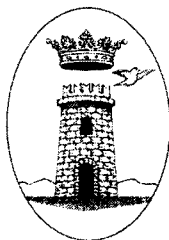


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area I : Affari Generali e Istituzionali .

Determinazione del responsabile del servizio

N. 19 / A.I del registro

Data 8 marzo 2011

Oggetto: Missione del Sindaco a Roma per motivi istituzionali. Impegno di spesa.

Il giorno 8 marzo 2011, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Valeria D'Acquisto, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile del Servizio

Considerato che il Sig. Sindaco ha comunicato verbalmente a questo Ufficio che per motivi istituzionali si recherà in missione a Roma dal 9 al 10 marzo 2011;

Considerato, altresì, che il Sig. Sindaco, in relazione alla missione sopra cennata, ha fornito apposite direttive per adottare gli atti necessari a sostenere le spese di viaggio, pernottamento e soggiorno;

Considerato, inoltre, che la spesa ipotizzata per il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno ammonta ad € 700,00 e, che quindi si reputa necessario assumere il relativo impegno di spesa presunto;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

1) Impegnare la somma complessiva di € 700,00 per far fronte alle spese presunte che il Sindaco affronterà in relazione alla missione in premessa citata;

2) Imputare il superiore esito di € 700,00 sull'intervento cod. 1.01.01.03, cap. peg. 14, art. 4 "Indennità missione e rimborso spese al Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali" del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo peg. del bilancio 2010 presentava lo stanziamento definitivo di € 15000,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per € 14.300,00 ;

3) Dare atto che si procederà alla liquidazione del trattamento di missione in parola, ad avvenuto espletamento della medesima, previa presentazione della documentazione di rito;

4) Dare, altresì, atto che il superiore impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e che trattasi di spesa non frazionabile.

Imp. n. 200/11

Il Responsabile del Servizio
(dott. Valeria D'Acquisto)



Visto di regolarità contabile D. D. n. del 08.03.2011

Il/la sottoscritto/a Dott. B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 11.03.2011

F. Fici
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 27 MAR 2011
Defissa il 11 APR 2011

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 27 MAR 2011, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li 11 APR 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
