

B

## COMUNE DI MISILMERI

Area VII: Servizi demografici e decentramento

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 1 / A VII del registro

Data 31 gennaio 2013

ORIGINALE

**Oggetto:** Modifica della propria determinazione n. 12 del 28.12.2012 recante "Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013. Autorizzazione al personale preposto all'ufficio elettorale comunale a prestare lavoro straordinario".-

Il giorno 31 gennaio 2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dr.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Per il periodo il personale di cui alla presente lettera "A" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:  
Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, compilazione cartoline e distinte per gli elettori residenti all'estero, elenchi degli elettori che non avranno compiuto il 18° anno di età nel giorno della votazione, turni per l'apertura anche pomeridiana e festiva dell'Ufficio elettorale per sottoscrizione liste dei candidati e rilascio dei certificati elettorali, provvedimenti, corrispondenza varia, adempimenti amministrativi generali, stampa delle tessere elettorali dei nuovi iscritti.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
<b>B</b>	Ardizione Giorgio	Messo notificatore B	Affari generali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore B	Affari generali
	Nel 1° periodo il personale di cui alla presente lettera "B" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Consegna tessere elettorali ai nuovi iscritti.-		

	Cognome e nome	Profilo professionale e Q.F.	Ufficio di appartenenza
<b>C</b>	Sucato Piero	Geometra C	Manutenzione e serv. a rete
	Mangano Andrea	Autista B	Manutenzione e serv. a rete
	Colline Martino	Elettricista impiantista B	Manutenzione e serv. a rete
	Villino Giusto	Magazziniere B	Manutenzione e serv. a rete
	Zeravito Gaetano	Autista B	Manutenzione e serv. a rete
	Ugonotti Giuseppe	Fontaniere A	Manutenzione e serv. a rete
	Cannova Antonino	Operaio manutenzione A	Manutenzione e serv. a rete
	Di Prima Antonio	Fontaniere A	Manutenzione e serv. a rete
	Raffa Lorenzo	Custode necroforo A	Manutenzione e serv. a rete
	Nel 1° periodo il personale di cui alla presente lettera "C" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Collocazione tabelloni per la propaganda elettorale.-		

<b>2° periodo dal 02.02.2013 al 03.03.2013</b>			
	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
<b>D</b>	Affronti Maria Angela	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici
	Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici
	Venturini Enrico	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici
	Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati B	Servizi demografici
	Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine B	Servizi demografici
	Allegra Loredana	Esecutore dattilografo B	Ufficio del protocollo
	Aiena Salvatore	Esecutore archivistica B	Servizi demografici
	Barone Maria	Esecutore dattilografo B	Ufficio tecnico
	Arcodia Mariannina	Operatore Servizi generali A	Servizi scolastici
	Strano Rosalba	Operatore d'archivio A	Servizi demografici
	Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "D" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti: Adempimenti connessi con la nomina degli scrutatori, assistenza alla C.E.C.I. preparazione elenchi e materiali da consegnare ai presidenti di seggio, predisposizione stampati per raccolta dati; consegna materiali ai Presidenti di seggio, turni per assicurare la continua presenza presso l'ufficio elettorale durante la votazione, coordinamento delle operazioni connesse alla raccolta dei dati presso i seggi e alla trasmissione degli stessi alla Prefettura, ricezione plichi.-		

E	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
	Ardizzone Giorgio	Messo notificatore B	Affari generali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore B	Affari generali

**Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "E" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:**  
Notifica nomina scrutatori.-

F	Cognome e nome	Profilo professionale e Q.F.	Ufficio di appartenenza
	Sucato Piero	Geometra C	Manutenzione e serv. a rete
	Mangano Andrea	Autista B	Manutenzione e serv. a rete
	Carlino Vincenzo	Elettricista impiantista B	Manutenzione e serv. a rete
	Colline Martino	Elettricista impiantista B	Manutenzione e serv. a rete
	Priola Pietro	Elettricista B	Manutenzione e serv. a rete
	Ciglietti Francesco Paolo	Elettricista B	Manutenzione e serv. a rete
	Villino Giusto	Magazziniere B	Manutenzione e serv. a rete
	Zeravito Gaetano	Autista B	Manutenzione e serv. a rete
	Ugonotti Giuseppe	Fontaniere A	Manutenzione e serv. a rete
	Cannova Antonino	Operaio manutenzione A	Manutenzione e serv. a rete
	Di Prima Antonio	Fontaniere A	Manutenzione e serv. a rete
	Raffa Lorenzo	Custode necroforo A	Manutenzione e serv. a rete

**Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "F" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:**  
Trasporto materiale ai seggi, arredamento seggi, trasporto del materiale elettorale dalla sede municipale ai luoghi di votazione; trasporto plichi alla Prefettura, alla Pretura ed al Tribunale; smontaggio seggi; trasporto del materiale elettorale dai luoghi di votazione alla sede municipale, smontaggio tabelloni elettorali.-

G	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
	Donnarumma Francesco	Elettricista impiantista B	Rete Informatica
	Ardizzone Giorgio	Messo notificatore B	Affari generali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore B	Affari generali
	Mirto Giuseppe	Esecutore amministrativo B	Lavori pubblici e urbanistica
	Rinicella Vincenzo	Esecutore dattilografo B	Gestione del personale
	Morello Francesco	Esecutore amm.vo letturista B	Manutenzione e serv. a rete
	La Barbera Rosalia	Esecutore dattilografo B	Ufficio del protocollo
	Bonanno Francesco	Operatore servizi generali A	Affari generali
	Chinnici Rosalia	Operatore d'archivio A	Servizi demografici
De Caro Giuseppina	Operatore d'archivio A	Affari generali	

**Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "G" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:**  
Elaborazione e raccolta dati presso i seggi.-

H	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
	Treppiedi Giusto	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale
	Tuzzolino Giovanni	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale
	Parisi Stefano	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale
	Guagliardo Francesca	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale

**Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "H" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:**  
Recapito dei plichi.-

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale e Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>
<b>I</b>	La Barbera Antonino	Operatore Servizi generali A	Servizi Finanziari
	Pitarresi Antonino	Operatore Servizi generali A	Solidarietà sociale
	<b>Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "I" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:</b> Servizio di portierato ed eventuale ritiro, presso la Prefettura, di plichi mancanti, ricezione plichi.-		

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale e Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>
<b>L</b>	Mirto Maria	Operatore sala macchine B	Gestione del Personale
	Ferraro M. Grazia	Esecutore dattilografo B	Servizi Finanziari
	Terranova Rosalia	Esecutore dattilografo B	Servizi Finanziari
	<b>Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "L" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:</b> Predisposizione delle competenze da erogare ai componenti i seggi elettorali.-		

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale e Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>
<b>M</b>	Ferraro Francesco	Istruttore amministrativo C	Servizi finanziari
	<b>Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "M" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:</b> Predisposizione atti relativi al servizio di pulizia e riordino dei seggi elettorali; controllo delle operazioni connesse al servizio di pulizia e riordino delle sedi dei seggi elettorali.-. Adempimenti connessi al servizio di Provveditorato.-		

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale e Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>
<b>N</b>	Gilia Angela	Operatore d'archivio A	Rete informatica
	Romano Daniela	Operatore di archivio A	Rete informatica
	<b>Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "N" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:</b> Pubblicazione nel sito Internet del Comune del numero dei votanti, risultante dalle varie rilevazioni ai seggi, e dei risultati elettorali.-		

### 3° periodo dal 04.03.2013 al 16.03.2013

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Profilo professionale e Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>
<b>O</b>	Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici
	Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati B	Servizi demografici
	Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine B	Servizi demografici
	Strano Rosalba	Operatore d'archivio A	Servizi demografici
	<b>Nel 3° periodo il personale di cui alla presente lettera "O" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:</b> Archiviazione dei verbali di sezione e di tutta la documentazione inerente la consultazione in questione, ripristino delle liste elettorali.-		

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
<b>P</b>	Ferraro Francesco	Istruttore amministrativo C	Servizi finanziari
	Mirto Maria	Operatore sala macchine B	Gestione del Personale
	Di Fatta Vincenzo	Coll. Prof. Amm.vo B	Gestione del Personale
	Ferraro M. Grazia	Esecutore dattilografo B	Servizi Finanziari
	Terranova Rosalia	Esecutore dattilografo B	Servizi Finanziari

**Nel 3° periodo il personale di cui alla presente lettera "P" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:**  
Rendiconto spese elettorali e liquidazione emolumenti ai componenti dei seggi ed ai componenti l'ufficio elettorale comunale, erogazione buoni-pasto.-

Dato atto che in attuazione a quanto disposto dall'art.9 della legge 30.12.1991, n. 412, il controllo dell'orario di servizio straordinario prestatato sarà effettuato a mezzo degli appositi orologi elettronici;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione siciliana;

### DETERMINA

a) In occasione della già citata consultazione elettorale del 24 e 25 febbraio 2013, autorizzare i dipendenti elencati nei fogli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto i numeri "1", "2", "3" a prestare lavoro straordinario, nel periodo compreso tra il 03.01.2013 al 16.03.2013, per il numero di ore e con l'attribuzione del compenso orario a fianco di ciascuno dei dipendenti indicati;

b) Dare atto che:

- l'importo da erogare ai responsabili di area, quale retribuzione di risultato (allegato n. "4"), è stato calcolato in base alle tariffe orarie di lavoro straordinario applicabili alle diverse categorie di appartenenza;
- la misura oraria dei compensi per lavoro straordinario scaturisce dai calcoli effettuati con riferimento al vigente CCNL;
- l'autorizzazione in parola, è contenuta entro i limiti medi previsti dall'art.15 del D.L. n.8/93, così come risulta in calce ai fogli che si allegano, nonché entro i limiti individuali previsti dallo stesso art.15;

c) Rideterminare in € 55.820,09 l'impegno di spesa assunto con la citata determinazione n. 12/2012, procedendo, pertanto, all'impegno dell' ulteriore somma di € 640,80.  
L'importo summenzionato risulta così distinto:

- € 5.966,47, quale retribuzione di risultato per il personale incaricato di posizioni organizzative, di cui € 1.073,33 per contributi Cassa Pensione (23,80%) e € 383,33 per IRAP (8,50%);
- 1° periodo (dal 3.1.2013 al 1.2.2013) € 12.896,21 di cui € 2.319,95 per contributi Cassa Pensioni (23,80%) e € 828,55 per IRAP (8,50%);
- 2° periodo (dal 2.2.2013 al 3.3.2013) € 32.483,55, di cui € 5.843,60 per contributi Cassa Pensione (23,80%) e € 2.087,00 per IRAP (8,50%);
- 3° periodo (dal 4.3.2013 al 16.3.2013) € 4.473,86, di cui € 804,82 per contributi Cassa Pensioni (23,80%) e € 287,44 per IRAP (8,50%);

sull'intervento codice 4.00.00.05 - cap PEG 5 "Spese per servizi per conto di terzi", del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012 presentava lo stanziamento definitivo di € 500.000,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per € \_\_\_\_\_;

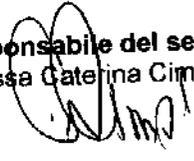
d) Accertare l'ulteriore importo di € 640,80 sull'intervento cod. 6.5.0000, cap. PEG 1, art. 6 "Rimborso per servizi per conto terzi" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012 presentava lo stanziamento definitivo

di € 500.000,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per  
€ \_\_\_\_\_;

- e) Provvedere con successivo, separato provvedimento, alla liquidazione della retribuzione di risultato ai responsabili di area nonché, in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, dei compensi spettanti agli altri dipendenti.

(Imp. n. 1012/12 ) (Imp. n. 10/13)  
(Acc. n. 69/12) (Acc. n. 2/13)

**Il Responsabile del servizio**  
(Dr.ssa Caterina Cimò)



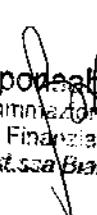
Visto di regolarità contabile sulle Detru. 1 del 31/1/2013

Il/la sottoscritto/a dott.ssa B. Fio, ai sensi dell'art. 55.  
5° comma, della legge 08.06.1990, n. 142, quale risulta sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge  
15.05.1997, n. 127;

ATTESTA

L'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal  
presente provvedimento.-

Li, 11/02/2013

  
Il Responsabile Area II  
Programmazione - Bilancio  
Servizi Finanziari e Tributeri  
(dott.ssa Bianca Fio)

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

---

---

Affissa all'albo pretorio il 17 FEB. 2013  
Defissa il 4 MAR. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 17 FEB. 2013, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---