



ORIGINALE

R

## COMUNE DI MISILMERI

Area I : Affari Generali e Istituzionali.

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 112 / A.I del registro

Data **30 dicembre 2010**

**Oggetto:** Impegno di spesa per l'acquisto di alcuni testi giuridici.

---

Il giorno 30 dicembre 2010, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Valeria D'Acquisto, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.



## Il Responsabile del Servizio

Considerato che si deve procedere all'acquisto di alcuni testi giuridici necessari all'espletamento dell'attività dell'Ufficio Affari Legali, della Segreteria Generale e dell'Ufficio Contratti;

Considerato, inoltre, che tra i testi da acquistare figurano i quattro codici aggiornati ed annotati con la giurisprudenza nonché il regolamento del codice dei contratti pubblici ed il nuovo codice del processo amministrativo;

Ritenuto che si reputa opportuno far fronte all'acquisto dei testi sopra menzionati, facendo ricorso alle procedure di spesa contemplate dall'art. 3, comma 4, del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi nonché dall'art. 6, comma 2, del medesimo regolamento;

Ritenuto, pertanto, nelle more della consultazione delle primarie Case Editrici, operanti nel mercato librario, dover assumere il relativo impegno di spesa sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario, ove sussiste la necessaria disponibilità;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario;

Visto il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2010;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

Impegnare la somma di € 381,00, quale importo presunto relativo all'acquisto di alcuni testi giuridici necessari all'espletamento dell'attività dell'Ufficio Affari Legali, della Segreteria Generale e dell'Ufficio Contratti, mediante imputazione del relativo esito sull'intervento cod. 1.01.02.02, cap. pag. 81, denominato "Acquisto beni e servizi Ufficio Segretario" del bilancio corrente esercizio finanziario, il cui stanziamento di € 2.300,00 è disponibile per € 381,00.

Imp. n. *168/10*

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Valeria D'Acquisto)



### Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a Dott.ssa Fran Politi, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 30.12.2010

**IL RESPONSABILE AREA II**  
Programmazione - Bilancio  
Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Francesca Politi)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il  
Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---