



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto:** “Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento del servizio di nolo a freddo full service di automezzi da destinare alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) nel comune di Misilmeri (PA) per mesi 6 (sei)”. – **Importo totale a base di gara € 30.000,00. – RDO aperta n.  sul Me.Pa.**

**LOTTO N. 3 - C.I.G.  - IMPORTO A BASE DI GARA € 30.000,00**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>
-----------------------------

**Il R.U.P. e RESPONSABILE DELL’AREA 5**

(Geom. Rosolino Raffa)



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

### Sommario

1. PREMESSA .....	4
2. STAZIONE APPALTANTE.....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI .....	4
3.1 DOCUMENTI DI GARA .....	4
3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.....	5
3.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	6
3.4 COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE .....	7
3.5 REQUISITI HARDWARE – SOFTWARE .....	8
3.6 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO .....	9
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	11
5.1 DURATA .....	11
5.2 OPZIONI .....	11
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
7. REQUISITI GENERALI.....	13
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	14
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA .....	15
8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	17
9. AVVALIMENTO .....	18
10. SUBAPPALTO .....	19
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
15. DINIEGO ALL'ACCESSO AGLI ATTI.....	25



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

16.	DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	26
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DIGITALE - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	26
17.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1 – Domanda di partecipazione) .....	26
17.2	DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	28
17.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 30	
17.3.1	Dichiarazioni integrative (Modello 2 – Dichiarazioni integrative_Concorrente singolo_OE raggruppandi_Mandataria O Modello 2/1 – Dichiarazioni integrative_Mandanti_Ausiliaria) ..	30
17.3.2	Documentazione a corredo.....	33
17.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	40
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" DIGITALE - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" .....	43
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" DIGITALE - "OFFERTA ECONOMICA" .	44
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA “A” .....	46
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE ECONOMICA “C” .....	48
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO .....	49
23.	DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO .....	50
24.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	51
25.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....	52
26.	PENALI.....	55
27.	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	55
28.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	55
29.	ACCESSO AGLI ATTI .....	56
30.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	56
31.	NORMATIVA.....	56



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. **XXX/A5 del XX/XX/2019**, questa Amministrazione, ha determinato di affidare il servizio di nolo a freddo full service di automezzi da destinare alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) nel comune di Misilmeri (PA) per mesi 6 (sei):

- Lotto n. 3 – C.I.G. **8062140066**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche “Codice”), mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - di seguito denominato “Codice” - nel testo aggiornato alla legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32.
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 “Regolamento di Esecuzione” (per le parti in vigore nel periodo transitorio).
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii.
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13;
- Decreto Assessoriale delle infrastrutture e della mobilità del 13 settembre 2017.

### 2. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il Comune di Misilmeri (d'ora in avanti “*Stazione Appaltante*”), Piazza Comitato 1860, n.26 - 90036 Misilmeri (PA), ai sensi di quanto previsto all'art. 37 comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in quanto in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38 e ss.mm.ii. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - “Codice AUSA 0000245991” ed in quanto il comma 4 dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è sospeso sino al 31 dicembre 2020) – Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.misilmeri.pa.it). - Sito Ufficiale: [www.comune.misilmeri.pa.it/web/misilmeri](http://www.comune.misilmeri.pa.it/web/misilmeri)

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Rosolino Raffa, Responsabile dell'Area 5 – Lavori pubblici e manutenzioni.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara.
- b) Capitolato Speciale d'Oneri.
- c) D.U.V.R.I. – Lotto 3
- d) Clausole di Autotutele e Patto di Integrità.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

- e) Protocollo d’Intesa tra il Comune di Misilmeri (PA) e la Prefettura di Palermo.
- f) DGUE.
- g) Modulistica:
  - Modello 1 – Domanda di partecipazione
  - Modello 2- Dichiarazioni integrative\_Concorrente singolo\_OE raggruppandi\_Mandataria
  - Modello 2/1- Dichiarazioni integrative\_Mandanti\_Ausiliaria
  - Modello 3 – Dichiarazione requisiti idoneità\_Documentazione a corredo
  - Modello 4 – Dichiarazione sostitutiva\_Ausiliaria
  - Modello 5 – Dichiarazione sostitutiva\_Raggruppamenti temporanei\_non costituiti
  - Modello 6 – Dichiarazione sostitutiva\_Soggetti art. 80 comma 3
- h) Schema offerta economica – Lotto 3.
- i) Elenco Prezzi
- j) Determinazione a contrarre n. **XXX/A5 del XX/XX/2019**.

La documentazione di gara è visionabile e scaricabile in formato elettronico:

- sulla piattaforma telematica “MePA di Consip S.p.a.”

URL: <https://www.acquistinretepa.it>

- e sul sito del Comune di Misilmeri (PA)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it> Albo Pretorio – Sezione Bandi e risultanze di gara,

a valere ed integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara e, pertanto, i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente le citate pagine web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

### 3.2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all’art. 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite RDO aperta n. 2379627 – Bando: *Servizi* – Categoria: *Servizi di Trasporto e Noleggio*, espletata nella piattaforma telematica “Me.Pa. di Consip S.p.a.” -

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici che conseguano le necessarie abilitazioni (alla categoria oggetto della RDO aperta) entro i termini di presentazione dell’offerta, esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica “Me.Pa. di Consip S.p.a.” di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all’indirizzo URL: <https://www.acquistinretepa.it> **entro e non oltre le ore 15:00**

**del giorno 23/10/2019**.

**Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione delle guide di utilizzo della Piattaforma telematica.**

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

sistema si possano verificare interruzioni, “*cadute e/o rallentamenti*” nella connessione, ecc. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l’ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “*offerte nel sistema*”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “*tassativo*”. L’Amministrazione si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (*atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”*). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “*riapertura dei termini di gara*”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

La RDO (i suoi dettagli e la documentazione allegata), il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d’Oneri, gli Allegati e la Modulistica sono visionabili e scaricabili in formato elettronico sul portale “Me.Pa. di Consip S.p.a.”, al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it> sezione BANDI – Rdo Aperte Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica sul Me.Pa;
- conseguire le necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della R.D.O.) entro i termini di presentazione dell’offerta.

### 3.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d’informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema. Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un’area “Comunicazioni” che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate. Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell’area dei messaggi a disposizione nel Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l’utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell’ambito della RDO.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l’apposita sezione, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del “Codice”, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell’Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate nell’apposita sezione visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. La Stazione Appaltante si ritiene sin d’ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell’invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

### **3.4 COMUNICAZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE**

Il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA si delinea pertanto come una sorta di ufficio postale virtuale, che riceve le comunicazioni dal mittente e le mette a disposizione del destinatario.

Ogni comunicazione è caratterizzata pertanto da quattro momenti distintivi, che il sistema traccia, registra e mette a disposizione del mittente affinché abbia garanzia del buon esito dell’invio della sua comunicazione:

- Data di invio: data di trasmissione della comunicazione da parte del mittente.
- Data di consegna: data di consegna della comunicazione al sistema. Da questa data la comunicazione è disponibile per il prelievo da parte del destinatario, è stata depositata presso la cassetta postale virtuale del destinatario.
- Data di prelievo: poiché il MePA è un sistema accessibile via web, il prelievo (ossia la presa in carico della comunicazione) avverrà nel momento in cui il destinatario accede in una delle sezioni dove è possibile visualizzare le comunicazioni.
- Data di Lettura: data di effettivo accesso al dettaglio della comunicazione da parte dell’utente destinatario (clic su “Dettaglio comunicazione/ Leggi messaggio”)

Il sistema garantisce “Data di invio” e “Data di consegna”.

L’utente destinatario condiziona “Data di prelievo” e “Data di Lettura”. Le quattro date sopra riportate (evidenziate nel formato GG/MM/AAAA HH:MM) sono consultabili nel “Rapporto di Consegna” che correda ogni comunicazione inviata.

Nel caso in cui la RDO non preveda un elenco definito di concorrenti invitati, bensì consenta la partecipazione a qualsiasi fornitore che consegua l’abilitazione al MePA per il bando / categoria della Richiesta di Offerta, non è possibile inviare una





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

comunicazione a destinatari specifici, bensì esporre comunicazioni (c.d. “Comunicati”) che non saranno oggetto di un invio, ma saranno rese disponibili nel dettaglio della RDO a chiunque vi acceda per consultarne i dettagli.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it) per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile fare riferimento per le operazioni di gara, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l’apposita area riservata della piattaforma telematica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **3.5 REQUISITI HARDWARE – SOFTWARE**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. L’Operatore Economico ha l’onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara. I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all’appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato.p7m, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire e a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Per partecipare alla gara è previsto l’inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore**

**15:00** del giorno **23/10/2019**, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) Documentazione tecnica per la verifica della rispondenza ai requisiti minimi di cui al Capitolato Speciale d’Oneri, di quanto offerto, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l’invio dell’offerta oltre il termine di scadenza previsto. L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 3.6 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

**NB I pagamenti delle due imposte di bollo, uno per la domanda di partecipazione ed uno per l’offerta economica, dovranno avvenire con due distinti Mod. F23.**

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l’utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell’Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente ( ) (corrispondente all’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con indicazione dei o del CIG di partecipazione).

Nel caso di partecipazione in forma associata l’imposta di bollo è assolta dalla mandataria.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) “Comprova imposta di bollo” copia informatica del Modello F23.**

### ALTRESÌ'

Il pagamento della imposta di bollo sull'offerta economica, pari ad euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente ( ) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo offerta economica procedura aperta con indicazione del CIG).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia informatica del Modello F23 nella/e BUSTA/E DIGITALE ECONOMICA (C).**

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di nolo a freddo full service di automezzi da destinare alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) nel comune di Misilmeri (PA) per mesi 6 (sei), come specificato nelle tabelle sintetiche di seguito riportate:

**LOTTO N. 3 – C.I.G. 8062140066 - CPV 34144511 - 3**

Descrizione sintetica	n.	n. di mesi	Importo totale Lotto 3 a base d'asta (Oltre I.V.A.)
Autocabinato 26 t allestito con attrezzatura di scarramento per cassoni scarrabili, gru con gancio per campane RD e polipo, completo di cassone da circa 25 m <sup>3</sup> . - 3 assi	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>€ 30.000,00</b>

Le caratteristiche tecniche minime degli automezzi sopra indicati sono specificate nel “Capitolato Speciale d'Oneri” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente “Disciplinare di Gara”. Il servizio si intende compreso di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi.

La durata del servizio è fissata in mesi 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di consegna degli automezzi che dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

stipula del contratto di noleggio ovvero dalla comunicazione di esecuzione anticipata in via d’urgenza del contratto, ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e successiva redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.

L’importo complessivo a base di gara è fissato in € **30.000,00 (Euro trentamila/00) oltre I.V.A. per legge.**

L’importo comprende il nolo a freddo full service degli automezzi di cui al presente paragrafo, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

L’importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Nel caso in cui si rendesse necessario, a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, la Stazione Appaltante potrà disporre modifiche e variazioni (in aggiunta o in detrazione) del servizio di nolo a freddo full service oggetto dell’affidamento, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo; alla eventuale variazione verrà applicato lo stesso prezzo unitario proposto in sede di gara. In ogni caso, la variazione, in aggiunta o in detrazione, non potrà eccedere il 20% dell’importo contrattuale prevedendosi, in caso contrario, la risoluzione del contratto principale.

## 5. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 5.1 DURATA

L’appalto avrà la durata di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di consegna degli automezzi e comunque sino ad assorbimento dell’importo contrattuale.

Si evidenzia che il Comune di Misilmeri (PA) si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio di nolo a freddo full service in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto d’appalto.

L’impresa aggiudicataria dovrà consegnare gli automezzi entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di noleggio ovvero dalla comunicazione di avvenuto affidamento ed avvio anticipato dell’esecuzione del servizio in via d’urgenza, previa redazione di specifico verbale di consegna, sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d’appalto.

### 5.2 OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.

La proroga stimata ai fini della quantificazione del valore stimato dell’appalto di cui all’art. 35 del codice è di mesi 2 (due) a cui corrisponde un importo di €



STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

10.000,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 40.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

### 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub - associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub - associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

### 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCPass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito degli operatori residenti in Italia è data dal registro della C.C.I.A.A.

- b) **Iscrizione** nel Registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di locazione senza conducente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito degli operatori residenti in Italia è data dal registro delle Imprese/REA (Repertorio delle notizie Economiche ed Amministrative tenuto dalla C.C.I.A. territoriale di competenza ove sia stata registrata, nel modo più chiaro possibile, l'attività di locazione senza conducente.

La comprova del requisito degli operatori residenti in Italia è data dal registro della C.C.I.A.A.

- c) **Iscrizione** all'Albo autotrasportatori per conto di terzi.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito degli operatori residenti in Italia è data dalla





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

documentazione rilasciata dall’Ufficio Motorizzazione Civile competente per territorio rispetto alla sede principale/unica dell’Impresa o altro organo competente indicato dalla stessa.

