Registro generale N. 2 del 20 FEB. 2012

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area I : Affari Generali e Istituzionali .

Determinazione del responsabile del servizio

N. 2 / A. I del registro

Data 23 GEN. 2012

Oggetto: Rimborso oneri ai sensi dell'art. 20 L.R. 30/2000 in favore di FERSERVIZI S.p.A.. - Consigliere Angelo Arnone. Mese di ottobre 2011.

Il giorno 23 GEN. 2012 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Valeria D'Acquisto, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

LIV. 2

Il Responsabile del Servizio

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente ad oggetto "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il comma 5°, che disciplina il rimborso ai datori di lavoro relativo alle ore o ai giorni di effettiva assenza dei lavoratori;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 59 – Parte I – del 24.12.2008, avente ad oggetto "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie" il quale introduce talune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art. 8, comma 1, lett. b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lett. a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: "L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia";

Vista la fattura n. 8101016909 del 30 novembre 2011, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, acclarata al protocollo generale del Comune in data 9 dicembre 2011 al n. 43885, con la quale la FERSERVIZI S.p.A. con sede a Napoli, chiede il rimborso della somma di € 793,58 a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere comunale Angelo Arnone nel mese di ottobre 2011;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30, così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal consigliere Angelo Arnone, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Vista, infine, la propria determinazione n. 123/AI del 28 dicembre 2011, con la quale è stato assunto impegno di spesa relativo al rimborso degli oneri ai datori di lavoro per l'anno 2011;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono interamente ritrascritti:

1) Liquidare e pagare in favore della FERSERVIZI S.p.A, con sede in Napoli, la somma complessiva di € 793,58 quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del consigliere comunale Angelo Arnone, nel mese di ottobre 2011, mediante bonifico su c/c: Codice IBAN: IT97T0200805351000500083560, BIC: UNCRITMM, a saldo della fattura n. 8101016909 del 30 novembre 2011, in premessa richiamata;

2) Dare atto che il superiore esito di € 793,58 trova imputazione sull'intervento Cod. 1.01.01.03 cap. peg.16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti e aspettative" del bilancio esercizio finanziario 2011, RR.PP., giusta impegno di spesa n. 1027/11, assunto con propria determinazione n. 123/AI del 28 dicembre 2011, in narrativa richiamata.

Credit. 7484

Cod. tottu. 8/12

Liquid n. 7/12

Il Responsabile dell'Area I
(dott.ssa Valeria D'Acquisto)

VISTO per la liquidazione.
Il Funzionario responsabile Area II
(Dr.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il 2 6 FEB. 2012

Defissa il 1 2 MAR. 2012

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 2 6 FEB. 2012, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì 3 MAR. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE