



Comune di Misilmeri

Regolamento

Funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.



Ai sensi dell'art. 21 della Legge 04/11/2010, n. 183 che ha apportato modifiche agli art. 1, 7, e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 8 del 29 gennaio 2014, sono state avviate le procedure per l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia, (in acronimo CUG) di seguito regolamentato.

Art. 1 Sede e finalità

Il CUG si afferma come soggetto nuovo che promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo.

Il CUG ha sede presso il comune di Misilmeri in Piazza Comitato 1860.

Art. 2 Funzioni

Il CUG espleta compiti propositivi, consultivi e di verifica, in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, a garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto, dal benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori, rafforzandone la tutela e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza, discriminazione, di genere, di età, di orientamento sessuale, di razza, di origine etnica, di disabilità, di religione e di lingua.

Art.3 Composizione e Durata

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D. Lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione nonché da altrettanti componenti supplenti assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Le attività del CUG sono coordinate dal Presidente designato dall'Amministrazione.

Il CUG resta in carica quattro anni a decorrere dalla data di approvazione del provvedimento di nomina e comunque fino alla costituzione del nuovo organismo.

I componenti possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato.

Art.4 Funzionamento

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del CUG sono convocate dal Presidente in convocazione ordinaria almeno due volte l'anno e in via straordinaria quando lo richiedano almeno tre dei componenti.

Le riunioni sono verbalizzate a cura del Segretario del Comitato. Il verbale contiene le presenze, gli argomenti in forma sintetica, le decisioni assunte. I verbali e i relativi documenti riguardanti il Comitato sono utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel codice per la protezione dei dati personali.

Art.5 Il Presidente

Il Presidente è il rappresentante del Comitato e ne coordina l'attività, provvede affinché l'attività del CUG si svolga in raccordo con i componenti uffici dell' Amministrazione, nomina il vice presidente che lo rappresenta in caso di assenza o impedimento, inoltre assegna

annualmente, sentito il Comitato, ad un componente le funzioni di Segretario. In caso di assenza del Segretario, il Presidente individua chi tra i presenti dovrà redigere il verbale.

Nei casi di assenze ingiustificate per tre volte consecutive l'incarico decade.

Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il Comitato sono a tutti gli effetti da considerarsi orario di servizio. Dell'attività svolta all'interno del CUG si terrà conto ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.

Art. 6

Rapporti con l'Amministrazione, le OO.SS e i Soggetti esterni

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Comitato opera in stretto accordo con l'Amministrazione ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Amministrazione metterà a tal fine a disposizione anche sulla base di quanto previsto dal CCNL vigente.

In particolare il CUG promuove:

Indagini interne, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;

Incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;

Si avvale della collaborazione di esperti interni ed esterni, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rapporti tra CUG e Amministrazione sono improntati a una costante ed efficace collaborazione.

Il Presidente può richiedere all'Amministrazione dati, documenti e informazioni.

IL CUG vigila sull'osservazione degli obblighi gravanti sull'Amministrazione, tra questi vi è l'obbligo di consultare preventivamente il Comitato ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera ecc.)

Art. 7

Audizione di esperti

Per la realizzazione delle attività di competenza il Comitato, si raccorda, qualora necessario, con organismi interni ed esterni all'Ente come Rappresentanze Sindacali unitarie (R.S.U.), Organizzazioni Sindacali (OO.SS.), Responsabili dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) attraverso le modalità che verranno concordate con il suddetto Organismo per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari Opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione della performance.

Art. 8

Convocazione delle riunioni.

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria almeno una volta ogni sei mesi

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno due dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno n. 5 giorni lavorativi prima della data prescelta della riunione.

La convocazione straordinaria viene effettuata sempre con le stesse modalità con preavviso di n. 48 ore.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.

Art.9
Informazione

Per favorire la diffusione delle attività del CUG l'Amministrazione provvederà a realizzare sul proprio sito web un' apposita area periodicamente aggiornata.

Art.10
Risorse

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il CUG si avvale di tutti gli strumenti idonei al suo funzionamento che l'Amministrazione mette a disposizione.

Il CUG può beneficiare di eventuali contributi messi a disposizione dall'Unione Europea, dalla Regione, dallo Stato o da altri Soggetti pubblici e privati.

Art.11
Disposizioni finali

Il Comitato infine redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing)

La relazione dovrà essere trasmessa al Sindaco e al Segretario Generale.

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.-