- d) **Iscrizione** al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada e relativa Autorizzazione per l’esercizio dell’autotrasporto di merci su strada per conto di terzi.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito degli operatori residenti in Italia è data dalla documentazione rilasciata dall’Ufficio Motorizzazione Civile competente per territorio rispetto alla sede principale/unica dell’Impresa o altro organo competente indicato dalla stessa.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

- e) Aver effettuato servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell’appalto, nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo totale pari ad almeno il 35 % dell’importo totale del servizio posto a base del presente appalto, per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati:

- per il lotto n. 3, non inferiore ad € **10.500,00** pari a 0,35 volte l’importo di € 30.000,00 posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante attestati di regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti. I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di esse ultimata e approvata negli stessi periodi per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non totalmente computabili.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

- f) Aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando,





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

almeno un servizio di locazione senza conducente di automezzi, nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati, per un importo minimo pari al 25 % dell'importo totale del servizio posto a base del presente appalto:

- per il lotto n. 3, non inferiore ad € **7.500,00** pari a 0,25 volte l'importo di € 30.000,00 posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal committente. È valutabile il servizio iniziato e ultimato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essa ultimato e approvato nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente e quindi non totalmente computabile.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- g) Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

La comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal committente. È valutabile il servizio iniziato e ultimato nel triennio

### **8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub - associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti** di idoneità professionale di cui **ai punti 8.1 lett. a), lett. b), lett. c) e lett. d)** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito** di capacità tecnica e professionale di cui **al punto 8.2 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, in modo da soddisfare il requisito nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito** di capacità tecnica e professionale di cui **al punto 8.2 lett. f)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

**Il requisito** di capacità tecnica e professionale di cui **al punto 8.2 lett. g)**, nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Ai fini della costituzione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti (*art. 48 comma 2 del Codice*) e tenuto conto della tipologia del servizio da affidare, si fa presente che non sono previste prestazioni principali e prestazioni secondarie.

### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito** di idoneità professionale di cui **ai punti 8.1 lett. a), lett. b), lett. c) e lett. d)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti** di capacità tecnica e professionale di cui **ai punti 8.2 lett. e) e f)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**Il requisito** di capacità tecnica e professionale di cui **al punto 8.2 lett. g)**, nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, deve essere posseduto dal



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità tecnico professionale di cui al punto 8.1 lett. a), lett. b), lett. c), lett. d) e al punto 8.2 lett. g).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 10. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

### 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio posto a base di gara come di seguito specificato salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:
  - € 600,00 (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 30.000,00).
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.
- b) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con versamento a favore della Tesoreria del Comune di Misilmeri sulle seguenti Coordinate IBAN Credito Valtellinese: IT03Q0521643441000008901988 specificando nella



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

causale la denominazione della ditta e la dicitura “cauzione provvisoria Bando noli – Lotto n. 3”. In questo caso deve essere allegata la ricevuta del pagamento.

- c) Con bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Misilmeri sulle seguenti Coordinate IBAN Credito Valtellinese: IT03Q0521643441000008901988 specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura “cauzione provvisoria Bando noli – Lotto n. 3”. In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell’esito di “buon fine” del bonifico.
- d) Con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli **schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico**, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla “Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018 - Serie generale”;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

garante;

- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata digitalmente dal fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte su idoneo supporto informatico** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione:

- **Lotto n. 3 - Codice C.I.G. n. 8062140066 - € 0,00.**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta in originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all’art. 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica “Me.Pa. di Consip S.p.a.) di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all’indirizzo URL: <https://www.acquistinretepa.it>.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al punto 11 devono essere **sottoscritti digitalmente** ed essere, in una delle seguenti forme:





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, nel caso della dichiarazione di impegno e dai sottoscrittori negli altri casi;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Il Documento di Gara Unico Europeo di cui al punto 17.2 deve essere **sottoscritto digitalmente**, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale**;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l’offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 17.3.1 potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione sul portale “Me.pa. di Consip S.p.a.” URL: <https://www.acquistinretepa.it>. e sul sito del Comune di Misilmeri (PA) URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it> Albo Pretorio – Sezione Bandi e risultanze di gara,

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta digitale A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alla documentazione tecnica specifica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla



STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il seggio di gara assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 2 giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il seggio di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il seggio di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 15. DINIEGO ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "*motivata, comprovata e puntuale*" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "*Codice della proprietà industriale*" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio *know how*, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta A - Documentazione amministrativa/tecnica, idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.



STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

### 16. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara sarà costituito secondo quanto previsto dal regolamento del Comune di Misilmeri (PA).

La prima seduta pubblica, si terrà presso la sede del Comune di Misilmeri (PA), c/o Piazza Comitato 1860, n.26 - 90036 Misilmeri (PA) alle ore  del giorno , anche impegnando più giornate.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto il Seggio di gara, a conclusione di ogni seduta, stabilirà la data della successiva.

Per la presente procedura di gara è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Geom. Rosolino Raffa, Responsabile dell'Area 5 del Comune di Misilmeri (PA).

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DIGITALE - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

*La busta A digitale – "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione amministrativa a corredo riportata nel prosieguo del presente Disciplinare, in relazione alle diverse forme di partecipazione.*

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. firmata digitalmente.

#### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1 – Domanda di partecipazione)

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Domanda di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 **da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, secondo il modello allegato** (Modello 1 – Domanda di partecipazione) deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Il concorrente indica oltre al lotto cui intende partecipare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio,



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'indirizzo PEC a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante.

Indica il referente per la stazione appaltante (Nome, Cognome, PEC, Tel.).

Il concorrente dichiara inoltre di impegnarsi in caso di aggiudicazione:

- A presentare l'originale dei documenti relativi ai dati dichiarati, non appena la Stazione Appaltante ne farà richiesta.
- A costituire, nel caso di raggruppamenti di imprese, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa/società designata quale capogruppo.
- A rimborsare entro 60 giorni alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi ai sensi dell'art. 73 e 216, comma 11 D.Lgs. 50/2016.

La domanda redatta ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore deve essere presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### Il concorrente allega:

- La procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore.

## 17.2 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

### Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_DGUE AUSILIARIA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il **(Modello 4 – Dichiarazione sostitutiva Ausiliaria)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AUSILIARIA> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 3) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

- 4) **PASSOE dell'ausiliaria**, mediante la presentazione di un unico documento compilato e sottoscritto dall'ausiliaria e dal concorrente. Il PASSOE è una richiesta amministrativa di lotto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_PassOE Ausiliaria> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- 5) dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il (**Modello 2/1 – Dichiarazioni integrative\_Mandanti\_Ausiliaria**).

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Modello 2/1\_Dichiarazioni integrative Ausiliaria > ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste (Sez. A – B – C - D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali di cui al par. 8.2 del presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere dichiarato preferibilmente mediante la presentazione dei modelli presenti tra la documentazione di gara.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **17.3.1 Dichiarazioni integrative (Modello 2 – Dichiarazioni integrative\_Concorrente**

**singolo\_OE raggruppandi\_Mandataria o Modello 2/1 – Dichiarazioni integrative\_Mandanti\_Ausiliaria)**

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato in relazione alle casistiche indicate nel presente paragrafo preferibilmente < Denominazione Concorrente\_Modello 2\_Dichiarazioni integrative Concorrente singolo o Denominazione Concorrente\_Modello 2 Dichiarazioni integrative OE raggruppandi\_Mandataria o Denominazione Concorrente\_Modello 2/1\_Dichiarazioni integrative Mandanti o Denominazione Concorrente\_Modello 2/1\_Dichiarazioni integrative Ausiliaria > ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
- 2) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza percentuale di proprietà qualifica, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.



STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

I soggetti da indicare sono:

- i direttori tecnici;
- il titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: i soci;
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a 4;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Al fine di una esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 08/11/2017, scaricabile dal sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

- 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) di accettare il patto di integrità e il protocollo di legalità allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- 7) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 33 del 28/04/2014 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

fiscale, nelle forme di legge;

- 9) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma del Codice;
- 10) dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, mediante una dichiarazione inserita nella Busta A digitale - Documentazione Amministrativa.<sup>1</sup>
- 11) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al modulo di dichiarazione sostitutiva;
- 12) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che li ha rilasciati, nonché, in caso di RTI, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 13) indica la composizione del nucleo familiare e di tutti gli eventuali titolari e dei soggetti dichiarati al punto 2). La composizione del nucleo familiare deve riguardare anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Dovrà essere indicato cognome, nome, data di nascita luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica, tipologia di componente familiare (figlio, figlia, moglie, etc.).

**Le dichiarazioni integrative, corredate da copia fotostatica di un documento di identità firmato digitalmente del sottoscrittore, sono presentate:**

- dal concorrente singolo (Modello 2-Dichiarazioni integrative\_Concorrente singolo\_OE raggruppani\_Mandataria).

---

<sup>1</sup> Ulteriori informazioni sono disponibili al paragrafo 15 del disciplinare di gara. In mancanza di motivata e comprovata dichiarazione da inserire nella busta A - “Documentazione Amministrativa/Tecnica” la presente dichiarazione si intende in ogni caso assertiva.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

**Le dichiarazioni integrative, corredate da copia fotostatica di un documento di identità firmato digitalmente dai sottoscrittore sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 12 del presente paragrafo. - (Modello 2-Dichiarazioni integrative\_Concorrente singolo\_OE raggruppandi\_Mandataria);
- nel caso di raggruppamenti temporanei **costituiti**, consorzi ordinari **costituiti**, consorzi cooperativi, consorzi artigiani, consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio, con riferimento ai nn. da 1 a 12 del presente paragrafo. - (Modello 2-Dichiarazioni integrative\_Concorrente singolo\_OE raggruppandi\_Mandataria);
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici (Modello 2/1 - Dichiarazioni integrative\_Mandanti\_Ausiliaria), con riferimento ai n. 1 (integrazioni al DGUE) n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3), n. 5 (patto di integrità), n. 6 (codice di comportamento), n. 7 (operatori non residenti), n. 10 (privacy), ove pertinente n. 11 (concordato preventivo) e n. 12 (composizione nucleo familiare) del presente paragrafo. - esecutrici (Modello 2/1 -Dichiarazioni integrative\_Mandanti\_Ausiliaria).

La rete di cui al punto 6 lettere a), b), c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative (Modello 2/1-Dichiarazioni integrative\_Mandanti\_Ausiliaria) sono, inoltre, presentate e sottoscritte digitalmente da ciascuna ausiliaria** con riferimento ai n. 1 (integrazioni al DGUE), n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3), n. 5 (patto di integrità), n. 6 (codice di comportamento); n. 7 (operatori non residenti), n. 10 (privacy), ove pertinente, n. 11 (concordato preventivo) e n. 12 (composizione nucleo familiare) del presente paragrafo.

**Le dichiarazioni integrative sono rese preferibilmente presentando i Modelli 2, 2/1, dai soggetti sopra indicati.**

### 17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **Dichiarazione sostitutiva (Modello 3 – Dichiarazione requisiti idoneità\_Documentazione a corredo)**

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Modello 3 – Dichiarazione requisiti idoneità\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale. Tale dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, conformemente al*



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

**(Modello 3 – Dichiarazione requisiti idoneità\_Documentazione a corredo)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore, corredata di copia fotostatica di un documento in corso di validità e di firma digitale dei sottoscrittori, con la quale il Concorrente dichiara:

- 1) Di essere iscritto nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) di aver effettuato servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo totale pari ad almeno:
  - per il lotto n. 3, non inferiore ad € **10.500,00** pari a 0,35 volte l'importo di € 30.000,00 posto a base di gara.

IVA esclusa per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati.

*Il Concorrente dovrà indicare: il committente, la tipologia del servizio, il periodo, l'importo, il luogo, gli eventuali coesecutori nonché la percentuale e la tipologia di prestazione svolta da ciascuno.*

- 3) di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di locazione senza conducente di automezzi, nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati, per un importo minimo:
  - per il lotto n. 3, non inferiore ad € **7.500,00** pari a 0,25 volte l'importo di € 30.000,00 posto a base di gara.

*Il Concorrente dovrà indicare: il committente, la tipologia del servizio, il periodo, l'importo, il luogo, gli eventuali coesecutori nonché la percentuale e la tipologia di prestazione svolta da ciascuno.*

- 4) di aver preso visione del *Bando di Gara*, del *Disciplinare di Gara*, del *Capitolato Speciale d'Oneri*, del *D.U.V.R.I.* e di tutti gli *Allegati* al bando di Gara, di averli esaminati e verificati e di ritenerli completi ed esaurienti e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Capitolato Speciale d'Oneri, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni particolari di svolgimento del servizio di che trattasi e di ritenerlo realizzabile.
- 5) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010 e alla legge Regione Sicilia 11/2008 n. 15 e ss.mm.ii. In particolare si obbliga:
  - ad indicare un numero di conto corrente unico, sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relativa all'appalto. Si obbliga inoltre, di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni finanziarie relativa all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, che saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario o



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

- postale, o con assegno circolare non trasferibile limitatamente ai casi previsti dall'art. 3 comma 3 della legge n. 136/2010;
- a comunicare al comune di Misilmeri (PA) gli estremi identificativi del conto corrente di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - a prevedere nel contratto che sarà sottoscritto con imprese a qualsiasi titolo interessate a al servizio oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente punto elenco, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il comune di Misilmeri (PA) che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 6) di essere a conoscenza che il comune di Misilmeri (PA) risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- 7) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le clausole di impegno di cui ai successivi punti 8) e 9), verranno inserite nel contratto con la specifica che, in caso di violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte nelle medesime clausole, la stessa costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli Artt. 1445 e 1446 del Codice Civile.
- 8) di applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza (indicare la categoria di appartenenza).....e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.
- 9) di osservare all'interno della propria impresa gli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- 10) i dati identificativi dell'iscrizione al Registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di locazione senza conducente (*Indicare gli estremi di iscrizione*)..... e di allegare copia conforme all'originale di quanto dichiarato o in alternativa indica i seguenti elementi per il reperimento delle informazioni dichiarate ai fini delle verifiche.....
- 11) i dati identificativi dell'iscrizione al R.E.N (Registro Elettronico Nazionale) delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada. (*Indicare gli estremi di iscrizione al R.E.N.*)..... e di allegare copia conforme all'originale di quanto dichiarato o in alternativa indica i seguenti elementi per il reperimento delle informazioni dichiarate





