Registro generale **N.** 744 **del** 9 OTT. 2012

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area I : Affari Generali e Istituzionali

Determinazione del responsabile del servizio

N. 54 / A I del registro

Data 19 SET. 2012

Oggetto: Rimborso oneri ex art. 20 L.R. 30/2000 in favore di Trenitalia S.p.A. - mesi di gennaio e febbraio 2012 – ex Assessore Pietro Carnesi.

Il giorno 19 SET. 2012, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Valeria D'Acquisto, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

LIV. 2

Il Responsabile del Servizio

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e s.m.i. avente ad oggetto: "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il comma 5°, che disciplina il rimborso ai datori di lavoro relativo alle ore o ai giorni di effettiva assenza dei lavoratori;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 59 – Parte I – del 24.12.2008, avente ad oggetto "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie" il quale introduce talune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art. 8, comma 1, lett. b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lett. a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: "L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia";

Viste le fatture n. 8101009221 del 12 settembre 2012 e n. 8101009241 del 13 settembre 2012, che si allegano in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, acclarate al protocollo generale del Comune, rispettivamente, al n. 30824 e al n. 30829 del 17 settembre 2012, con le quali Trenitalia, c/o Ferservizi S.p.A., sede territoriale di Milano, chiede il rimborso della somma di € 1.363, 92 a titolo di oneri per l'assenza dal servizio nei mesi di gennaio e febbraio 2012 dell'ex Assessore comunale Pietro Carnesi;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30, così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dall'ex Assessore Pietro Carnesi, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Ritenuto dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono interamente ritrascritti:

1) Impegnare, liquidare e pagare, in favore di Trenitalia, c/o Ferservizi S.p.A., sede territoriale di Milano, la somma di € 1.363,92 quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio nei mesi di gennaio e febbraio 2012 dell'ex Assessore comunale Pietro Carnesi, mediante bonifico sul C/C codice IBAN: IT34 Z020 0805 3510 0050 0083 574, BIC: UNCRITMM, a saldo delle fatture n. 8101009221 del 12 settembre 2012 e n. 8101009241 del 13 settembre 2012, in premessa richiamate;

2) Dare atto che il superiore esito di € 1.363,92 trova imputazione sull'intervento Cod. 1.01.01.03 cap. peg.16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti e aspettative" del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo peg. del bilancio 2011 presentava lo stanziamento definitivo di € 60.000,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni per € 5.824,18;

3) Dare, altresì, atto che il superiore impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e che trattasi di spesa obbligatoria e non frazionabile.

Imp. n. 687/12

Credit. 3456
cod. Bil. n° 1364/12

Il Funzionario Responsabile
(dott. Valeria D'Acquisto)

Visto di regolarità contabile su Det. n. 54 del 10/09/12

Il/la sottoscritto/a dott.ssa B. Fiol, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Lì, 08/10/2012

Il Responsabile Area II
Programmazione - Bilancio
Servizi Finanziari e Tributari
(dott.ssa Bianca Fiol)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Lì,

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 1 4 OTT. 2012
Defissa il
2 9 OTT. 2012

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 1 4 OTT. 2012 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì
3 0 OTT. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE