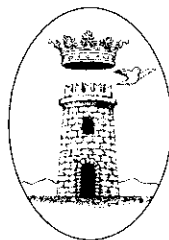


Registro generale N. 1466 del 30 DIC. 2010

**ORIGINALE**



R

## COMUNE DI MISILMERI

Area X :Corpo di polizia municipale

### **Determinazione del responsabile del servizio**

N. 43 AX del registro

Data 30 DICEMBRE 2010

**Oggetto: Impegno di spesa con la ditta Maggioli per acquisto autoibustanti...**

---

Il giorno 30 DIC. 2010, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto

La Barbera dott. Giuseppe, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Visto di regolarità contabile (1)**

Il/la sottoscritto/a POLITI FRANCESCA, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

**ATTESTA**

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 30-12-2010

**IL RESPONSABILE AREA II**

Programmazione - Bilancio

Servizi finanziari

Dott.ssa Francesca Politi

(timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

Che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con propria determinazione n. 856/XVII/XII del 24/10/2001, si è provveduto all'acquisto di sistema informatico "Concilia" per la gestione dei verbali del c.d.s. dalla ditta Maggioli Informatica;
- che con propria determinazione n. 1321/33/AVI del 30/12/2005, si è provveduto ad affidare alla Maggioli s.p.a. l'assistenza e l'aggiornamento del software Concilia;
- Considerata la necessità di provvedere all'acquisto del materiale da utilizzare per la verbalizzazione, al fine di consentire al personale incaricato di avere strumenti di supporto idonei ad assicurare il corretto svolgimento dell'attività;
- Ritenuto opportuno e conveniente, atteso che il programma usato da questo ufficio renderebbe problematica la ricerca degli autoimbustanti compatibili con il software, procedere all'acquisto degli autoimbustanti e dei verbali per accertamento di violazioni al c.d.s., uso ufficio in carta chimica prodotti dalla Ditta Maggioli;
- Visto il preventivo della ditta Maggioli all'uopo contattata, pervenuto tramite fax riflettenti il materiale richiesto per un costo di € 2.170,80 complessivo di I.V.A.;
- Visto l'O.R.EE.LL. della regione siciliana;

### DETERMINA

- Di approvare i preventivi della ditta Maggioli all'uopo interpellata, per un costo complessivo di € **2,170,80** compreso I.V.A.;
- Di procedere all'acquisto, dalla ditta Maggioli, con sede in Santarcangelo di Romagna, del materiale di seguito specificato:
  - 1) Nuovo verbale di accertamento con bollettino CCP completo di avviso di ricevimento e copia uso ufficio – autoimbustante codice a barre - Programma Concilia n. 1500;
- Dare atto che il pagamento dell'importo dovuto per la fornitura, avverrà entro sessanta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura, previa consegna di quanto previsto e previa verifica della corrispondenza numerica, tipologia e qualitativa.

Imputare il superiore esito di: € **2.170,80** al Cap. PEG. 443 art. 2 codice intervento 1.03.01.02 del bilancio pluriennale 2011 "spese per acquisto libri, riviste, stampati e modulistica varia per la P.M.", il cui stanziamento di € 15.000,00 è disponibile per € 15.000,00.

imp. 1225/2010 (imp. v. 88/2011) GP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
La Barbera dr. Giuseppe

---

---

Affissa all'albo pretorio il 23/01/2010  
Defissa il 06/02/2010

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 23/01/2010, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li 06/02/2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---