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

- ai fini delle verifiche.....
- 12) i dati identificativi dell'autorizzazione per l'esercizio dell'autotrasporto di merci su strada per conto di terzi (*Indicare gli estremi dell'autorizzazione*)..... e di allegare copia conforme all'originale di quanto dichiarato o in alternativa indica i seguenti elementi per il reperimento delle informazioni dichiarate ai fini delle verifiche.....
- 13) che tutti i veicoli offerti in sede di gara sono immatricolati ad uso di terzi.
- 14) che la disponibilità degli automezzi offerti in sede di gara non deriva da procedura di sublocazione<sup>2</sup>.
- 15) di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a fornire tutta la documentazione, per ciascun automezzo offerto, utile all'eventuale iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la categoria 1 classe D.
- 16) in caso di aggiudicazione dell'appalto, di obbligarsi a tenere a proprie spese il corso di addestramento presso il Comune di Misilmeri (PA) al personale addetto alla raccolta e trasporto dei R.S.U., sull'uso e la manutenzione dell'attrezzatura degli automezzi di raccolta e trasporto che verranno noleggiati a freddo con le modalità e i tempi indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La dichiarazione sostitutiva redatta in conformità al (**Modello 3 – Dichiarazione requisiti idoneità\_Documentazione a corredo**) deve essere resa:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;
  - nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani, consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti.
- **Originale del PASSOE (Richiesta amministrativa di lotto)**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE deve contenere i dati dell'ausiliaria, tutto in un unico documento.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente*

---

<sup>2</sup> Il leasing non viene considerato una locazione senza conducente, quindi i mezzi disponibili con questa forma di titolo possono essere locati senza conducente, alle condizioni previste e salvo diversa indicazione del contratto di leasing.





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

*<Denominazione Concorrente\_PassOE \_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Il *Passoe* deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il *Passoe* deve essere sottoscritto digitalmente congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

- **La garanzia provvisoria (Richiesta amministrativa di lotto)** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria \_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al punto 11 devono essere **sottoscritti digitalmente** ed essere **prodotti nella relativa busta “A” digitale**, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).
- *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* originale o copia conforme all'originale della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Certificazione cauzione provvisoria ridotta\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC ove previsto (Richiesta amministrativa di lotto).

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Pagamento ANAC\_CIG\_\_\_\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- **Certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara in corso di validità e rilasciata da primario ente



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo. Detta certificazione dovrà essere timbrata e firmata per accettazione delle responsabilità in solido, dall’operatore economico concorrente.

- *Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Certificazione di qualità\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, **la certificazione** deve essere prodotta, timbrata e firmata per accettazione delle responsabilità in solido, dall’operatore economico concorrente e da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

- **Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, relativa al protocollo d’intesa tra il Comune di Misilmeri e la Prefettura di Palermo, secondo il modello allegato – Protocollo d’Intesa tra il Comune di Misilmeri (PA) e la Prefettura di Palermo.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Protocollo Intesa Comune\_Prefettura\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che presentano e sottoscrivono le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 17.3.1.

- **Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, relativa alle clausole di autotutela e patto di integrità secondo l’allegato - Clausole di Autotutela e Patto di Integrità.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Patto Integrità\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che presentano e sottoscrivono le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 17.3.1.

- **Dichiarazione di almeno un istituto bancario nella quale venga attestata la solidità del concorrente.**

Detta dichiarazione dovrà essere rilasciata nei confronti dell’operatore economico concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, nei confronti di tutte le ditte partecipanti allo stesso.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Bancaria\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- **Dichiarazione sostitutiva (Modello 6 – Dichiarazione sostitutiva\_Soggetti art. 80 comma 3)**



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Dichiarazione soggetti art. 80 comma 3\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tale dichiarazione Redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, è sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti indicati all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e precisamente:

- Per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a 4;
- i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

**Quanto sopra, con riferimento a tutti i concorrenti nonché ai soggetti ausiliari in caso di avvalimento e agli eventuali consorziati per i quali concorrono i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Qualora gli interessati non fossero in grado di rendere, ciascun per proprio conto, le dichiarazioni, il legale rappresentante dell’impresa o il soggetto legittimato a presentare l’offerta, avendone interesse, può presentare una dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui affermi “*per quanto a propria conoscenza*” il possesso dei requisiti richiesti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessazione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) e comma 2, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi o che hanno ceduto l’azienda, cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Copia degli elaborati di gara comprendenti il Bando di Gara, il Capitolato Speciale d’Oneri, il D.U.V.R.I., il Disciplinare di gara e delle eventuali risposte ai quesiti pubblicati**, firmati digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dalla ditta (o persona munita di poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla documentazione di gara) e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i Legali Rappresentanti



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

delle ditte partecipanti allo stesso. Tutto ciò ai fini della specifica approvazione delle clausole contenute nei documenti e delle relative clausole onerose, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

### 17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Mandato collettivo irrevocabile RTI\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Partì del servizio RTI\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Atto costitutivo Consorzio o GEIE\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Partì del servizio Consorzi o GEIE\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- **dichiarazione (Modello 5 – Dichiarazione sostitutiva\_Raggruppamenti temporanei\_non costituiti)**

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Modello 5\_Dichiarazione Raggruppamenti non costituiti\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Tale dichiarazione è compilata e sottoscritta da tutti i componenti il RTI,



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Contratto di rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Indicazione imprese rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Partì del servizio rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata,



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Contratto di rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Partì del servizio rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Contratto di rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Contratto di rete\_Documentazione a corredo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*





STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

### 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" DIGITALE - "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La busta B digitale – "Documentazione Tecnica" contiene una dichiarazione sostitutiva di attestazione dei requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'oneri che comprende inoltre alcuni allegati tecnici come di seguito indicato.

Tale documentazione tecnica si ritiene necessaria per comprovare il rispetto dei requisiti tecnici minimi richiesti nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. firmata digitalmente.

La dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore deve essere presentata e sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione nella Busta A digitale.

**Nella BUSTA "B" digitale, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi da inserire nella BUSTA "C" digitale contenente l'offerta economica.**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento, per ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare, della documentazione tecnica di seguito descritta.

