

COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Oggetto: Rinnovo incarico di esperto, ex art.14 della L.R. n.7/1992, in materia di eventi promozionali, culturali e ricreativi, alla Dr.ssa Sabrina Gaeta.- Provvedimento del Sindaco n. 82 del 30.12.2009.- Disciplinare d'incarico.-

Con la presente scrittura, redatta in duplice originale, da valere a tutti gli effetti di legge tra:

- Il Comune di Misilmeri, con sede in Misilmeri nella piazza Comitato 1860, 26, C.F. 86000450824, nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Salvatore Badami;
- E la Dr.ssa Sabrina Gaeta, nata a Salerno il 20.5.1982, C.F. GTASRN82E60H703M, residente in Misilmeri nella contrada Fondo Villa, 44, di seguito nominato "esperto";

Premesso che:

- E' intendimento del Comune di Misilmeri rinnovare alla Dr.ssa Sabrina Gaeta l'incarico di esperto in materia di eventi promozionali, culturali e ricreativi, ai sensi dell'art.14 della L.R. 26.8.1992, n.7, e successive modifiche e integrazioni, originariamente conferito con provvedimento sindacale n.36 del 7.8.2009;
- Che l'incaricato è un soggetto che soggiace ad IVA;

Si conviene quanto segue

Art.1

Oggetto dell'incarico

La Dr.ssa Sabrina Gaeta si impegna a svolgere l'attività di esperto del Sindaco presso il Comune di Misilmeri in materia di eventi promozionali, culturali e ricreativi.-

L'attività dell'esperto è correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo, tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco. L'attività si limiterà quindi a sostenere la competenza tipica dell'organo di direzione politica, e non potrà sconfinare nel campo della gestione ordinaria delle attività amministrative.-

Art.2

Durata e decorrenza dell'incarico

La durata dell'incarico viene fissata in mesi 4 (quattro) decorrenti dalla data del 05.02.2010, nel presupposto che entro tale data vengano pubblicate sul sito Internet del Comune le informazioni indicate nell'art.3, comma 18, della legge n.244/2007, e che l'avvenuto adempimento venga attestato dal Funzionario responsabile del sito.- In caso contrario:



- a) la data di decorrenza dell'incarico corrisponderà a quella di effettiva pubblicazione sul sito Internet del Comune delle informazioni predette;
- b) tale data sarà comunicata all'esperto che ne dovrà dare atto con annotazione aggiuntiva da apporre in calce al presente disciplinare.-

L'incarico, in ogni caso, cesserà con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato del Sindaco.-

Art.3

Modalità di espletamento dell'incarico

L'esperto assume l'impegno di assistere il Sindaco in materia di eventi promozionali, culturali e ricreativi, supportando l'azione dell'organo politico mediante suggerimenti, proposte, pareri, risposte a quesiti formulati, e quant'altro necessario.-

In particolare, l'incarico comprende anche l'espletamento delle seguenti specifiche attività da parte dell'esperto:

- Supervisione e consulenza in materia di marketing territoriale, segnatamente per ciò che concerne la valorizzazione del territorio e la creazione delle condizioni per la migliore connessione tra l'offerta territoriale e le diverse tipologie di domanda, mediante una continua azione di supporto agli Organi di governo e alla dirigenza dell'Ente;
- Supporto nell'individuazione e nell'analisi delle tipicità offerte dal territorio; nella valorizzazione e promozione delle produzioni locali;
- Organizzazione, in collaborazione con l'Amministrazione, di eventi, manifestazioni, fiere, ecc. che abbiano lo scopo di promuovere il territorio; in particolare l'esperto è chiamato a sostenere l'Amministrazione nell'organizzare gli eventi previsti nel calendario estivo approvato dall'Ente;
- Supervisione nella realizzazione del materiale promo-informativo a sostegno dei suddetti eventi.

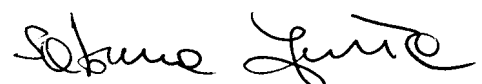
L'esperto potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni della Giunta comunale – o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi – al fine di illustrare eventuali questioni rientranti nella materia oggetto dell'incarico.-

L'esperto svolgerà comunque il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.-

Per l'espletamento delle sue funzioni l'esperto potrà ottenere tutti i documenti necessari.- A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici del Comune ogni opportuna e necessaria collaborazione.-

L'esperto contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.-

Entro il decimo giorno successivo alla scadenza quadrimestrale dell'incarico, l'esperto dovrà presentare relazione scritta sul proprio operato, finalizzata anche a consentire al Sindaco di poter poi adempiere alla disposizione contenuta nel 4° comma dell'art.14 della L.R. n.7/92.-



Art.4
Compenso

Il compenso mensile per le prestazioni rese dall'esperto viene pattuito ed accettato tra le parti in euro 1.200,00, oltre IVA 20% per euro 240,00, rivalsa INPS 4% a carico Ente per euro 48,00, in totale euro 1.488,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (20%), da corrispondersi mensilmente e posticipatamente, previa presentazione di apposita fattura, sulla quale il Sindaco attesterà che l'incarico è stato effettivamente espletato nel rispetto delle modalità indicate all'art.3 del presente disciplinare, e senza necessità di adottare ulteriori provvedimenti di liquidazione.-

La quarta e ultima mensilità potrà essere liquidata soltanto ad avvenuto assolvimento dell'adempimento indicato all'ultimo comma del precedente art.3.-

Art.5
Registrazione e rinvio

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne darà causa.-

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme di legge in materia.-

Letto, confermato e sottoscritto.-

Misilmeri, 04.02.2010

L'ESPERTO

Dr.ssa Sabrina Gaeta



IL SINDACO

Salvatore Badami

