

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

Articolo 2 – Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta nella sala del Consiglio comunale, posta al primo piano del Palazzo comunale, sito in Piazza Comitato 1860.

Articolo 3 - Funzioni

Possono celebrare i matrimoni civili, oltre al Sindaco e all'ufficiale dello stato civile, anche i consiglieri, gli assessori comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Articolo 4- Luoghi di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, anche nella sala di rappresentanza, posta al secondo piano del Palazzo comunale e, in tale caso, è soggetto al pagamento di una tariffa ammontante a € 150,00.

Articolo 5 - Orario della celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Articolo 6 - Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato Civile, in collaborazione con l'ufficio Gabinetto del Sindaco relativamente all'utilizzo delle sale.

La eventuale visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata, da parte dei richiedenti, solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio, all'ufficio dello Stato Civile, da parte di uno dei nubendi.

Nel caso in cui sia previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'ufficio dello Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite bollettino di c/c postale n.15912900 intestato alla Tesoreria del Comune con l'indicazione della causale di seguito specificata: "prenotazione sala per matrimonio civile".

Il mancato pagamento, entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la celebrazione del matrimonio, costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti ad usufruire della sala in questione.

Qualora, dopo l'avvenuto pagamento, la stessa non dovesse essere disponibile, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma corrisposta.

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale
del Comune di ...
08-01-2013 al 24-01-2013
H. ...

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

Articolo 7 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi ed addobbi i quali, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei medesimi richiedenti.

La sala dovrà, pertanto, essere restituita nello stato in cui si trovava prima della celebrazione del matrimonio.

Il Comune di Misilmeri è, in ogni caso, sollevato da ogni eventuale responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 8 - Prescrizioni per l'utilizzo

E' assolutamente vietato spargere riso, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora detta disposizione venga trasgredita, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Articolo 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della deliberazione consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla vigente normativa in materia.