Il concorrente, dichiara, attesta e allega:

- Che le caratteristiche tecniche di tutti i mezzi offerti corrispondono per qualità, costruzione, dimensione, funzionalità, ai requisiti tecnici minimi richiesti nel Capitolato Speciale d'Oneri, con particolare riferimento all'art. 7 dello stesso.
- Che tutti i mezzi offerti sono immatricolati ad uso di terzi.
- Che tutti i mezzi offerti rispettano le normative vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oltre alle norme relative alla Direttiva Macchine.
- Di possedere l'organizzazione tecnica per assumersi l'obbligo del rispetto di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Oneri, con particolare riferimento all'obbligo di cui al paragrafo 13.3 di provvedere, in caso di fermo del mezzo fornito, alla sua immediata sostituzione con altro mezzo idoneo avente identiche caratteristiche minime, senza determinare ritardi nel servizio.

Allega alla dichiarazione:

- 1) Una tabella in cui sono elencati i mezzi offerti in disponibilità del concorrente, in cui dovranno evidenziarsi, per ciascun mezzo le seguenti informazioni minime: Marca, modello, targa, titolo di disponibilità (Proprietà e/o leasing finanziario) , Motorizzazione (Euro\_\_), M.T.T. (Massa totale a terra).
- 2) Per ciascun mezzo offerto, copia conforme all'originale di una perizia sottoscritta





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

da un tecnico abilitato, relativa alla descrizione delle caratteristiche e dell' idoneità di ciascun automezzo offerto. Detta documentazione dovrà inoltre essere sottoscritta per accettazione delle responsabilità in solido, dai soggetti che presentano la documentazione tecnica.

- 3) Per ciascun mezzo offerto documentazione fotografica su 4 lati in cui si evincano le caratteristiche tecniche principali del mezzo.

Detta documentazione dovrà essere sottoscritta per accettazione delle responsabilità in solido, dai soggetti che presentano la documentazione tecnica.

- 4) Per ciascun mezzo offerto copia del libretto di circolazione che attesti la disponibilità del mezzo offerto (Proprietà o piena disponibilità). Il nominativo dell'operatore economico concorrente deve, in ogni caso evincersi nel libretto di circolazione.

Detta documentazione dovrà essere sottoscritta per accettazione delle responsabilità in solido, dai soggetti che presentano la documentazione tecnica.

*Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato p7m, ed essere sottoscritta con firma digitale.*

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" DIGITALE - "OFFERTA ECONOMICA"

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

**A. Offerta economica.** L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

**Il concorrente dovrà produrre l'Offerta Economica in formato .pdf redatta in bollo ai sensi del DPR 642/1972 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**, che deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE” del presente Disciplinare). La mancanza del pagamento del bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dall'Amministrazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .p7m, ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta economica, presentata dall'operatore Economico, deve riportare l'importo complessivo offerto per la durata dell'appalto indicando al massimo tre cifre decimali;



STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

qualora fossero indicate più di tre cifre decimali, il terzo decimale sarà arrotondato alla cifra superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica, oltre all'importo di cui sopra, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del "Codice". Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del "Codice" afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'operatore;

Ai sensi del predetto comma 10, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice, prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A digitale - Documentazione Amministrativa

In caso di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo o in consorzio, non ancora costituiti nonché, in caso di aggregazione di imprese di rete o GEIE, l'offerta economica, a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, aggregazione o GEIE.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

L'importo offerto deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

**L'offerta economica compilando il modello predisposto dalla stazione appaltante**  
**L'offerta economica dovrà essere integrata, avvalendosi del modello predisposto dalla stazione appaltante che dovrà essere sottoscritto e firmato digitalmente con le stesse modalità di cui alla lettera A precedente.**

Si precisa che il prospetto dei prezzi unitari ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito a corpo nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto.

In calce al prospetto dei prezzi unitari è indicato il prezzo globale, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nelle varie colonne. Il prezzo globale espresso in cifre ed in lettere viene riportato nella dichiarazione.

L'offerta dovrà esser formulata indicando al massimo tre cifre decimali; qualora fossero indicate più di tre cifre decimali, il terzo decimale sarà arrotondato alla cifra superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

In caso di concorrente partecipante alla procedura in raggruppamento temporaneo di ditte o in consorzio o in aggregazione di imprese aderenti al contratto a rete o GEIE, il costo del personale e della sicurezza aziendale dovranno essere ripartiti con riferimento a ciascun componente.

In conformità a quanto previsto dall’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’offerta economica presentata dai soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi ordinari di concorrenti o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il gruppo europeo di interesse economico.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione di imprese di rete, già costituiti, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle ditte, qualificata “mandataria”, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 92 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii, la quale esprime l’offerta anche in nome e per conto dei propri mandanti.

Non saranno ammesse offerte parziali, in aumento e/o condizionate.

In presenza di due o più offerte uguali, la Stazione Appaltante procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA “A” e BUSTA DIGITALE “B”

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno  alle ore  presso la sede del Comune di Misilmeri (PA), c/o Piazza Comitato 1860, n. 26 - 90036 Misilmeri (PA), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal seggio di gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal seggio di gara nelle varie sedute di aggiornamento e riportati nei relativi verbali, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Il seggio di gara si insedia nella prima seduta pubblica e la seduta è valida se sono



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

presenti tutti i suoi componenti.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle buste inviate dai concorrenti, entro il termine di scadenza fissato nel Bando di gara.

Successivamente il seggio di gara, tramite il presidente, procederà all'apertura delle buste amministrative e tecniche chiuse elettronicamente e si determinerà in merito alla ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime. In particolare provvederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta digitale “A” a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del “Codice”, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del “Codice”; alla comunicazione dell’irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma “Me.Pa. di Consip S.p.a.”, cui spetta provvedere all’escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all’ANAC ai sensi dell’art. 80, comma 12 del “Codice” ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma “Me.Pa. di Consip S.p.a.”, dopo l’ammissione ed esclusione dei concorrenti all’esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del “Codice”.
- a verificare il contenuto della busta digitale “B”, verificando il rispetto dei requisiti minimi fissati dal Capitolato Speciale d’Oneri.
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti tecnici minimi, previa effettuazione delle richieste di



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

regolarizzazione, secondo quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del “Codice”;

- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma “Me.Pa. di Consip S.p.a.” dopo l’ammissione ed esclusione dei concorrenti all’esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del “Codice”.

Nella stessa seduta il presidente fissa la data, successiva per l’apertura dei plichi contenenti le offerte economiche di cui al punto successivo, la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

### **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE ECONOMICA “C”**

Successivamente, il seggio di gara, procede all’apertura della busta digitale “C” ed alla lettura delle relative offerte economiche dei Concorrenti non esclusi, al fine di definire la graduatoria per la proposta di aggiudicazione. Pertanto, il seggio di gara stesso, procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di calcolo di cui all’art. 97, commi 2, 2Bis del “Codice” solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Si precisa che per i Concorrenti esclusi non si procederà all’apertura della relativa busta “C - Offerta Economica”.

