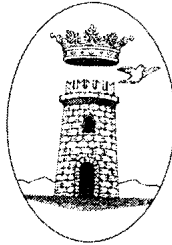


Registro generale N. 1367 del 19 NOV. 2008

ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi finanziari e
tributari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 143 / AII del registro

Data 19 NOV. 2008

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto carta per fotocopie presso la
MondOffice s.r.l.-

Il giorno 19 NOV. 2008, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale,
la sottoscritta Rag. Giuseppa Barbaccia, funzionario responsabile dell'Area sopra
indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del servizio

Considerato che occorre rifornire il Comune di carta per fotocopie e per stampanti formato A4 e formato A3 e valutata la necessità di acquistarne, in considerazione della capienza del magazzino e delle condizioni di umidità non ottimali per la conservazione della carta, N.300 (trecento) risme di A4 e N.10 (dieci) risme di A3;

Considerato che da un'analisi di mercato svolta dall'Economo, per la quale è stata scelta la carta Fabriano Copy 2, per la comparazione dei prezzi, risulta che il prezzo economicamente più vantaggioso per l'Ente è quello proposto dalla MondOffice s.r.l., ditta specializzata nella vendita per corrispondenza, che nel catalogo on line, propone in offerta la carta copy 2 formato A4 ad € 2,99 la risma e quella formato A3 ad € 6,18;

Considerato che si rende necessario, per il funzionamento degli uffici, procedere all'acquisto del materiale sopra citato;

Ritenuto opportuno, approfittando dell'offerta sopra detta, acquistare N.300 (trecento) risme di carta A4 e N.10 (dieci) risme di carta A3 presso la MondOffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI), per un importo complessivo di € 960,75 (compreso copertura assicurativa), oltre IVA 20% per € 192,15, in totale € 1.152,90;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

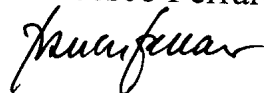
Determina

Acquistare N.300 (trecento) risme di carta formato A4 e N.10 (dieci) risme di carta formato A3 presso la MondOffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI) per un importo complessivo di € 960,75, oltre IVA 20% per € 192,15, in totale € 1.152,90;

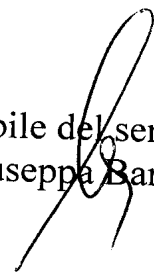
Impegnare il superiore importo di € 1.152,90 all'intervento codice 1.01.03.02 Cap. Peg 148 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie. Vestiario commessi" del bilancio corrente esercizio, il cui stanziamento di € 55.000,00 è disponibile per € 13.043,52.-

Imp. n. 1038/08

Il Proponente
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio
(Rag. Giuseppa Barbaccia)



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a RA G. G. BARBACCIA, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 18.11.2008

Il Responsabile Area II
Programmazione - Bilancio
Servizi Finanziari e Tributari
(Rag. Giuseppa Barbaccia)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **23 NOV. 2008**
Defissa il **9 DIC. 2008**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **23 NOV. 2008**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li **9 DIC. 2008**

IL SEGRETARIO GENERALE
