrante e sostanziale dello stesso e delle eventuali risposte ai quesiti pubblicati nel sito della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) e del Comune di Misilmeri (PA), siglati in ogni pagina timbrati e firmati per accettazione sull'ultima pagina dal legale rappresentante dalla ditta



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

(o persona munita di poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla documentazione di gara) e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti allo stesso. Tutto ciò ai fini della specifica approvazione delle clausole contenute nei documenti e delle relative clausole onerose, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

- G. Originale o copia conforme all'originale della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo. Detta certificazione dovrà essere timbrata e firmata per accettazione delle responsabilità in solido, dall'operatore economico concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, **la certificazione** deve essere prodotta, timbrata e firmata per accettazione delle responsabilità in solido, dall'operatore economico concorrente e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

- H. Originale o copia conforme all'originale dell'iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di locazione senza conducente sottoscritta dal legale rappresentante dalla ditta (o persona munita di poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla documentazione di gara) e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti allo stesso.

- I. **Copia, per ciascun mezzo attrezzato offerto, del/i libretto/i di circolazione sottoscritto/i dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti allo stesso, che attesti/no la piena disponibilità dell'automezzo attrezzato all'operatore economico concorrente (Proprietà o piena disponibilità). Il nominativo dell'operatore economico concorrente deve in ogni caso evincersi nel/i libretto/i di circolazione degli automezzi offerti.**

- J. Originale o copia conforme all'originale di una perizia sottoscritta da un tecnico abilitato relativa alla descrizione delle caratteristiche e dell'idoneità di ciascun automezzo offerto. Detta documentazione dovrà inoltre essere sottoscritta per accettazione delle responsabilità in solido, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti allo stesso.

- K. Una cartella (schede, depliant e documentazione fotografica) contenente le schede tecniche di ogni automezzo attrezzato che il concorrente intenderà



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

locare, e laddove in lingua diversa tradotte in lingua italiana, da cui dovranno evincersi tutte le caratteristiche tecniche, le modalità di funzionamento e le prestazioni dei beni che dovranno corrispondere per qualità, costruzione, dimensione, funzionalità ecc., a quelle minime descritte nel Capitolato Speciale d'Oneri. Le schede ed i deplianti dovranno essere firmati per accettazione delle responsabilità in solido, dal legale rappresentante della ditta concorrente. (o persona munita di poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla documentazione di gara) e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti allo stesso. Si precisa che, poiché detta documentazione tecnica costituirà la documentazione di riferimento per le operazioni di verifica, dovranno evincersi chiaramente e inequivocabilmente, almeno tutte le indicazioni tecniche, contenute per ogni singolo bene, nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Per ogni automezzo offerto dovrà essere prodotta inoltre la documentazione fotografica che attesti la rispondenza dello stesso alle caratteristiche minime richieste. A titolo esemplificativo, per gli automezzi di cui al lotto n. 2 dovrà evincersi la presenza della - *Pala e slitta ubicata all'interno del cassone* -.

L. Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, relativa al protocollo d'intesa tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, secondo il modello allegato. Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

M. Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, relativa alle clausole di autotutela e patto di integrità.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che presentano e sottoscrivono le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 17.3.1.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N. Dichiarazione di almeno un istituto bancario nella quale venga attestata la solidità del concorrente. Detta dichiarazione dovrà essere rilasciata nei



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

confronti dell'operatore economico concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, nei confronti di tutte le ditte partecipanti allo stesso.

17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa preferibilmente secondo il **Modello 5** compilata e sottoscritta da tutti i componenti il RTI, attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.3.3 potranno essere rese o sotto



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA/E BUSTA/E “B” – “OFFERTA ECONOMICA”

La/e Busta/e B – “*Offerta Economica – Lotto n. __*” o nel caso di partecipazione a più lotti, le buste dell’offerta economica dovranno contenere, a pena di esclusione, unicamente la/le Offerta/e Economiche (una per ciascun lotto di partecipazione), - eventualmente corredata dagli elementi giustificativi -, predisposta/e secondo i contenuti dei modelli predisposti dall’Amministrazione (Modello – Offerta Economica – Lotto n. __) che dovrà indicare:

- Dichiarazione dell’offerta in bollo, redatta in lingua italiana. Detta dichiarazione di offerta dovrà contenere quanto contenuto nel *Modello – Offerta Economica – Lotto n. __*, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante della Società (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella *Busta A – Documentazione Amministrativa/Tecnica*) ed in particolare:
 - a) L’oggetto e il codice **CIG del lotto**.
 - b) La qualifica e il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell’impresa o società, nel cui interesse l’offerta è presentata;
 - c) L’indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, rispetto all’importo del servizio posto a base di gara;
 - d) Prospetto dei prezzi unitari offerti.

I prezzi offerti si intendono al netto dell’I.V.A.

Ai fini della determinazione dell’offerta, in caso di discordanza o incongruenza, verrà comunque considerato il prezzo offerto espresso in lettere.

In sede di gara il seggio di gara della C.U.C., procederà alla verifica dei conteggi del prospetto di prezzi unitari tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dalla somma dei prodotti nel prospetto, i vari prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti dall’aggiudicatario costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Si precisa che il prospetto dei prezzi unitari ha valore ai soli fini dell’aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito a corpo nell’ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto.

In calce al prospetto dei prezzi unitari è indicato il prezzo globale, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nelle varie colonne. Il prezzo globale espresso in cifre ed



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

in lettere viene riportato nella dichiarazione.

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- A pena di esclusione dovrà essere redatta in lingua italiana, assolvere all'imposta di bollo, ed essere validamente sottoscritta dal soggetto che ne abbia potere.
- A pena di esclusione la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere autografa in originale essendo esclusa qualsiasi riproduzione fotostatica.
- A pena di esclusione le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.
- A pena di esclusione, qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.
- A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento.
- A pena di esclusione, l'offerta economica deve indicare i costi aziendali, relativi a ciascun operatore economico che sottoscrive il documento, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*Consiglio di Stato Adunanza plenaria – Sentenza 20 marzo 2015, n. 3 - Art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*).
- L'offerta dovrà essere formulata indicando al massimo tre cifre decimali; qualora fossero indicate più di tre cifre decimali, il terzo decimale sarà arrotondato alla cifra superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

In caso di concorrente partecipante alla procedura in raggruppamento temporaneo di ditte o in consorzio o in aggregazione di imprese aderenti al contratto a rete o GEIE, il costo del personale e della sicurezza aziendale dovranno essere ripartiti con riferimento a ciascun componente.

Al fine di accelerare l'iter del procedimento di gara, il concorrente potrà corredare l'offerta economica di apposito documento, sottoscritto su ciascun foglio dal Legale Rappresentante, o da soggetto munito di poteri di rappresentanza la cui procura sia stata inserita nella busta per la partecipazione alla gara, contenente le giustificazioni di cui all'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che potranno essere valutate per la congruità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo eventuali ulteriori necessità di approfondimento.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio o di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete costituiti, il documento relativo alle giustificazioni eventualmente prodotto dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) dalla ditta capogruppo e in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio o di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non costituiti dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

alla gara) di tutte le ditte raggruppande o consorzianti o a rete.

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta economica presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi ordinari di concorrenti o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il gruppo europeo di interesse economico.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione di imprese di rete, già costituiti, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle ditte, qualificata "mandataria", ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 92 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii, la quale esprime l'offerta anche in nome e per conto dei propri mandanti.

Non saranno ammesse offerte parziali, in aumento e/o condizionate.

In presenza di due o più offerte uguali, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Centrale Unica di Committenza valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Centrale Unica di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Centrale Unica di Committenza richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Centrale Unica di Committenza, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Centrale Unica di Committenza esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

successivo punto 21.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il seggio di gara della C.U.C., il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella *Busta A*:

- a) Procede alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, controllando che rechino le diciture prescritte.
- b) Procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, nell'ordine cronologico di ricevimento.
- c) Procede alla verifica della presenza e dell'integrità delle *Busta A* e *Busta B* ivi contenute, controllando che rechino le diciture prescritte.
- d) Procede all'apertura della *Busta A - Documentazione Amministrativa/Tecnica* nell'ordine cronologico di ricevimento dei plichi, di tutte le offerte ed all'esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici sia per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi.
- e) Verifica il contenuto delle Schede tecniche, dei depliant illustrativi, della documentazione fotografica dei beni oggetto del servizio, verificando che le caratteristiche tecniche, le modalità di funzionamento e le prestazioni dei beni corrispondano per qualità, costruzione, dimensione, funzionalità ecc., a quelle minime descritte nel *Capitolato Speciale d'Oneri*.
- f) Pronuncia l'esclusione delle offerte che non abbiano superato le verifiche effettuate, se ricorre una delle ipotesi sanzionate dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara a pena di esclusione dell'offerta.

Successivamente il seggio di gara della C.U.C. procede in seduta pubblica, lotto per lotto, all'apertura delle *Buste B - Offerta Economica - Lotto n. __*, all'esame e alla verifica delle offerte economiche presentate e alla lettura del prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta. Tale procedura, qualora non effettuata nella medesima seduta di gara di cui al punto precedente, sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante PEC, con almeno 1 (uno) giorno lavorativo di anticipo sulla data della seduta.

Il seggio di gara della C.U.C. procederà pertanto:

- g) Ad accertare che le offerte non siano imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale. Il seggio di gara della C.U.C. potrà procedere all'eventuale sospensione della seduta di gara al fine di procedere con i suddetti accertamenti.
- h) Ad accertare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Nel caso sia ravvisata tale circostanza ciò comporterà la sospensione della seduta di gara ai fini di procedere con le verifiche del caso.

Il seggio di gara della C.U.C. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle anomalie delle migliori offerte.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

All'esito delle eventuali verifiche di cui sopra, in una nuova seduta pubblica all'uopo fissata e della quale verrà data comunicazione ai concorrenti nel prosieguo delle operazioni di gara (qualora si sia configurata la necessità di procedere con le verifiche suddette), il seggio di gara delle C.U.C.:

- i) Pronuncia l'esclusione delle eventuali offerte che siano risultate imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e delle eventuali offerte anormalmente basse nel caso in cui non risultino giustificate all'esito delle verifiche.
- j) Redige la graduatoria delle offerte, lotto per lotto.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto il seggio di gara della C.U.C., a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

21. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) e il Comune di Misilmeri (PA) verificano la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ammessi alla presente procedura; la loro non corrispondenza a quanto dichiarato comporterà l'escussione della garanzia provvisoria prodotta, nonché l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo dalla vigente normativa in materia (comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

La C.U.C. procederà alle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica.

Ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la C.U.C. e il Comune di Misilmeri (PA), ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico - professionale ed economico - finanziario, utilizzeranno la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. La C.U.C. e il Comune di Misilmeri (PA), si riservano la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal migliore offerente, nonché di tutta la documentazione prodotta dal medesimo; la loro non corrispondenza ai dati acquisiti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, la escussione della garanzia provvisoria prodotta nonché l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo della vigente normativa in materia (comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Qualora il migliore offerente non dovesse fornire la documentazione a comprova di quanto dichiarato e/o la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà esclusa dalla procedura di gara e verrà individuato il concorrente che segue in graduatoria quale migliore offerente previa verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e previa verifica della congruità dell'offerta.

Con riferimento a quanto sopra verranno adottati nei confronti dei concorrenti sopra



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

indicati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Nel caso il migliore offerente fosse un consorzio le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno effettuate in capo al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio; qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara e/o il possesso dei requisiti, verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si procederà come sopra indicato.

Le verifiche sopra indicate verranno effettuate anche relativamente alle ditte ausiliarie di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà tenendo conto di quanto prescritto all'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e verranno adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Centrale Unica di Committenza, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo diverso termine che verrà espressamente concordato con l'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto dovrà essere approvato e sottoposto ai controlli nei termini e con le modalità di cui al comma 2, dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stipula del contratto con l'Aggiudicatario è comunque subordinata, in rapporto alla Legge 47/94 e ss.mm.ii., al rilascio, da parte della Prefettura competente, della prescritta attestazione liberatoria di cui all'Art. 10 sexies della Legge 575/65 e ss.mm.ii., fatte salve le diverse disposizioni di legge di modifica delle norme antimafia che dovessero intervenire successivamente alla stesura dei documenti di gara.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura della ditta negli organismi tecnici ed amministrativi. Allegata alla notifica di variazione, l'Aggiudicatario dovrà fare pervenire il certificato della Camera di Commercio in bollo.

L'inefficacia del contratto nei casi di gravi violazioni è disciplinata dal codice del processo amministrativo.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti o uno di essi, senza che l'offerente possa nulla eccepire, in caso di sopravvenute problematiche tecnico amministrative procedurali che possano ledere in qualsiasi modo l'Amministrazione appaltante nonché in caso di sopravvenute disposizioni normative in contrasto con la presente procedura di gara.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e successiva redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. In questa fase le spese sono state stimate in complessivi €5.200,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Qualora la ditta non ottemperi nei tempi prescritti il Comune di Misilmeri (PA), previa valutazione delle motivazioni specificamente fornite, adotterà i conseguenziali provvedimenti al riguardo.

Il contratto verrà perfezionato nei termini previsti dall'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

50/2016 e ss.mm.ii., tenendo in ogni caso conto che il Comune di Misilmeri (PA) potrà operare ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo D.Lgs., mediante avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della stipula dello stesso, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione di cui all'appalto in oggetto determini un grave danno all'interesse pubblico che il servizio in appalto è destinato a soddisfare.

Oltre alla documentazione già indicata in precedenza da produrre in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre anche quanto di seguito indicato.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto.

Tale garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto prescritto al citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del "certificato di verifica di conformità" da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Tale fideiussione dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 12.03.2004, n. 123 (schema tipo 1.2) che dovrà inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La ditta affidataria dovrà produrre inoltre apposita polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Misilmeri (PA) contro la responsabilità civile per danni causati a terzi tra i quali deve essere compreso il Comune di Misilmeri (PA); il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere almeno pari € 1.000.000,00 con il limite di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro a persona e di almeno € 500.000,00 per danni a cose.

La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o della polizza assicurativa R.C.T., determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune di Misilmeri (PA).

Decorso il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta, salvo la necessità di proroga eventualmente richiesta dal Comune di Misilmeri (PA).

24. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio verrà effettuato dietro presentazione di apposita fattura mensile che verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (farà fede la data del timbro di ricevimento da parte del Comune di Misilmeri (PA)) previa verifica di quanto indicato all'art. 30 del *Capitolato Speciale d'Oneri*.

Si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008 e n. 29 del 08.10.2009, il Comune di Misilmeri (PA) non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 10.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso Equitalia S.p.A., il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto il Comune di Misilmeri (PA) è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48bis del D.P.R. 602/73.

Si fa espresso riferimento a quanto prescritto all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ogni transazione relativa all'appalto di che trattasi sarà effettuata su apposito/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i che dovrà essere indicato dall'appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo l'appaltatore fornirà i dati IBAN del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità ed il Codice Fiscale del/i soggetto/i delegato/i a operare sul/i conto/i corrente/i stesso/i.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere ogni obbligo di cui alla citata Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Gli importi dovuti verranno liquidati dal Comune di Misilmeri (PA) esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'appaltatore.

Il finanziamento dell'appalto è a carico del bilancio del Comune di Misilmeri (PA).

25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di sopravvenute disposizioni normative da parte di organi sovracomunali che rendano inapplicabile l'esecuzione del presente appalto, senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere per il verificarsi di tale circostanza.
2. La stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nel caso di trasferimento delle competenze nell'esecuzione del servizio nei confronti di altro Ente (S.R.R., A.R.O., etc...) ovvero nel caso di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei R.S.U. ad altro operatore economico, senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere per il verificarsi di tale circostanza.
3. La stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Consorzio Co.In.R.E.S. ATO PA4 in liquidazione o altro Ente autorizzato rendesse disponibili automezzi attrezzati equivalenti a quelli previsti in appalto che possano consentire alla Stazione Appaltante l'esecuzione del servizio in essere a condizioni più vantaggiose, senza che nulla possa essere eccepito o preteso dall'aggiudicatario.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

4. La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, riducendo il numero di automezzi da ordinare, anche nei seguenti casi: qualora il Consorzio Co.In.R.E.S. ATO PA4 in liquidazione o altro Ente autorizzato rendesse disponibili automezzi attrezzati equivalenti a quelli previsti in appalto che possano consentire alla Stazione Appaltante l'esecuzione del servizio in essere a condizioni più vantaggiose ovvero in caso di variazione dello svolgimento del servizio che si rendesse necessaria in corso d'opera, senza che nulla possa essere eccepito o preteso dall'aggiudicatario.
5. La Stazione Appaltante non assume responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi.
6. E' fatto divieto di partecipare in R.T.I., qualora il concorrente sia qualificato autonomamente (*det. AVCP n. 4/2012- Raggruppamenti sovrabbondanti*).
7. Nel caso di difformità tra le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri, saranno ritenute valide quelle riportate nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.
8. La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento di attuazione d.P.R. 207/2010 ove applicabile e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
9. La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 da parte delle ditte concorrenti avverrà attraverso la produzione dei seguenti documenti:
 - a) **Requisito di idoneità professionale.**
 - Iscrizione alla Camera di Commercio per ambito di attività coerente con quello oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della Comunità Europea);
 - Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
 - Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
 - Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara, in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.
 - Iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di locazione



