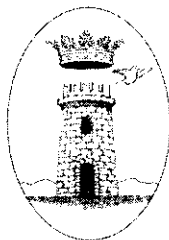


ORIGINALE



*R*

## COMUNE DI MISILMERI

Staff III : Politiche Comunitarie e Sistema Informatico  
Servizi Culturali e Scolastici

### Determinazione del responsabile del servizio

N. *2171* Staff III del registro

Data *15-12-2010*

*Impegno e*  
**Oggetto** Liquidazione alla società TELECOM ITALIA la fattura n. XV00001566 del 07/06/2010 per il sistema della rete HIPERLAN e ampliamento VOIP nel comune di Misilmeri.

---

Il giorno *15-12-2010*, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il/la sottoscritto/a Dott. Domenico Tubiolo, funzionario responsabile dello Staff sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la fattura n. XV00001566 del 7 giugno 2010, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 28752 in data 7 luglio 2010, trasmessa dalla società TELECOM ITALIA S.P.A. di Milano, relativa al progetto di ammodernamento del Sistema di Telecomunicazione su piattaforma VOIP nelle sedi periferiche, realizzazione di un nuovo centralino, integrazione antenne wi. fi. esterne, ammontante ad € 12.267,00;

Atteso che si può procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana

### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

Liquidare e pagare in favore della società TELECOM ITALIA S.P.A., corrente in Milano, Piazza degli Affari n. 2, la somma di € 12.267,00, a saldo della fattura in premessa citata relativa al sistema di connessione tra la sede centrale e le sedi periferiche, mediante bonifico bancario presso la Banca Unicredit sul c/c: IT 30 W 03226 04601 000500009559 specificando nella causale di versamento il numero e la data della fattura a cui il versamento si riferisce;

Dare atto che la liquidazione che si va ad effettuare con la presente determina trova copertura finanziaria sull'intervento codice n. 2.01.02.05 cap. P.E.G. 1937 "Acquisto centralino e rete dati" del bilancio corrente esercizio, **R.R. PP. 2004 giusta imp. n. 1454/04.-**

Sub. Imp. n. **1110/10**

Credit. n. 291

Il Responsabile del procedimento

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

(Paola Sucato)

*Paola Sucato*  
cod. Lett. 1919

Il Funzionario Responsabile

Dott. Domenico Tabiolo

*Domenico Tabiolo*

**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a Dott.ssa Franca Politi, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li. 27.12.2010

**IL RESPONSABILE AREA II**

Programmazione - Bilancio

Servizi finanziari

(Dott.ssa Francesca Politi)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

Che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il  
Defissa il

1

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

1

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---