

## COMUNE DI MISILMERI

**Area III : Gestione risorse umane controlli interni servizi  
turistici sportivi e ricreativi**

### **Determinazione del responsabile del servizio**

**N. 206/ A III del registro**

**Data 31.12.2010**

**Oggetto:** Concessione sovvenzione alla Associazione Sportiva "Marathon Misilmeri. Impegno di spesa.

---

Il giorno **31.12.2010**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## Il responsabile del servizio

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31.12.2010, esecutiva, con la quale in favore della Associazione "Marathon Misilmeri" è stata concessa una sovvenzione di € 2.000,00 per la organizzazione della manifestazione sportiva di corsa campestre "13° Trofeo Città di Misilmeri", valida come 1^ prova del Grand Prix Amatoriale di corsa su strada 2011;

Considerato che si rende necessario procedere ad impegnare la somma scaturente dal sopra citato provvedimento ricadente sull'esercizio 2011;

Visto il bilancio pluriennale 2010/2012;

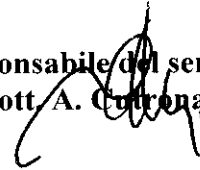
Visto l'O.A.EE.LL.,

### determina

- 1) Assumere impegno di spesa di € 2.000,00 sull'intervento codice 1.06.03.05 del bilancio pluriennale 2010/2012, esercizio 2011, cap. pag. 858 "contributi alle associazioni sportive", il cui stanziamento di € 6.500,00 è interamente disponibile.

(imp. n. 1205/2011)

Il responsabile del servizio  
Dott. A. Cutrona



Determinazione del responsabile del servizio n. 206 /All del 31.12.2010

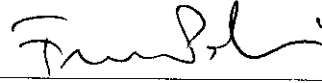
**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a POLITI FRANCESCA, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li. 03/04/2011



(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li. \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il  
Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---