Il Seggio di gara, ai sensi dell’art. 97, comma 8 del “Codice”, procede alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo di calcolo di cui all’art. 97, commi 2, 2Bis, quindi individua il primo e il secondo in graduatoria, tenendo conto delle offerte che più si avvicinano per difetto alla soglia di anomalia.

I Calcoli per determinare la “soglia di anomalia” sono svolti senza arrotondamento o troncamento. (Sentenza Consiglio di Stato, sez. V del 22 gennaio 2015 n. 268).

In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, esclusivamente al sorteggio per l’individuazione del primo e secondo nella graduatoria.

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 (cinque), ai sensi dell’art. 97, comma 3bis del “Codice” non si procederà al calcolo di cui al sopracitato art. 97, commi 2, 2Bis del “Codice”, in tal caso il seggio di gara proporrà l’aggiudicazione all’offerta che presenta il minor prezzo, fatta comunque salva la facoltà di valutarne la congruità, se la stessa appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento procede direttamente ex art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3, a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

### **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il seggio di gara redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene formulata la proposta di aggiudicazione, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del “Codice”.

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'art. 85 comma 5 del “Codice”, ove ricorrano i presupposti richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del “Codice”, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del “Codice” (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo “Codice”. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

La S.A, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del “Codice”, aggiudica l'appalto con specifico provvedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del “Codice”, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà ad individuare un nuovo concorrente collocatosi al primo posto sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara del seggio di gara, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del “Codice”, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia





STAZIONE UNICA APPALTANTE "Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice".

Le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che l'offerente possa nulla eccepire, in caso di sopravvenute problematiche tecnico amministrative procedurali che possano ledere in qualsiasi modo l'Amministrazione appaltante nonché in caso di sopravvenute disposizioni normative in contrasto con la presente procedura di gara.**

### 23. DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tra le parti (R.U.P. e Operatore Economico Aggiudicatario) con una delle modalità previste nel Me.Pa.

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica di acquisto di beni e servizi sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), deve essere assoggettato all'imposta di bollo, nella misura di 16,00 euro per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972.

Le spese per l'imposta di bollo sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Qualora la ditta non ottemperi nei tempi prescritti il Comune di Misilmeri (PA), previa valutazione delle motivazioni specificamente fornite, adotterà i conseguenziali provvedimenti al riguardo.

Il contratto verrà perfezionato nei termini previsti dall'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tenendo in ogni caso conto che il Comune di Misilmeri (PA) potrà operare ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo D.Lgs., mediante avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della stipula dello stesso, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione di cui all'appalto in oggetto determini un grave danno all'interesse pubblico che il servizio in appalto è destinato a soddisfare.

Oltre alla documentazione già indicata in precedenza da produrre in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre anche quanto di seguito indicato.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto





STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

di appalto.

Tale garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto prescritto al citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del “certificato di verifica di conformità” da parte del Direttore dell’Esecuzione del contratto.

Tale fideiussione dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 12.03.2004, n. 123 (schema tipo 1.2) che dovrà inoltre comprendere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell’art. 103, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La ditta affidataria dovrà produrre inoltre apposita polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Misilmeri (PA) contro la responsabilità civile per danni causati a terzi tra i quali deve essere compreso il Comune di Misilmeri (PA); il massimale per l’assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere almeno pari € 1.000.000,00 con il limite di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro a persona e di almeno € 500.000,00 per danni a cose.

La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o della polizza assicurativa R.C.T., determinerà la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune di Misilmeri (PA).

Decorso il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall’offerta, salvo la necessità di proroga eventualmente richiesta dal Comune di Misilmeri (PA).

## 24. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio verrà effettuato dietro presentazione di apposita fattura mensile che verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (farà fede la data del timbro di ricevimento da parte del Comune di Misilmeri (PA)) previa verifica di quanto indicato all’art. 29 del *Capitolato Speciale d’Oneri*.

Si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all’incasso in favore di terzi se non conformi all’art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto della Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008 e n. 29 del 08.10.2009, il Comune di Misilmeri (PA) non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 10.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso Equitalia S.p.A., il beneficiario risultasse inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto il Comune di Misilmeri (PA) è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall’art. 48bis



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

del D.P.R. 602/73.

Si fa espresso riferimento a quanto prescritto all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ogni transazione relativa all'appalto di che trattasi sarà effettuata su apposito/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i che dovrà essere indicato dall'appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo l'appaltatore fornirà i dati IBAN del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità ed il Codice Fiscale del/i soggetto/i delegato/i a operare sul/i conto/i corrente/i stesso/i.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere ogni obbligo di cui alla citata Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Gli importi dovuti verranno liquidati dal Comune di Misilmeri (PA) esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'appaltatore.

Il finanziamento dell'appalto è a carico del bilancio del Comune di Misilmeri (PA).

## 25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di sopravvenute disposizioni normative da parte di organi sovracomunali che rendano inapplicabile l'esecuzione del presente appalto, senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere per il verificarsi di tale circostanza.
2. La stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nel caso di trasferimento delle competenze nell'esecuzione del servizio nei confronti di altro Ente (S.R.R., A.R.O., etc...) ovvero nel caso di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei R.S.U. ad altro operatore economico, senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere per il verificarsi di tale circostanza.
3. La stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Consorzio Co.In.R.E.S. ATO PA4 in liquidazione o altro Ente autorizzato rendesse disponibili automezzi attrezzati equivalenti a quelli previsti in appalto che possano consentire alla Stazione Appaltante l'esecuzione del servizio in essere a condizioni più vantaggiose, senza che nulla possa essere eccepito o preteso dall'aggiudicatario.
4. La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, riducendo il numero di automezzi da ordinare, anche nei seguenti casi: qualora il Consorzio Co.In.R.E.S. ATO PA4 in liquidazione o altro Ente autorizzato rendesse disponibili automezzi attrezzati equivalenti a quelli previsti in appalto che possano consentire alla Stazione Appaltante l'esecuzione del servizio in essere a condizioni più vantaggiose ovvero in caso di variazione dello svolgimento del servizio che si rendesse necessaria in corso d'opera, senza che nulla possa essere eccepito o preteso dall'aggiudicatario.
5. La Stazione Appaltante non assume responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi.
6. E' fatto divieto di partecipare in R.T.I., qualora il concorrente sia qualificato



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

autonomamente (*det. AVCP n. 4/2012- Raggruppamenti sovrabbondanti*).

