

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

**Oggetto:** Conferimento incarico di esperto, ex art.14 della L.R. n.7/1992, nelle materie della comunicazione e dell'informazione pubblica istituzionale, al Sig. Antonio Lo Verde.- Provvedimento del Sindaco n.27 del 3.9.2010.- Disciplinare d'incarico.-

Con la presente scrittura, redatta in duplice originale, da valere a tutti gli effetti di legge tra:

- Il Comune di Misilmeri, con sede in Misilmeri nella piazza Comitato 1860, 26, C.F. 86000450824, nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Pietro D'Ai;
- E il Sig. Antonio Lo Verde, nato a Cefalù il 29.10.1974, C.F. LVRNTN74R29C421I, residente in Castellana Sicula nella via Salvo D'Acquisto n.1, di seguito nominato "esperto";

Premesso che:

- E' intendimento del Comune di Misilmeri conferire al Sig. Antonio Lo Verde l'incarico di esperto nelle materie della comunicazione e dell'informazione pubblica istituzionale, ai sensi dell'art.14 della L.R. 26.8.1992, n.7, e successive modifiche e integrazioni;
- Che l'incaricato è un soggetto che non soggiace ad IVA e che è iscritto all'Ente di previdenza INPGI;

Si conviene quanto segue

## Art.1

### Oggetto dell'incarico

Il Sig. Antonio Lo Verde si impegna a svolgere l'attività di esperto del Sindaco presso il Comune di Misilmeri nelle materie della comunicazione e dell'informazione pubblica istituzionale.-

L'attività dell'esperto è correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo, tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco. L'attività si limiterà quindi a sostenere la competenza tipica dell'organo di direzione politica, e non potrà sconfinare nel campo della gestione ordinaria delle attività amministrative.-

## Art.2

### Durata e decorrenza dell'incarico

La durata dell'incarico viene fissata in mesi 8 (otto) decorrenti dalla data del 16 settembre 2010, nel presupposto che entro tale data vengano pubblicate sul sito Internet del Comune le informazioni indicate nell'art.3, comma 18, della legge n.244/2007, e che l'avvenuto adempimento venga attestato dal Funzionario responsabile del sito.- In caso contrario:



- a) la data di decorrenza dell'incarico corrisponderà a quella di effettiva pubblicazione sul sito Internet del Comune delle informazioni predette;
- b) tale data sarà comunicata all'esperto che ne dovrà dare atto con annotazione aggiuntiva da apporre in calce al presente disciplinare.-

L'incarico, in ogni caso, cesserà con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato del Sindaco.-

### Art.3

#### Modalità di espletamento dell'incarico

L'esperto assume l'impegno di assistere il Sindaco nelle materie della comunicazione e dell'informazione pubblica istituzionale, supportando l'azione dell'organo politico mediante suggerimenti, proposte, pareri, risposte a quesiti formulati, e quant'altro necessario.-

In particolare, l'incarico comprende anche l'espletamento delle seguenti specifiche attività da parte dell'esperto:

- Supervisione e consulenza nelle materie della comunicazione pubblica istituzionale, informazione e rendicontazione sociale, mediante una continua azione di supporto agli Organi di governo e alla dirigenza dell'Ente, tesa a potenziare gli strumenti di comunicazione e ad ottimizzare i metodi di lavoro delle competenti strutture funzionali interne;
- Supporto all'Ufficio relazioni con il pubblico, tendente a mantenere costantemente aggiornati i livelli culturali e tecnici del personale, in sintonia con la continua evoluzione delle tecnologie mediatiche e dei modelli comunicativi;
- Organizzazione riunioni di aggiornamento nelle materie oggetto dell'incarico, con il coinvolgimento di tutti i funzionari responsabili di servizio dell'Ente.-

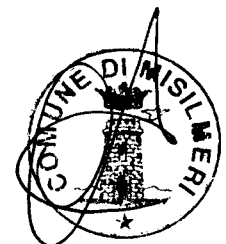
L'esperto potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni della Giunta comunale – o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi – al fine di illustrare eventuali questioni rientranti nella materia oggetto dell'incarico.-

L'esperto svolgerà comunque il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.-

Per l'espletamento delle sue funzioni l'esperto potrà ottenere tutti i documenti necessari.- A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici del Comune ogni opportuna e necessaria collaborazione.-

L'esperto contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.-

Entro il decimo giorno successivo alla scadenza dell'incarico, l'esperto dovrà presentare relazione scritta sul proprio operato, finalizzata anche a consentire al Sindaco di poter poi adempiere alla disposizione contenuta nel 4° comma dell'art.14 della L.R. n.7/92.-



Art.4  
Compenso

Il compenso mensile per le prestazioni rese dall'esperto viene pattuito ed accettato tra le parti in euro 800,00, onnicomprensive, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, oltre oneri previdenziali INPS – regime fiscale e previdenziale co.co.co. – pari al 17%, di cui 2/3 (euro 90,67) a carico dell'Ente e 1/3 a carico dell'esperto, e oltre ancora IRAP pari all'8,50% (euro 68,00) interamente a carico dell'Ente.-

Detto compenso sarà corrisposto mensilmente e posticipatamente, previa presentazione di apposita ricevuta, sulla quale il Sindaco attesterà che l'incarico è stato effettivamente espletato nel rispetto delle modalità indicate all'art.3 del presente disciplinare, e senza necessità di adottare ulteriori provvedimenti di liquidazione.-

L'ultima mensilità potrà essere liquidata soltanto ad avvenuto assolvimento dell'adempimento indicato all'ultimo comma del precedente art.3.-

Art.5  
Registrazione e rinvio

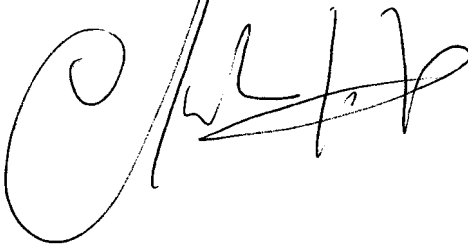
Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne darà causa.-

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme di legge in materia.-

Letto, confermato e sottoscritto.-

Misilmeri, 3 settembre 2010

**L'ESPERTO**  
Antonio Lo Verde



**IL SINDACO**  
Pietro D'Alì

