

ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

Staff III : Politiche Comunitarie e Sistema Informatico
Servizi Culturali e Scolastici

Determinazione del responsabile del servizio

N. 240 / Staff III del registro

Data 09.12.2010

Oggetto: Cottimo fiduciario per l'acquisto di hardware per gli uffici comunali.

Il giorno _____, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il/la sottoscritto/a Dott. Domenico Tubiolo, funzionario responsabile dello Staff sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

II. FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:



- che i responsabili delle Aree II, III, VII e IX hanno inoltrato richiesta di acquisto di hardware, prevalentemente pc e stampanti, per far fronte a carenze di risorse strumentali negli uffici sovraintesi;
- che l'hardware richiesto è il seguente: n. 8 pc, n.1 stampante A3, n. 7 gruppi di continuità, n. 8 stampanti A4, n. 1 scanner, n. 1 fotocopiatrice, n. 14 ram da 1 Gb;

ciò premesso

Ritenuto, al fine di affidare a terzi la fornitura, di procedere mediante cottimo fiduciario, ai sensi del vigente regolamento per l'affidamento di beni e servizi in economia, invitando ditte tra quelle in possesso dei requisiti per la effettuazione della fornitura;

Vista la lettera di invito ed il capitolato speciale d'oneri allegati al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto in relazione ai prezzi di mercato ed alle rilevazioni effettuate sul sito internet, di porre il prezzo a base d'asta in € 10.100,00 oltre IVA;

Visto il vigente O.A.EE.LL nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Esperire cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per la fornitura di hardware per gli uffici comunali;

Approvare la lettera di invito ed il capitolato d'oneri allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Assumere impegno di spesa di € 12.120,00 con imputazione sui seguenti interventi:

- per € 1.182,00 sull'intervento cod. 2.01.01.05, cap. PEG 1882 'Acquisto attrezzature informatiche e software ufficio Staff III ed altri uffici comunali' del bilancio corrente esercizio, residui passivi anno 2007; *Impu. 1453/2007 - Sub-impu. 10610-*
- per € 10.938,00 sull'intervento cod. 2.01.02.05, cap. 1936 "Acquisto beni mobili e attrezzature" del bilancio corrente esercizio, che presenta uno stanziamento di € 22.278,78 disponibile per € 16.164,80.- *Impu. 10710-*

Funzionario
dott. Domenico *Di Biolo*



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a Dott. no. Frae POLITI, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 27.12.2010

IL RESPONSABILE AREA II
Programmazione - Bilancio
Servizi Agenziali
(Dott. ssa Francesca Politi)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il (2011/001)
Defissa il 1/1/2011

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo (1/1/2011), senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li 1/1/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
