Registro generale N. 746 del 10 OTT. 2012

COMUNE DI MISILMERI

Area VII: Servizi demografici e decentramento

Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 8 / A VII del registro

Data 28 settembre 2012

Oggetto: Modifica della propria determinazione n. 6 del 30.8.2012.-

---

Il giorno 28 settembre 2012, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dr.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la propria determinazione n. 7 del 28.9.2012 con cui si procedeva alla modifica della determinazione n. 5 del 30.8.2012, inerente la costituzione dell'ufficio elettorale comunale in occasione della elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 28.10.2012;

Vista la propria determinazione n. 6 del 30.8.2012, recante ad oggetto "Elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 28.10.2012". Autorizzazione al personale preposto all'ufficio elettorale comunale a prestare lavoro straordinario";

Vista la Circolare n. 12 del 31.8.2012, emanata dall'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica in data 31.8.2012, trasmessa a questo Ente dalla Prefettura di Palermo ed acquisita al protocollo generale al n. 29390 del 5.9.2012;

Visto che nella Circolare predetta venivano esplicitate le tipologie di spese ammesse al rimborso e si specificava, altresì, che la Regione Siciliana si sarebbe assunta, tra l'altro, l'onere relativo alla retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario resa dal personale addetto al servizio elettorale e che, in un'ottica di contenimento, la spesa ad essa riconducibile non poteva superare l'importo derivante da specifici calcoli indicati nella circolare in questione;

Considerato che l'importo scaturente da tali calcoli ammonta € 37.389,38;

Ritenuto di dover procedere alla modifica della citata determinazione n. 6/2012 sia in relazione al numero delle ore di lavoro straordinario autorizzate che per quanto derivante dalle modifiche apportate alla determinazione n. 5/2012;

Considerato che i responsabili di Area cui è demandato il compito di coordinare il lavoro dei dipendenti degli uffici cui sono preposti, chiamati a precisi adempimenti durante lo svolgimento della consultazione elettorale in questione, risultano essere:

RESPONSABILI DI AREA		
Cognome e nome	**Profilo professionale e Cat.**	**Area di appartenenza**
Cimò Caterina	Funzionario Amministrativo D	Servizi Demografici
Fici Bianca	Istruttore direttivo cont. D	Bilancio e Servizi finanziari
La Barbera Giuseppe	Comandante VV.UU. D	Polizia municipale
Gullo Irene	Ingegnere D	Manutenzione e Servizi a rete
Tubiolo Domenico	Funzionario amministrativo D	Rete informatica

Ritenuto, per le esigenze sopra prospettate, di dovere autorizzare i sottoelencati dipendenti di questo Ente, con contratto a tempo indeterminato, a prestare lavoro straordinario, nel rispetto dei limiti posti dall'art. 15 del D.L. 18.01.93, n. 8 e nel numero di ore indicate negli allegati "1", "2" e "3" ;

Visto l'allegato "4" in cui vengono analiticamente indicati gli emolumenti spettanti ai funzionari incaricati di posizione organizzativa;

Visto il D.P.R. 13.05.87 n. 268, artt. 16 e 58;

Visto il vigente C.C.N.L. del 11.04.2008;

1° periodo dal 03.09.2012 al 02.10.2012

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
A	Affronti Maria Angela	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
	Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
	Venturini Enrico	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
	Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati	B	Servizi demografici
	Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine	B	Servizi demografici
	Ingrassia Provvidenza	Esecutore dattilografo	B	Servizi demografici
	Aiena Salvatore	Esecutore archivista	B	Servizi demografici
	Arcodia Mariannina	Operatore Servizi generali	A	Servizi scolastici
	Strano Rosalba	Operatore d'archivio	A	Servizi demografici

Nel 1° periodo il personale di cui alla presente lettera "A" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, compilazione cartoline e distinte per gli elettori residenti all'estero, elenchi degli elettori che non avranno compiuto il 18° anno di età nel giorno della votazione, turni per l'apertura anche pomeridiana e festiva dell'Ufficio elettorale per sottoscrizione liste dei candidati e rilascio dei certificati elettorali, provvedimenti, corrispondenza varia, adempimenti amministrativi generali, stampa delle tessere elettorali dei nuovi iscritti.-

2° periodo dal 03.10.2012 al 01.11.2012

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
B	Affronti Maria Angela	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
	Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
	Venturini Enrico	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
	Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati	B	Servizi demografici
	Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine	B	Servizi demografici
	Ingrassia Provvidenza	Esecutore dattilografo	B	Servizi demografici
	Aiena Salvatore	Esecutore archivista	B	Servizi demografici
	Arcodia Mariannina	Operatore Servizi generali	A	Servizi scolastici
	Strano Rosalba	Operatore d'archivio	A	Servizi demografici

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "B" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Adempimenti connessi con la nomina degli scrutatori, assistenza alla C.E.Ci. preparazione elenchi e materiali da consegnare ai presidenti di seggio, predisposizione stampati per raccolta dati; consegna materiali ai Presidenti di seggio, turni per assicurare la continua presenza all'ufficio elettorale durante la votazione, coordinamento delle operazioni connesse alla raccolta dei dati presso i seggi e alla trasmissione degli stessi alla Prefettura, ricezione plichi.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
C	Ardizzone Giorgio	Messo notificatore	B	Affari generali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore	B	Affari generali

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "D" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Consegna tessere elettorali ai nuovi iscritti e notifica nomina scrutatori.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Q.F.		Ufficio di appartenenza
D	Sucato Piero	Geometra	C	Manutenzione e serv. a rete
	Mangano Andrea	Autista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Carlino Vincenzo	Elettricista impiantista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Colline Martino	Elettricista impiantista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Priola Pietro	Elettricista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Ciglietti Francesco Paolo	Elettricista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Morello Francesco	Esecutore amm.vo letturista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Corso Gaspare	Fontaniere impiantista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Villino Giusto	Magazziniere	B	Manutenzione e serv. a rete
	Zeravito Gaetano	Autista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Ugonotti Giuseppe	Fontaniere	A	Manutenzione e serv. a rete
	Cannova Antonino	Operalo manutenzione	A	Manutenzione e serv. a rete
	Di Prima Antonio	Fontaniere	A	Manutenzione e serv. a rete
	Raffa Lorenzo	Custode necroforo	A	Manutenzione e serv. a rete

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "D" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Collocazione tabelloni per la propaganda elettorale; trasporto materiale ai seggi, arredamento seggi, trasporto del materiale elettorale dalla sede municipale ai luoghi di votazione; trasporto plichi alla Prefettura, alla Pretura ed al Tribunale; smontaggio seggi; trasporto del materiale elettorale dai luoghi di votazione alla sede municipale.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
E	Donnarumma Francesco	Elettricista impiantista	B	Rete Informatica
	Ardizzone Giorgio	Messo notificatore	B	Affari generali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore	B	Affari generali
	Mirto Giuseppe	Esecutore amministrativo	B	Lavori pubblici e urbanistica
	Rinicella Vincenzo	Esecutore dattilografo	B	Gestione del personale
	Barone Maria	Esecutore dattilografo	B	Manutenzione e serv. a rete
	Morello Francesco	Esecutore amm.vo letturista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Chinnici Rosalia	Operatore d'archivio	A	Servizi demografici
	De Caro Giuseppina	Operatore d'archivio	A	Affari generali

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "E" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Elaborazione e raccolta dati presso i seggi.

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
F	Attardi Gioacchino	Agente di Polizia municipale	C	Polizia Municipale
	Gigliotta Maria Rosa	Agente di Polizia municipale	C	Polizia Municipale
	Parisi Stefano	Agente di Polizia municipale	C	Polizia Municipale
	Bruno Lorenza	Agente di Polizia municipale	C	Polizia Municipale

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "F" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Recapito dei plichi.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
G	La Barbera Antonino	Operatore Servizi generali	A	Servizi Finanziari
	Pitarresi Antonino	Operatore Servizi generali	A	Solidarietà sociale

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "G" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Servizio di portierato ed eventuale ritiro, presso la Prefettura, di plichi mancanti, ricezione plichi.-

H

Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
Mirto Maria	Operatore sala macchine	B	Gestione del Personale
Ferraro M. Grazia	Esecutore dattilografo	B	Servizi Finanziari
Terranova Rosalia	Esecutore dattilografo	B	Servizi Finanziari

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "H" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Predisposizione delle competenze da erogare ai componenti i seggi elettorali.-

I

Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
Ferraro Francesco	Istruttore amministrativo	C	Servizi finanziari

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "I" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Predisposizione atti relativi al servizio di pulizia e riordino dei seggi elettorali; controllo delle operazioni connesse al servizio di pulizia e riordino delle sedi dei seggi elettorali.-. Adempimenti connessi al servizio di Provveditorato.-

L

Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
Gilia Angela	Operatore d'archivio	A	Rete informatica
Romano Daniela	Operatore di archivio	A	Rete informatica

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "L" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Pubblicazione nel sito internet del Comune del numero dei votanti, risultante dalle varie rilevazioni ai seggi, e dei risultati elettorali.-

3° periodo dal 02.11.2012 al 16.11.2012

M

Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo	C	Servizi demografici
Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati	B	Servizi demografici
Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine	B	Servizi demografici
Strano Rosalba	Operatore d'archivio	A	Servizi demografici

Nel 3° periodo il personale di cui alla presente lettera "M" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Archiviazione dei verbali di sezione e di tutta la documentazione inerente la consultazione in questione, ripristino delle liste lettorali.-

N

Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.		Ufficio di appartenenza
Ferraro Francesco	Istruttore amministrativo	C	Servizi finanziari
Mirto Maria	Operatore sala macchine	B	Gestione del Personale
Ferraro M. Grazia	Esecutore dattilografo	B	Servizi Finanziari
Terranova Rosalia	Esecutore dattilografo	B	Servizi Finanziari

Nel 3° periodo il personale di cui alla presente lettera "N" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Rendiconto spese elettorali e liquidazione emolumenti ai componenti dei seggi ed ai componenti l'ufficio elettorale comunale.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Q.F.		Ufficio di appartenenza
O	Sucato Piero	Geometra	C	Manutenzione e serv. a rete
	Mangano Andrea	Autista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Colline Martino	Elettricista impiantista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Morello Francesco	Esecutore amm.vo letturista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Corso Gaspare	Fontaniere impiantista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Villino Giusto	Magazziniere	B	Manutenzione e serv. a rete
	Zeravito Gaetano	Autista	B	Manutenzione e serv. a rete
	Ugonotti Giuseppe	Fontaniere	A	Manutenzione e serv. a rete
	Cannova Antonino	Operaio manutenzione	A	Manutenzione e serv. a rete
	Di Prima Antonio	Fontaniere	A	Manutenzione e serv. a rete
	Raffa Lorenzo	Custode necroforo	A	Manutenzione e serv. a rete
	Nel 3° periodo il personale di cui alla presente lettera "O" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Smontaggio tabelloni per la propaganda elettorale;			

Dato atto che in attuazione a quanto disposto dall'art.9 della legge 30.12.1991, n. 412, il controllo dell'orario di servizio straordinario prestato sarà effettuato a mezzo degli appositi orologi elettronici;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione siciliana;

DETERMINA

a) In occasione della già citata consultazione elettorale del 28 ottobre 2012, autorizzare i dipendenti elencati nei fogli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto i numeri "1" , "2", "3" a prestare lavoro straordinario, nel periodo compreso tra il 03.09.2012 al 16.11.2012, per il numero di ore e con l'attribuzione del compenso orario a fianco di ciascuno dei dipendenti indicati;

b) Dare atto che:
- l'importo da erogare ai responsabili di area, quale retribuzione di risultato (allegato n. "4"), è stato calcolato in base alle tariffe orarie di lavoro straordinario applicabili alle diverse categorie di appartenenza;
- la misura oraria dei compensi per lavoro straordinario scaturisce dai calcoli effettuati con riferimento al vigente CCNL;
- l'autorizzazione in parola, è contenuta entro i limiti medi previsti dall'art.15 del D.L. n.8/93, così come risulta in calce ai fogli che si allegano, nonché entro i limiti individuali previsti dallo stesso art.15;

c) Rideterminare l'impegno assunto con la propria determinazione n. 6/2012 in € 37.182,74 così distinto:

- € 4.113,84 quale retribuzione di risultato per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, di cui € 740,06 per contributi Cassa Pensione (23,80%) e € 264,31 per IRAP (8,50%);
- 1° periodo (dal 3.9.2012 al 2.10.2012) € 7.693,36 di cui € 1.383,99 per contributi Cassa Pensioni (23,80%) e € 494,28 per IRAP (8,50%);
- 2° periodo (dal 3.10.2012 al 1.11.2012) € 21.706,86, di cui € 3.904,94 per contributi Cassa Pensione (23,80%) e € 1.394,62 per IRAP (8,50%);
- 3° periodo (dal 2.11.2012 al 16.11.2012) € 3.668,68, di cui € 659,97 per contributi Cassa Pensioni (23,80%) e € 235,71 per IRAP (8,50%);

sull'intervento codice 4.00.00.05 - cap PEG 5 "Spese per servizi per conto di terzi", del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, che presenta una disponibilità di € 438.722,62, dando

atto che il corrispondente capitolo dell'esercizio finanziario 2011 presentava uno stanziamento di € 500.000,00;

d) Accertare l'importo complessivo d € 37.182,74 sull'intervento cod. 6.5.0000, cap. PEG 1 art. 6 "Rimborso per servizi per conto terzi" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione che presenta una disponibilità di € 435.626,04, dando atto che il corrispondente capitolo dell'esercizio finanziario 2011 presentava uno stanziamento di € 500.000,00;

e) Provvedere con successivo, separato provvedimento, alla liquidazione della retribuzione di risultato ai responsabili di area nonché, in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, dei compensi spettanti agli altri dipendenti.

(Imp. n. 623/12)

(Accertu. n 3/12)

Il Responsabile del servizio
(Dr.ssa Caterina Cimò)

Visto di regolarità contabile su Det n. 8 del 28/09/12

Il/la sottoscritto/a dott.ssa B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 08.06.1990, n. 142, quale risulta sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15.05.1997, n. 127;

ATTESTA

L'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 08.10.2012

Il Responsabile Area II
Programmazione e Bilancio
Servizi Finanziari e Tributari
(dott.ssa Bianca Fici)

Il/la sottoscritto/a

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li,

Affissa all'albo pretorio il 1 4 OTT. 2012
Defissa il 2 9 OTT. 2012

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 1 4 OTT. 2012 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì 3 0 OTT. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE