



## COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

### Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale

ORIGINALE

N. 17 del 13 novembre 2013

**Oggetto:** Approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi legali.

---

L'anno duemilatredici, il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 12:50, nel Municipio di Misilmeri si é riunita la Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. del 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, a seguito dello scioglimento degli Organi elettivi del Comune di cui all'art.143 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con l'intervento dei Sigg:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 1) Dott. Enrico GULLOTTI    | presente |
| 2) Dott.ssa Rosanna MALLEMI | presente |
| 3) Dott. Alfio PULVIRENTI   | presente |

La Commissione adotta la seguente deliberazione con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, dott.ssa Carmela Vitetta;

Esaminata la proposta in oggetto;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi di legge, per la regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area I Affari Generali, Istituzionali e Legali;

#### **Delibera**

- di approvare la proposta di deliberazione, in oggetto, allegata alla presente;
- di dichiarare la stessa immediatamente esecutiva.

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria

**Proponente:** Funzionario Responsabile Area I Affari Generali, Istituzionali e Legali

**Area interessata:** Area I Affari Generali, Istituzionali e Legali

**Oggetto:** Approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi legali.

**Data:** 12.11.2013

### Pareri

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e come da art. 49 del vigente Tuel, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

**Parere favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica  
Li, 12.11.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA I  
Affari Generali, Istituzionali e Legali  
(dott.ssa Valeria D'Acquisto)

## Il Responsabile dell'Area I

Premesso:

Che al fine di garantire uniformità alle procedure adottate per il conferimento degli incarichi legali, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità, la Commissione Straordinaria ha fornito all'Area diretta dalla scrivente apposite direttive per la redazione di un regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e relativo patrocinio legale del Comune di Misilmeri;

Che a tal proposito, si è ritenuto di dover prevedere all'interno del prefato articolato l'istituzione di un apposito elenco comunale degli avvocati, aperto ai professionisti singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale), che siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione;

Che per l'iscrizione nel prefato elenco saranno attuate le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicizzazione di un avviso all'Albo pretorio e sul portale web del Comune. Lo stesso, sarà inoltre inviato agli ordini professionali presso i Tribunali e le Corti d'Appello territorialmente competenti, al fine di assicurarne la massima diffusione;

Che per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti iscritti nell'elenco di cui sopra è cenno, previa stipula di apposita convenzione, in attuazione del criterio di rotazione e nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, è stato altresì previsto il rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dai curricula;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi in precedenza conferiti ed aventi ad oggetto analoga materia;

Che nel regolamento di cui trattasi, è stata inoltre prevista la istituzione e relativa tenuta di un registro degli incarichi legali conferiti, nel quale dovranno essere annotati le generalità del professionista, l'albo di iscrizione professionale, l'oggetto del giudizio, gli estremi dell'atto di affidamento e l'importo del compenso pattuito;

Ciò premesso:

Ritenuto, per quanto sopra esplicitato, dover dotare l'Ente di una disciplina regolamentare inerte l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e relativo patrocinio legale;

Visto il regolamento per l'affidamento di incarichi legali, costituito da n. 12 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.L.gs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente O.R.E.L. di Sicilia;

### **Propone**

1) Approvare il regolamento per l'affidamento di incarichi legali, costituito da n. 12 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) Pubblicare nelle forme di legge e per la durata di quindici giorni consecutivi l'allegato regolamento, dando atto che dal quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione, lo stesso diverrà obbligatorio ai sensi dell'art. 10 delle preleggi.

**Il Proponente**  
(Dott.ssa Valeria D'Acquisto)

Approvato con deliberazione commissariale n. 17 del 13.11.2013



## REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

### **Art.1**

#### **Finalità ed oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e relativo patrocinio legale del Comune di Misilmeri.
2. Il presente Regolamento è volto a garantire uniformità alle procedure adottate per il conferimento dei suddetti incarichi nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità.

### **Art. 2**

#### **Elenco degli avvocati**

1. Per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni è istituito apposito Elenco ufficiale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale) la cui tenuta e il relativo aggiornamento è demandato al Responsabile dell'Area Affari Legali.
2. I professionisti di cui al superiore comma 1. sono inseriti in un unico Elenco. Detto Elenco e i suoi aggiornamenti sono approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Legali.
3. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione da rendere con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante l'iscrizione all'Albo professionale, indicandone i relativi estremi, nonché l'inesistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
  - c) Dichiarazione di avvenuta conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
  - d) Dichiarazione con l'indicazione dei dati, di titolarità di idonea polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
  - e) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, in contrasto con il Comune di Misilmeri, per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
  - f) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per delitti dolosi e di non aver riportato sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale nonché di non essere a conoscenza dell'esistenza di eventuali procedimenti in corso per l'irrogazione delle predette sanzioni;
  - g) Dichiarazione, resa ai sensi del sopra citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante il numero del codice fiscale e della partita IVA;
  - h) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. la domanda deve essere sottoscritta dal professionista o dal rappresentante dello studio associato.
5. L'iscrizione nell'Elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile dell'Area Affari Legali. I professionisti e gli studi professionali iscritti nell'apposito Elenco comunale degli avvocati potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro curricula.
6. L'iscrizione è soggetta a revisione annuale e comunque in occasione di ogni affidamento di incarico.
7. Il Responsabile dell'Area Affari Legali cura le procedure inerenti l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità appositamente previste, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco degli avvocati e del relativo registro.


### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco degli avvocati**

1. Possono essere iscritti nell'Elenco comunale gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo professionale.
2. Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione a norma di legge.

### **Art. 4**

#### **Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco**

1. Nell'ipotesi in cui si ravvisi l'opportunità e/o la necessità di affidare l'incarico per la promozione o la resistenza al giudizio, la scelta dell'incaricato sarà effettuata tenendo conto di quanto indicato al successivo comma, attuando un criterio di rotazione, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.
  2. L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti principi:
    - a) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
    - b) Foro di competenza della causa da affidare;
    - c) Casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi ad oggetto analoga materia.
  3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.
  4. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di Misilmeri per conto di terzi, pubblici o privati, o che senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito in precedenza dal Comune di Misilmeri.
  5. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune di Misilmeri.
  6. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, eccetto i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.
- 

**Art. 5**  
**Convenzione**

1. L'affidamento dell'incarico deve essere regolato da apposita convenzione stipulata con il professionista.
  
2. La convenzione deve contenere:
  - a) la descrizione dell'incarico;
  - b) una clausola risolutiva che vieti al professionista incaricato di assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello oggetto della convenzione;
  - c) la dichiarazione da parte dell'incaricato di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica); di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità relativa all'incarico accettato alla stregua del presente regolamento, delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
  - d) l'obbligo per il professionista di aggiornare l'Ente sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con produzione degli atti processuali posti in essere nell'interesse dell'Ente;
  - e) la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco di cui al presente Regolamento;
  - f) il valore della controversia;
  - g) la determinazione del compenso, ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012, n. 140 recante i parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia, come di seguito specificato:
    - In caso di esito favorevole del giudizio, applicazione degli scaglioni minimi;
    - In caso di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio, applicazione degli scaglioni minimi, ridotti di una percentuale non inferiore al 25%;
    - In caso di controversia dal valore indeterminato la fissazione esplicita di un valore di riferimento da ricomprendersi nello scaglione da euro 50.001 a euro 100.000 di cui al superiore Decreto;
    - In caso di controversia dal valore eccedente l'importo di euro 1.500.000 – il compenso deve essere espressamente pattuito in un importo non superiore ai valori medi di liquidazione dello scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000 di cui al citato Decreto;
  - h) la previsione che in caso di vittoria nel giudizio da parte del Comune è fatto salvo il diritto del professionista incaricato a percepire il maggior compenso



conseguente alla liquidazione operata dal giudice che sia stata effettivamente recuperata dalla controparte soccombente;

- i) l'indicazione delle spese di giustizia (contributi unificati atti giudiziari, notifiche, bolli, etc.) presuntivamente da sostenere;
- j) l'acconto da liquidare al professionista, se richiesto, di norma corrispondente all'importo pari alle suddette spese di giustizia nonché alle voci "fase di studio" e "fase introduttiva" previste dagli scaglioni come individuati alla lettera g), comma 2, dell'art. 5 del presente regolamento.

3. In relazione ad incarichi professionali particolarmente complessi nonché di significativa rilevanza per l'Ente, fermo restando l'obbligo di preventiva indicazione e pattuizione con il professionista nonché di specifica ed analitica motivazione in merito, è possibile derogare ai criteri sopra individuati e comunque entro i limiti di cui al citato Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012 n. 140.

#### **Art. 6 Liquidazioni**

1. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio in relazione alle fasi di attività effettivamente svolte, dietro presentazione:
  - a) del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
  - b) della fattura redatta secondo quanto pattuito nella convenzione d'incarico.
2. Nei limiti pattuiti non è richiesta la vidimazione della parcella da parte del competente ordine professionale forense e, in caso di autonoma richiesta del professionista, le spese di vidimazione resteranno ad esclusivo carico dello stesso.

#### **Art. 7 Registro degli incarichi**

1. Il Responsabile dell'Area competente provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali conferiti, nel quale devono essere indicati i seguenti dati:
  - a) generalità del professionista;
  - b) albo di iscrizione professionale;
  - c) oggetto del giudizio;
  - d) estremi dell'atto di affidamento;
  - e) importo del compenso pattuito, importo liquidato in acconto al professionista nel corso della controversia instaurata e importo a saldo.

**Art. 8**  
**Cancellazione dall'Elenco**

1. Il Responsabile dell'Area competente dispone la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati che:
  - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
  - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati, previa contestazione esplicita;
  - d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

**Art. 9**  
**Pubblicità**

1. Per l'iscrizione nell'Elenco, il Comune di Misilmeri attua le più opportune forme di pubblicità tra cui la pubblicizzazione di un avviso all'albo pretorio comunale e sul portale Web; inoltre, l'avviso sarà inviato agli ordini professionali presso i Tribunali e le Corti d'Appello territorialmente competenti, al fine di assicurarne la massima diffusione.
2. Con l'avviso di cui sopra non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'iscrizione nell'Elenco comunale degli avvocati.
3. L'Elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati potranno essere utilizzati secondo le disposizioni di legge.
4. Il Responsabile dell'Area competente cura l'iter procedurale inerente il conferimento di incarichi di cui al presente regolamento.

**Art. 10**  
**Disposizioni organizzative**

1. Gli uffici del Comune di Misilmeri sono tenuti a fornire all'Area Affari Legali, nei tempi dalla stessa indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i relativi documenti per l'adempimento degli atti propedeutici e necessari alla costituzione in giudizio.
2. In difetto, il Responsabile dell'Area Affari Legali segnalerà l'inadempienza all'Amministrazione comunale, per i conseguenti provvedimenti.

3. Gli uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari alla predisposizione degli atti a difesa dell'Ente.

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali dei professionisti incaricati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'incarico professionale e saranno raccolti presso l'Area Affari Legali del Comune.
2. Ai professionisti interessati saranno riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

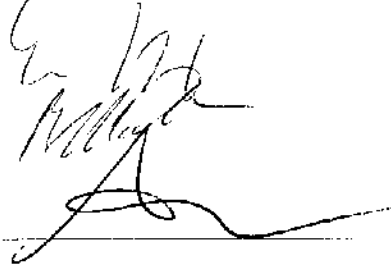
**Art. 12**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.



Letto, approvato e sottoscritto.-

LA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO GENERALE



Affissa all'albo on line dal **18 NOV. 2013** al **3 DIC. 2013**  
Defissa il **4 DIC. 2013**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile  
in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 13.11.2013

IL SEGRETARIO GENERALE

