



R

**ORIGINALE**

## COMUNE DI MISILMERI

Area VIII : POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 240 /A VIII del registro

Data 09. 9. 2009

**Oggetto:** Approvazione convenzione ed avvio Borsa lavoro, in favore di un utente, sottoscritta con la Sig.ra Amarasco Rosalia, rappresentante legale della Ditta Amarasco Rosalia "articoli regali e oreficeria", corrente in Villafrati, ai sensi della L. 328/00. Impegno di spesa.

---

Il giorno 09. 9. 2009, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Documento di Programmazione del Riequilibrio del Piano di Zona del Distretto Socio-sanitario n. 36, 2004/2006, esecutivo ex legge, con il quale, viene approvato il progetto n. 9 denominato "Borse Lavoro" in favore di n. 30 soggetti a rischio di emarginazione sociale;

Considerato che il progetto sopraccennato è stato elaborato per rispondere ad una sempre crescente domanda dell'utenza in situazione di grave disagio economico, peraltro, accentuato dalla difficoltà di non riuscire ad entrare nel mondo del lavoro;



Visto la nota prot. n. 30983 del 12.09.2008 inerente la ripartizione delle Borse Lavoro in rapporto alla popolazione attiva dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 36, dalla quale si evince che il Comune di Villafrati può attivare n. 2 borse lavoro per soggetti a rischio di emarginazione sociale;

Vista la relazione sociale a firma dell'assistente sociale referente del Comune di Villafrati, acclarata al prot. n. 32138 del 29.07.2009 per l'inserimento in borsa lavoro della sig.ra Verciglio Rosa Maria;

Vista la convenzione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sottoscritta tra il Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto Socio-sanitario n. 36 e il rappresentante legale della Ditta Amarasco Rosalia "articoli regali e oreficeria", corrente in Villafrati, che disciplina le modalità di inserimento lavorativo in borsa lavoro dell'utente sopra indicata;

Visto l'art. 2 della su indicata convenzione che stabilisce che la durata della borsa lavoro è di mesi sei a partire dal 14.09.2009 e che l'importo da corrispondere sarà di € 500,00 mensili, per un totale complessivo di € 3.000,00;

Considerato che la liquidazione, al beneficiario, verrà erogata mensilmente dal datore di lavoro, il quale riceverà dal Comune di Misilmeri, Comune capofila del Distretto Socio-sanitario n. 36, pari somma in seguito alla presentazione dell'attestazione delle presenze e dell'avvenuta quietanza;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

Approvare la convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità di inserimento lavorativo in Borsa Lavoro di un utente, sottoscritta con la Sig.ra Amarasco Rosalai, nata a Villafrati, il 21/01/1950, rappresentante legale della Ditta Amarasco Rosalia "articoli regali e oreficeria", corrente in Villafrati;

Dare atto che la spesa di € **3.000,00** per l'attivazione della borsa lavoro, di che trattasi, trova copertura finanziaria sul cap. P.E.G. 1432 int. cod., 1.10.04.03 "Quote a carico Comuni cofinanziamento Legge 328/2000 - Piano di Zona" residui passivi anno 2008, disponibile per € 9.315,00 ;

Imp.n. 127/08  
Sub. Imp.n. 803/09

Il Responsabile del Servizio  
*Matteo Giulio Russo*



**Visto di regolarità contabile (1)**

Il/la sottoscritto/a RAG. G. BARBACCIA, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA  
l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 21. 09. 2009

**Il Responsabile Area II**  
Programmazione - Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributarî  
(Rag. *Giuseppa Barbaccia*)

(timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto. -

Li, \_\_\_\_\_

(timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il 27 SET. 2009  
Defissa il

12 OTT. 2009

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo <sup>senza opposizioni o reclami.-</sup>

27 SET. 2009

Misilmeri, li

12 OTT. 2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---