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

senza conducente.

b) **Requisito di capacità economica e finanziaria**

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a 30 giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

c) **Requisito di capacità tecnico - organizzativa.**

- Certificati rilasciati dai committenti con indicazione della tipologia, dei rispettivi importi, dei periodi di effettuazione del servizio e della regolare esecuzione del servizio stesso.
- Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

10. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'approvazione della proposta di aggiudicazione che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.
11. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
12. I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza e il Comune di Misilmeri (PA).
13. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
14. L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
15. Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente bando di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando medesimo.
16. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la presente gara, comprese le spese per la pubblicazione secondo la normativa vigente degli avvisi relativi alla presente procedura aperta e per la stipulazione del relativo contratto, accessorie e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti.
17. Il Comune di Misilmeri (PA) si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, ovvero qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio del Comune di Misilmeri (PA), nonché qualora non dovesse pervenire un congruo numero di offerte. Così come previsto



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Comune di Misilmeri (PA) potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune di Misilmeri (PA) si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara. In tali eventualità le Ditte concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

18. Tutta la documentazione che verrà presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere resa in lingua italiana.
19. La stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e successiva redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.
20. Oltre alle norme in materia, l'appaltatore dovrà attenersi alle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana vigenti oltre all'Ordinanza contingibile ed urgente ex art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. n. 95 del 05/12/2018 del Comune di Misilmeri (PA) e successive adottate e che dovessero essere adottate.

26. PENALI

Si fa riferimento all'art. 32 del *Capitolato Speciale d'Oneri*.

27. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualora sorgano contestazioni tra il Comune di Misilmeri (PA) e l'Appaltatore, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra il Comune di Misilmeri (PA) e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione del servizio, così come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Termini Imerese (PA).

28. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Gli affidatari delle forniture hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento della fornitura affidata.

Con espresso richiamo al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà adottare tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento della fornitura. L'affidatario, al termine dell'appalto, non può trattenere alcuna delle informazioni acquisite.

Il Comune di Misilmeri (PA) si riserva sin da ora di attivare le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di dati e/o informazioni.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

29. ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto riguarda le richieste di “*accesso agli atti*” si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii. e all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

30. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto riguarda le richieste di “*accesso agli atti*” si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii. e all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

31. NORMATIVA

Per quanto non disposto dal presente “*Disciplinare di Gara*” si fa riferimento al “*Capitolato Speciale d’Oneri*” e ai relativi allegati, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.Lgs. 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e applicabile oltre alla normativa vigente in materia alla data di pubblicazione del bando di gara ed eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. se ed in quanto applicabili.

Per tutto quanto non esplicitamente richiamato nel presente bando di gara valgono le prescrizioni e le indicazioni delle vigenti norme in materia di esecuzione di servizi, di contratti pubblici e sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro nonché ogni altra legge, norma, piano e disposizione inerente l’appalto.

Inoltre la documentazione amministrativa, tecnica ed economica a tempo presentata in sede di gara, dovrà altresì essere conforme alle eventuali norme che dovessero essere pubblicate successivamente alla sottoscrizione del contratto e che riportino disposizioni necessarie ed indispensabili per conseguire la verifica di conformità del servizio e la perfetta funzionalità dei beni.

Per tutto quanto previsto nel bando di gara e suoi allegati, nel caso di eventuale difformità dalla normativa di settore, si fa riferimento alla stessa norma.

Oltre alle norme in materia, l’appaltatore dovrà attenersi alle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana vigenti oltre all’Ordinanza contingibile ed urgente ex art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. n. 95 del 05/12/2018 del Comune di Misilmeri (PA) e successive adottate e che dovessero essere adottate.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile: Dott. Vincenza Guttuso o delegato
Indirizzo p.e.c.: direzione1@comunebagheria.telecompost.it
Telefono: 091 943395

DISCIPLINARE DI GARA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Misilmeri (PA) e la CUC (Centrale Unica di Committenza di Bagheria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Misilmeri (PA) e dalla CUC di Bagheria o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il R.U.P. e RESPONSABILE DELL'AREA 5



(Geom. Rosolino Raffa)