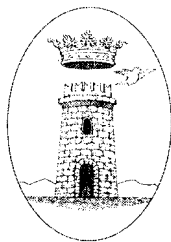


Registro generale N. 1157 del 8 OTT. 2008



ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area III : Gestione Risorse Umane e Controlli Interni

Determinazione del responsabile del servizio

N. 109 / A III del registro

Data **08.10.2008**

Oggetto: Trasformazione contratto di lavoro della dipendente a tempo determinato sig. Rosalia Chinnici da part time orizzontale 50% a part time verticale 50%.

Il giorno 08 ottobre 2008 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il/la sottoscritto/a rag. Francesca Politi, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che alla data odierna risulta alle dipendenze di questo Ente con il profilo professionale di "operatore Servizi Generali" la signora Rosalia Chinnici con contratto part time 50% orizzontale a tempo indeterminato;

Vista la nota prot. n.34167 del 6.10.2008 con la quale la predetta dipendente chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time orizzontale in part time verticale, prevedendo 4 giorni lavorativi su cinque;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'area VII presso cui risulta in forza la dipendente interessata , espresso in calce alla predetta nota, con il quale autorizza la trasformazione del rapporto di lavoro da part time orizzontale a part time verticale, con distribuzione dell'orario di lavoro dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

Visti i CC.cc. nn.ll. 14.09.2000, 05.10.2001, 22.01.2004, 09.05.2006 e 11.04.2008;

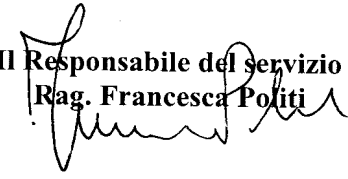
Considerato che null'osta alla trasformazione richiesta;

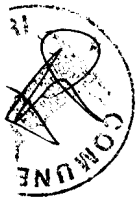
Visto l'O.A.EE.LL.;

DETERMINA

- 1) Il contratto di lavoro della dipendente signora Rosalia Chinnici con decorrenza 13.10.2008, viene trasformato in part time 50% verticale con la seguente distribuzione oraria settimanale: da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- 2) Dare comunicazione della presente alla dipendente interessata e al Funzionario Responsabile dell'Area VII Dott.ssa Caterina Cimò .

Il Responsabile del servizio
Rag. Francesca Politi





Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a POLITI FRANCESCA

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, 08/10/2008

Il Responsabile Area III,
Gestione Risorse Umane e Controlli Interni
Politi Francesca Politi
(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **12 OTT. 2008**
Defissa il **27 OTT. 2008**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

12 OTT. 2008

Misilmeri, li **27 OTT. 2008**

IL SEGRETARIO GENERALE