7. Nel caso di difformità tra le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri, saranno ritenute valide quelle riportate nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.
8. La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento di attuazione d.P.R. 207/2010 ove applicabile e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
9. La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 da parte delle ditte concorrenti avverrà attraverso la produzione dei seguenti documenti:
  - a) **Requisito di idoneità professionale.**
    - Iscrizione alla Camera di Commercio per ambito di attività coerente con quello oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'attività è di altro paese della Comunità Europea);
    - Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
    - Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
    - Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara, in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.
    - Iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di locazione senza conducente.
    - La comprova del requisito di iscrizione all'Albo autotrasportatori per conto di terzi, mediante documentazione rilasciata dall'Ufficio Motorizzazione Civile competente per territorio rispetto alla sede principale/unica dell'Impresa o altro organo competente indicato dalla stessa.
    - La comprova del requisito di iscrizione al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada e relativa Autorizzazione per l'esercizio dell'autotrasporto di merci su strada per conto di terzi, mediante documentazione rilasciata dall'Ufficio Motorizzazione Civile competente per territorio rispetto alla



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

sede principale/unica dell’Impresa o altro organo competente indicato dalla stessa.

### b) **Requisito di capacità economica e finanziaria**

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a 30 giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

### c) **Requisito di capacità tecnico - organizzativa.**

- Certificati rilasciati dai committenti con indicazione della tipologia, dei rispettivi importi, dei periodi di effettuazione del servizio e della regolare esecuzione del servizio stesso.
- Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o superiore per il settore di accreditamento relativo al servizio oggetto di gara in corso di validità e rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

10. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all’approvazione della proposta di aggiudicazione che sarà irrevocabile per l’offerente, mentre per l’amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.
11. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
12. I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è il Comune di Misilmeri (PA).
13. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
14. L’accesso agli atti di gara è regolato dall’art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
15. Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente bando di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando medesimo.
16. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese per la presente gara, comprese le spese per la pubblicazione secondo la normativa vigente degli avvisi relativi alla presente procedura aperta e per la stipulazione del relativo contratto, accessorie e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti.
17. Il Comune di Misilmeri (PA) si riserva ampia facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, ovvero qualora le risultanze della gara non fossero ritenute



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

soddisfacenti ad insindacabile giudizio del Comune di Misilmeri (PA), nonché qualora non dovesse pervenire un congruo numero di offerte. Così come previsto all’art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Comune di Misilmeri (PA) potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida, conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto. Il Comune di Misilmeri (PA) si riserva altresì la facoltà di revocare l’aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara. In tali eventualità le Ditte concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

18. Tutta la documentazione che verrà presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere resa in lingua italiana.
19. La stazione appaltante potrà procedere all’esecuzione anticipata in via d’urgenza del contratto, ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e successiva redazione di specifico verbale di consegna sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto di appalto.
20. Oltre alle norme in materia, l’appaltatore dovrà attenersi alle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana vigenti oltre all’Ordinanza contingibile ed urgente ex art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. n. 95 del 05/12/2018 del Comune di Misilmeri (PA) e successive adottate e che dovessero essere adottate.

## **26. PENALI**

Si fa riferimento all’art. 32 del *Capitolato Speciale d’Oneri*.

## **27. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualora sorgano contestazioni tra il Comune di Misilmeri (PA) e l’Appaltatore, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra il Comune di Misilmeri (PA) e l’Appaltatore, così durante l’esecuzione del servizio, così come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all’Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Termini Imerese (PA).

## **28. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Gli affidatari delle forniture hanno l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’espletamento della fornitura affidata.

Con espresso richiamo al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà adottare tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l’espletamento della fornitura. L’affidatario, al termine dell’appalto, non può trattenere alcuna delle informazioni acquisite.

Il Comune di Misilmeri (PA) si riserva sin da ora di attivare le azioni legali conseguenti



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di dati e/o informazioni.

### **29. ACCESSO AGLI ATTI**

Per quanto riguarda le richieste di “*accesso agli atti*” si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii. e all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### **30. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per quanto riguarda le richieste di “*accesso agli atti*” si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii. e all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **31. NORMATIVA**

Per quanto non disposto dal presente “*Disciplinare di Gara*” si fa riferimento al “*Capitolato Speciale d'Oneri*” e ai relativi allegati, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.Lgs. 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e applicabile oltre alla normativa vigente in materia alla data di pubblicazione del bando di gara ed eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. se ed in quanto applicabili.

Per tutto quanto non esplicitamente richiamato nel presente bando di gara valgono le prescrizioni e le indicazioni delle vigenti norme in materia di esecuzione di servizi, di contratti pubblici e sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro nonché ogni altra legge, norma, piano e disposizione inerente l'appalto.

Inoltre la documentazione amministrativa, tecnica ed economica a tempo presentata in sede di gara, dovrà altresì essere conforme alle eventuali norme che dovessero essere pubblicate successivamente alla sottoscrizione del contratto e che riportino disposizioni necessarie ed indispensabili per conseguire la verifica di conformità del servizio e la perfetta funzionalità dei beni.

Per tutto quanto previsto nel bando di gara e suoi allegati, nel caso di eventuale difformità dalla normativa di settore, si fa riferimento alla stessa norma.

Oltre alle norme in materia, l'appaltatore dovrà attenersi alle Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana vigenti oltre alle Ordinanza del Comune di Misilmeri (PA) e successive adottate e che dovessero essere adottate:

- Ordinanza Sindacale n. 97 del 27 settembre 2019 avente ad oggetto – Provvedimenti urgenti in materia di gestione integrata dei rifiuti per assicurare la continuità dei servizi erogati e prevenire emergenze igienico – sanitarie a tutela della salute pubblica e dell'ambiente. – Reitera Ordinanza Sindacale n. 27 del 31 marzo 2019.
- Ordinanza contingibile ed urgente (ex art. 191 del D.Lgs. n. 152/2006) n. 96 del 24 settembre 2019 avente ad oggetto – Reitera attivazione di aree di raccolta temporanea e provvisoria dell'Ordinanza contingibile ed urgente ex art. 191 D.Lgs. 152/2006. Misure straordinarie ed urgenti per garantire il funzionamento e la



STAZIONE UNICA APPALTANTE “Codice AUSA 0000245991

Indirizzo p.e.c.: [lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:lavoripubblici1@pec.comune.misilmeri.pa.it)

URL: <http://www.comune.misilmeri.pa.it>

Comune di Misilmeri (PA)

## DISCIPLINARE DI GARA

gestione del servizio di igiene ambientale. Attivazione di aree di raccolta temporanea e provvisoria dei rifiuti differenziati Ingombranti, Legno, Imballaggi in legno, Sfalci e Ramaglie, Imballaggi in plastica, Imballaggi in vetro, Imballaggi in Carta e Cartone, Carta e Cartone congiunta, R.A.E.E. Proroga Ordinanza Sindacale n. 22 del 28.03.2019. -

- Ordinanza contingibile ed urgente (ex art. 191 del D.Lgs. n. 152/2006) n. 48 del 05/06/2019 avente ad oggetto – Reitera Ordinanza contingibile ed urgente n. 95 del 05 dicembre 2018 (Art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.) – Norme in Materia Ambientale. – Avvio raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Il Comune di Misilmeri (PA), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Misilmeri (PA) o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Il R.U.P. e RESPONSABILE DELL'AREA 5**

(Geom. Rosolino Raffa)