# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

***Con immediata esecuzione***

COPIA

N. **94** del registro

Data **14 settembre 2010**

**Oggetto:** Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario anno 2010.

---

L'anno duemiladieci il giorno quattordici del mese di settembre, alle ore 14:45 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) D'AI' Pietro | Sindaco | ☑ Presente | ☐ Assente |
| 2) GAMBINO Angelo | Vice Sindaco | ☑ Presente | ☐ Assente |
| 3) DI PALERMO Domenico | Assessore | ☑ Presente | ☐ Assente |
| 4) MONTANELLI Pietro | Assessore | ☑ Presente | ☐ Assente |
| 5) ROMANO F. Saverio | Assessore | ☐ Presente | ☑ Assente |

Assume la presidenza il sig. Pietro D'Aì, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott.ssa Valeria D'Acquisto.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

*Allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 14.09.2010*

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale

**Proponente:** Assessore al Bilancio

**Servizio interessato:** Area II programmazione bilancio servizi finanziari e tributari – Area III Gestione risorse umane controlli interni servizi turistici sportivi e ricreativi

**Oggetto:** Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario anno 2010.

**Data:** 13.09.2010

### Pareri

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

***Parere favorevole*** sotto il profilo della regolarità tecnica
Lì, 13.09.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to: Dott. Antonino Cutrona

***Parere favorevole*** sotto il profilo della regolarità tecnica
Lì, 13.09.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to: Dott.ssa Bianca Fici

***Parere favorevole*** sotto il profilo della regolarità contabile
Lì, 13.09.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to: Dott.ssa Bianca Fici

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 13.08.2010, esecutiva, con la quale si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie 2010 ai funzionari responsabili dei servizi, al fine di attendere all'attività ordinaria e nelle more dell'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi;

Fatto presente:
- che particolare attenzione è stata rivolta alla misurabilità degli obiettivi, espressi in modo tale da permettere una valutazione sul loro concreto raggiungimento e descritti con l'esposizione delle modalità esecutive e dall'indicazione dei tempi di realizzazione, nel convincimento che la misurabilità degli obiettivi è fattore fondamentale non solo per permettere qualsiasi valutazione, ma anche perché sia concreto il beneficio che deve derivare alla gestione dall'introduzione di sistemi di programmazione e coordinamento;

Viste le schede degli obiettivi PEG. 2010 sottoscritte dai Responsabili dei servizi e firmate dal Sindaco;

Visto il Provvedimento del Sindaco n.80 del 30/12/2009 avente per oggetto: "Nomina dei funzionari titolari degli uffici di staff e delle aree di cui al nuovo assetto strutturale del Comune";

Visto il Provvedimento del Sindaco n.3 del 14.01.2010 avente per oggetto: "Nomina della dipendente dott.ssa Bianca Fici quale funzionario responsabile dell'Area II "Programmazione Bilancio Servizi finanziari e tributari";

Visto il Provvedimento del Sindaco n.4 del 14/01/2010 avente per oggetto: "Modifica parziale del P.S. n.80 del 30.12.2009 -Nomina dei funzionari titolari degli uffici di staff e delle aree di cui al nuovo assetto strutturale del Comune";

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 20 del 30/06/2010 avente per oggetto: "Nomina funzionari dello Staff I e dell'Area VII e relativa assegnazione di alcuni servizi e del personale";

Richiamate le competenze dei Responsabili di posizioni organizzative come definite in base agli articoli 177 e 173 del D.Lgs. 267/00 TUEL (ordinamento contabile) ed al vigente regolamento di contabilità;

Precisato che le dotazioni finanziarie assegnate con la deliberazione di G.C. n.80 del 13.08.2010 unitamente agli obiettivi operativi fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui all'allegato documento contabile, parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2010, al fine di assegnare ai funzionari responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Richiamate le norme di seguito indicate:

art. 6 della L. 127/97 come recepita nell'ordinamento della Regione Sicilia con L.r. n. 23/98;
l'art. 169 del D. Lgs. 267/00 TUEL ;
il vigente Statuto dell'Ente;
il vigente regolamento di contabilità;
il vigente regolamento sul funzionamento del servizio controllo di gestione;

Visto e preso atto del parere favorevole – che viene allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa - espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della legge 142/90 come modificato dalla L.r. 30/2000;

## Propone

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010 così composto:
PARTE I – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI;
PARTE II – SCHEDE FINANZIARIE DETTAGLIATE PER CENTRI DI RESPONSABILITA', CENTRI DI COSTO, CAPITOLI E ARTICOLI

2) Di prendere atto che il Piano esecutivo di gestione è strutturato sui seguenti elementi informativi:
Responsabili di posizioni organizzative di categ. D con funzioni dirigenziali;
Risorse umane assegnate;
Risorse finanziarie assegnate;
Tempi di realizzazione;

3) Di approvare le dotazioni finanziarie di cui al PEG in base alle rilevazioni ufficiali del Servizio Finanziario;

4) Di stabilire che la Giunta Comunale, in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, puo' richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Responsabili di Area la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati fissando fin d'ora che la prima scadenza entro la quale i Responsabili di Area dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è il 25 settembre;

5) Di prendere atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa;

6) Individuare il soggetto competente ad adottare gli atti di impegno definiti "Determinazioni", nonché il responsabile della gestione di ogni singolo capitolo, nella figura del responsabile di Area e/o Staff interessato;

7) Dare atto che i servizi così detti di "Supporto" provvederanno ad effettuare tutta l'attività gestionale in relazione ai capitoli ad essi attribuiti, ivi compresa l'adozione degli atti, l'acquisizione delle risorse, il controllo e la liquidazione delle fatture, con la sola esclusione della verifica dell'utilizzazione in quanto di competenza dei servizi operativi;

8) Notificare copia del presente provvedimento a tutti i Funzionari responsabili di Aree e Staff interessati;

9 ) Dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

**Il proponente**
L'Assessore al Bilancio
F.to: Dott. Angelo Gambino

## La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto:«Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario anno 2010», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal Dott. Antonino Cutrona, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla Dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla Dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

## Delibera

1) L'Ing. Irene Gullo curerà di riformulare la scheda afferente la programmazione dei lavori da eseguire nell'anno in corso, con l'indicazione della tempistica intermedia di conseguimento degli obiettivi, nell'ottica della misurabilità degli stessi;

2) La Dott.ssa Maria Grazia Russo, in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione con precedenti atti, relativamente all'affidamento dei servizi socio assistenziali, curerà la rideterminazione dei criteri di affidamento dei medesimi;

3) Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario anno 2010», così come integrata a seguito delle prescrizioni dettate dalla Giunta comunale di cui ai superiori punti 1) e 2) ;

4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**
F.to: Pietro D'Aì

**L'ASSESSORE ANZIANO**
F.to: Dott. Angelo Gambino

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**
F.to: Dott.ssa Valeria D'Acquisto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, lì 20.09.2010

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Affissa all'albo pretorio dal 26.09.2010 al 10.10.2010
Defissa il 11.10.2010

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 26.09.2010, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì 11.10.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**

☐ La presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____ , essendo decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/91), senza che siano pervenute opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì _____

**IL SEGRETARIO GENERALE**