

COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Commissione Straordinaria

Proponenti: Responsabile dell'Area II Programmazione Bilancio e Servizi Finanziari, dal Dirigente Sovraordinato dell'Area VI Manutenzione e Servizi a Rete e dal Responsabile dello Staff III Politiche Comunitarie e Sistema Informatico – Servizi Culturali e Scolastici

Area/Staff interessati: Area II Programmazione Bilancio e Servizi Finanziari, Area VI Manutenzione e Servizi a Rete, Staff III Politiche Comunitarie e Sistema Informatico – Servizi Culturali e Scolastici

Oggetto: Legge 244 del 24.12.2007 – Misure di razionalizzazione delle spese.

Data: 22.10.2013

Pareri

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e come da art. 49 del vigente Tuel, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Ll. 22.10.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Programmazione Bilancio e Servizi Finanziari
(dott.ssa Bianca Fici)

Bianca Fici

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Ll. 22.10.2013

IL DIRIGENTE SOVRAORDINATO DELL'AREA
VI Manutenzione e Servizi a Rete
(Ing. Nunzio Miceli)

Nunzio Miceli

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Ll. 22/10/2013

IL RESPONSABILE DELLO STAFF III Politiche
Comunitarie e Sistema Informatico – Servizi Culturali e
Scolastici

(dott. Domenico Fabiano)

Domenico Fabiano

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Ll. 22.10.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Programmazione Bilancio e Servizi Finanziari
(dott.ssa Bianca Fici)

Bianca Fici

I Responsabili dei Servizi

Premesso che:

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni;

in particolare, l'art. 2 – comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 adottino Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato che:

- Il comma 595 stabilisce che nei Piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazioni in termini di costi e benefici;
- il comma 598 prevede che i suddetti Piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.lgs n.165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle Amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- in data 29/11/2012 la Commissione Straordinaria ha approvato la delibera n. 49 avente per oggetto "L.244 del 24.12.2007 – Misure di razionalizzazione delle spese" per il triennio 2012 – 2014;

- con riferimento alla delibera sopra menzionata è stata posta in essere fino ad oggi l'attività di seguito specificata:

1) sono state sostituite alcune stampanti locali con stampanti di rete (ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Ragioneria, Servizi Demografici, Staff III);

2) si è tenuta una sessione formativa per l'utilizzo dell'applicativo di protocollo finalizzata alla attivazione di procedure per l'eliminazione del circolante cartaceo interno. A tal fine ogni struttura di massima dimensione è stata dotata di almeno uno scanner;

3) tutti i Responsabili di P.O. sono stati dotati di una casella di PEC;

4) sono state acquistate sim dati da dare in dotazione alle scuole del territorio al fine di eliminare i canoni relativi alle linee adsl installate presso le succursali;

5) è stata trasferita la biblioteca comunale presso locali di proprietà ed è stato rescisso il contratto di locazione della vecchia sede in via Grimaldi;

6) si è proceduto ad una razionalizzazione nell'utilizzo delle auto di servizio (è stata abolita l'auto di rappresentanza in dotazione agli organi istituzionali);

7) sono stati conseguiti importanti risultati sulla spesa per il traffico telefonico con un abbattimento della spesa superiore al 50% grazie alla adesione alle convenzioni ex CNIPA;

- che le azioni sopra descritte hanno determinato una riduzione della spesa che per l'esercizio finanziario 2012 è rappresentato prevalentemente dai minori canoni di locazione auto e per il 2013 influirà sul bilancio in termini di riduzione delle spese telefoniche e dei canoni di affitto;

- **Dato altresì atto che:**

- i competenti servizi dell'Amministrazione comunale, in relazione ai risultati ottenuti ed all'analisi dei fattori di spesa, hanno provveduto, a completamento dell'attività iniziata a cavallo degli esercizi 2012/2013, all'elaborazione, degli interventi di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all'art. 2, comma 594 della legge Finanziaria 2008 da attuare nel triennio 2013/2015 che si provvede di seguito a riportare:

1) **Razionalizzazione delle dotazioni informatiche dell'ente attraverso:**

a) il completamento della sostituzione delle stampanti stand alone esistenti, con stampanti di rete;

b) l'ampliamento degli indirizzi ip fissi dell'HDSL centrale, eliminati dei contratti adsl attivati presso la Biblioteca Comunale (accesso al servizio ICCA), presso l'ufficio anagrafe (INA SAIA) e presso il c.do Polizia Municipale (accesso alla motorizzazione civile);

c) start-up digitalizzazione circolante cartaceo interno che sia finalizzato in ultimo alla predisposizione di un piano di reingegnerizzazione per la digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali.

2) Trasferimento del Corpo di Polizia Municipale presso i locali della nuova caserma. Tale trasferimento sarà funzionale ad un piano di riorganizzazione degli uffici comunali decentrati ed in particolare alla successiva dismissione ove in atto hanno sede gli uffici demografici (n. 2 appartamenti annessi all'ex complesso di S. Giuseppe);



3) Predisposizione di un piano per la razionalizzazione delle utenze elettriche, ricorrendo alle vigenti convenzioni Consip;

4) Predisposizione di un piano per la razionalizzazione dell'erogazione del servizio termico negli edifici scolastici;

5) Con riferimento alla rete telefonica fissa, si intende eliminare progressivamente i contratti di telefonia e dati di tutte le succursali delle istituzioni scolastiche del territorio;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Propongono

Per le motivazioni esposte in narrativa,

- prendere atto degli interventi già effettuati per le finalità relative alla razionalizzazione ed all'ottimizzazione delle risorse di cui alla Legge n. 244 del 24/12/2007;
- approvare gli interventi previsti ed analiticamente illustrati nei punti dall'1) al 5) della parte motiva del presente provvedimento.-

I Proponenti

(Dott.ssa Bianca Fici)



(Ing. Nunzio Micieli)



(Dott. Domenico Tubiolo)



Letto, approvato e sottoscritto.-

LA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo on line dal
Defissa il

24 DIC. 2013

al - 0 GEN 2014

- 9 GEN 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
 in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
