



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Provvedimento del Commissario straordinario adottato nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco

COPIA

N. **24** del registro

Data **30 settembre 2013**

Oggetto: Direttiva in ordine alla attuazione dei cantieri di servizi.

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di settembre, nel Comune di Misilmeri e nell'Ufficio municipale, il sottoscritto dott. Alfio Pulvirenti, componente della Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune disposto a norma dell'art.143 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i., ha adottato, nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n.1 del 13.8.2012, il seguente provvedimento:

Premesso:

- che con delibere di Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013, e con successiva Direttiva Assessoriale - Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – del 26 luglio 2013, pubblicata sulla G.U.R.S. del 23 agosto 2013, sono stati istituiti i cantieri di servizi finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali;

- che i cantieri di servizi, rivolti a inoccupati o disoccupati residenti da almeno 6 mesi in uno dei comuni della Regione Siciliana, hanno ad oggetto

programmi di lavoro della durata di tre mesi, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto dell'Ente che per far fronte a situazioni straordinarie ed impreviste, e prevedono per i soggetti beneficiari un impegno pro-capite di 80 ore mensili;

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 76 del 18/9/2013, esecutiva a norma di legge, tra l'altro, sono stati approvati n. 11 programmi di lavoro;

- che in data 20 settembre 2013 è stata presentata, presso l' Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro l'istanza di finanziamento;

ciò premesso

Considerato che al fine di dare esecuzione alle complesse procedure relative alla esecuzione dei cantieri di servizi occorre impartire apposite disposizioni dirette ad alcuni funzionari dell'Ente;

Ritenuto in relazione alle competenze ed ai poteri attribuiti di dover strutturare nel seguente modo gli interventi da effettuare, secondo l'ordine cronologico in cui saranno posti in essere:

- Dott. Domenico Tubiolo: coordinamento amministrativo, adozione bando e schema istanza , pubblicazione;

- Dott. Antonino Cutrona: accoglienza istanze, formazione graduatoria per tipologia di beneficiari, comunicazione obbligatoria INAIL, assicurazione responsabilità civile verso terzi, contributi assicurativi INPS;

- Dott.ssa Maria Grazia Russo: relazione socio-assistenziale in caso di istanze che presentano pari reddito;

- Ing. Nunzio Micieli: acquisto materiali sicurezza personale e piccoli attrezzi da lavoro;

- Ogni responsabile di cantiere collaborerà con il responsabile della redazione della graduatoria per l'assegnazione degli utenti;

- I responsabili dei cantieri di servizi: curano i registri di presenza, controllano e sovrintendono le attività dei beneficiari con l'ausilio di personale tecnico (i.e. sorveglianti), emanano disposizioni in ordine al recupero delle ore, predispongono l'elenco mensile dei beneficiari con gli importi delle spettanze da corrispondere ed i mandati di pagamento;

- I Funzionari dott. Antonino Cutrona e il dirigente sovraordinato ing. Nunzio Micieli collaborano i responsabili dei cantieri nella predisposizione della rendicontazione, il primo limitatamente alla rendicontazione delle spese INAIL e INPS ed il secondo limitatamente alle spese relative all'acquisto del materiale personale di sicurezza;

Visto il bando e l'istanza tipo redatti secondo i modelli predisposti dall'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere all'approvazione dei richiamati documenti;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, emanare la seguente direttiva contenente le indicazioni di carattere generale cui devono attenersi alcuni funzionari dell'Ente per la gestione dei cantieri di servizi:

- Dott. Domenico Tubiolo Responsabile Staff III: coordinamento amministrativo, adozione bando e schema istanza , pubblicazione;

- Dott. Antonino Cutrona Responsabile Area II: accoglienza istanze, formazione graduatoria per tipologia di beneficiari, comunicazione obbligatoria INAIL, assicurazione responsabilità civile verso terzi, contributi assicurativi INPS;

- Dott.ssa Maria Grazia Russo Responsabile Area VIII: relazione socio-assistenziale in caso di istanze che presentano pari reddito;

- Ing. Nunzio Micieli, Dirigente Sovraordinato Area VI: acquisto materiali sicurezza personale e piccoli attrezzi da lavoro;

- Ogni responsabile di cantiere collaborerà con il responsabile della redazione della graduatoria per l'assegnazione degli utenti;

- I responsabili dei cantieri di servizi: curano i registri di presenza, controllano e sovrintendono le attività dei beneficiari con l'ausilio di personale tecnico (i.e. sorveglianti), emanano disposizioni in ordine al recupero delle ore, predispongono l'elenco mensile dei beneficiari con gli importi delle spettanze da corrispondere ed i mandati di pagamento;

I Funzionari dott. Antonino Cutrona e il dirigente sovraordinato ing. Nunzio Micieli collaborano i responsabili dei cantieri nella predisposizione della rendicontazione, il primo limitatamente alla rendicontazione delle spese INAIL e INPS ed il secondo limitatamente alle spese relative all'acquisto del materiale personale di sicurezza;

Approvare il bando e lo schema di istanza allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Notificare copia del presente provvedimento a tutti i funzionari sopra menzionati.-

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to: dott. Alfio Pulvirenti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Dalla residenza municipale, li 01.10.2013

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affisso all'albo on line dal 01.10.2013 al 16.10.2013
Defisso il 17.10.2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente provvedimento é stato pubblicato all'albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
