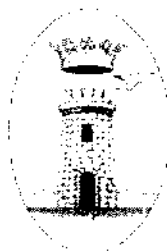


ORIGINALE



*[Handwritten signature]*

## COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 134 / A II del registro

Data 22 DIC. 2010

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di stampati, manifesti e modulistica occorrenti per gli uffici comunali. Approvazione lettera d'invito e capitolato speciale d'appalto.-

---

Il giorno 22 DIC. 2010, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Politi, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### *Premesso:*

che il 14.12.2010 è andato a naturale scadenza il contratto di appalto della fornitura di stampati, manifesti e modulistica occorrenti per gli uffici comunali e le scuole elementari e materne, stipulato in data 15.12.2009 con la ditta Tipografia Zangara di Umberto Zangara, corrente in Bagheria, per la durata di un anno;

che in ragione della scadenza contrattuale di cui sopra, appalesandosi la necessità di procedere all'affidamento della fornitura anzidetta, per la durata di anni uno, viene indetta procedura negoziata, fissata per il giorno 11.1.2011, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 12.4.2006, N.163, da esperire con il criterio del prezzo più basso di cui all'art.81 del predetto decreto e da celebrare con il metodo delle offerte segrete;

che il ricorso alla procedura negoziata con ditte allocate in sedi vicine a Misilmeri, nel caso in specie, trova la propria ragione nel fatto che sovente la stampa di manifesti, modulistica e stampati particolari esigono la presenza del committente e che la eventuale notevole distanza della tipografia dalla sede municipale, può essere causa di notevoli difficoltà per la stampa e per la consegna urgente di materiale ordinato;

che ricorrere ad altre procedure consentirebbe, come in precedenza, la partecipazione e l'eventuale aggiudicazione dell'appalto a ditte site, addirittura, al di fuori del territorio regionale;

### *Ciò premesso:*

Considerato che, per quanto attiene le ditte da invitare a procedura negoziata, correndo l'obbligo di invitare almeno 5 ditte, così come previsto dall'art.34 della legge regionale N.7/02 e s.m.i., si procederà ad invitare N.7 tipografie site fra Palermo e provincia, di seguito indicate, onde ampliare la sfera partecipativa dei soggetti, in ossequio al principio di concorrenzialità:

- 1) Eurografica s.r.l. – Via Aiace, N.126 – 90151 Palermo;
- 2) Tipografia Mazzini – Via Mazzini, N.25 – 90139 Palermo;
- 3) Stampa Express – Via M. D'Amelio, N.74/76 – 90143 Palermo;
- 4) Arti Grafiche Giordano – Via V.zo Piazza Martini, N.4 – 90127 Palermo;
- 5) Tipografia Zangara Bagheria s.r.l. – Via Sac. A. Sammarco, N.47 – 90011 Bagheria;
- 6) Officine tipografiche Aiello & Provengano s.r.l. – Via Fuxa, N.20 – 90011 Bagheria;
- 7) Tipografia Giuseppe Provengano – Via Cortile Greco, N.15 – 90011 Bagheria.

Considerato, inoltre, che le superiori ditte sono state scelte casualmente dalle pagine gialle e dall'elenco telefonico;

Ritenuto potersi esperire procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di stampati, manifesti e modulistica occorrenti per gli uffici comunali e le scuole elementari e materne, per la durata di anni uno, fissando l'importo a base di gara in € 25.000,00, oltre IVA;

Vista la lettera invito, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, che sarà inoltrata con raccomandata A/R alle N.7 ditte precitate;

Visto il capitolato speciale d'appalto con catalogo, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto della regolarità della procedura di affidamento di cui al presente provvedimento, dell'osservanza delle norme di legge statali e regionali nonché di quelle regolamentari disciplinanti la materia;

Visto l'art.124 del D.Lgs. 12.4.2006 N.163 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture sotto soglia;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il piano esecutivo di gestione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### **Determina**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti, indire procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di stampati, manifesti e modulistica occorrenti per gli uffici comunali e le scuole elementari e materne, per la durata di anni uno, decorrenti dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fissando l'importo a base di gara in € 25.000,00, oltre IVA per € 5.000,00, in totale Euro 30.000,00;

Approvare la lettera invito ed il capitolato speciale con catalogo, allegati rispettivamente sotto le lettere "A" e "B";

Dare atto che l'importo relativo all'eventuale ribasso potrà essere utilizzato per la fornitura oggetto della gara, qualora la stessa superi l'importo di aggiudicazione;

Prenotare la spesa per il superiore esito di € 30.000,00 nel modo seguente:

per € 20.000,00 al cap. Peg 148 intervento codice 1.01.03.02 "Spese per acquisto di libri, stampati, cancelleria e varie" del bilancio esercizio 2011, il cui stanziamento di € 50.000,00 è disponibile per € 50.000,00; (Imp. N. 1013 )

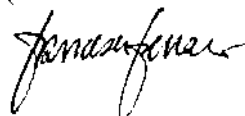
per € 7.000,00 al cap. Peg 274 intervento codice 1.01.07.02 "Spese acquisto libri, stampati, cancelleria e varie uffici servizi demografici" del bilancio esercizio 2011, il cui stanziamento di € 8.000,00 è disponibile per € 8.000; (Imp. N. 1014 )

per € 3.000,00 al cap. Peg 1413 codice intervento 1.10.04.03 "Spese per il servizio di solidarietà e protezione civile" del bilancio esercizio 2011, il cui stanziamento di Euro 5.000,00 è disponibile per € 5.000,00.-

(Imp. N. 1015 )

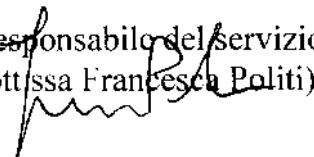
Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Francesca Politi)



**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a Dott. ne Francesco POLITI, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 22.12.2010

**IL RESPONSABILE AREA II**  
Programmazione - Bilancio  
Servizi finanziari  
(Dott. ssa Francesca Politi)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 02 GEN 2011  
Defissa il 17 GEN 2011

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 02 GEN 2011, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li 17 GEN 2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**