



ORIGINALE

R

COMUNE DI MISILMERI

Area I : Affari Generali e Istituzionali

Determinazione del responsabile del servizio

N. 106 / A. I del registro

Data **15 dicembre 2010**

Oggetto: Impegno di spesa relativo al rimborso delle spese di notifica effettuate da altre Amministrazioni Pubbliche per conto del Comune di Misilmeri, anno 2010.

Il giorno 15 dicembre 2010 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Valeria D'Acquisto, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

LIV. 2

Il Responsabile del Servizio

Considerato che, in atto, non risultano pervenute le richieste relative al rimborso delle spese di notifica effettuate da altre Amministrazioni Pubbliche per conto del Comune di Misilmeri, relative agli atti notificati nel corso dell'anno 2010;

Considerato, altresì, che si rende necessario procedere all'impegno di spesa da riportare ai residui passivi, al fine di poter procedere al rimborso delle spese di cui al precedente capoverso, nel corso dell'anno 2011;

Considerato, altresì, dover riportare la somma attualmente disponibile nel competente capitolo di spesa;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio in corso;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

Impegnare la somma di € 500,00, quale onere presunto relativo al rimborso delle spese di notifica effettuate da altre Amministrazioni Pubbliche per conto del Comune di Misilmeri, relative agli atti notificati nel corso dell'anno 2010, sull'intervento cod. 1.01.01.03, cap. pag. 42, art. 7, denominato "Rimborso spese di notifica effettuate da altre amministrazioni", del bilancio corrente esercizio finanziario, il cui stanziamento di € 500,00 è interamente disponibile.

Imp. n. 1118/10

Il Responsabile del Servizio
(dott. Valeria D'Acquisto)



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a Dott.ssa Franca Politi, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 24.12.2010

IL RESPONSABILE AREA II
Programmazione - Bilancio
Servizi Finanziari
(Dott.ssa Francesca Politi)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 02/06/2011
Defissa il 17/06/2011

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 02/06/2011, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li 11/06/2011

IL SEGRETARIO GENERALE