

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area VI : Manutenzione e Servizi a rete

Determinazione del responsabile del servizio

N. 1 / A VI del registro

Data 23 gennaio 2013

Oggetto: Organizzazione dell'Area VI - Manutenzione e Servizi a Rete.

Il giorno _____, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Ing. Mario Medaglia, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area VI – Manutenzione Servizi a Rete, giusto provvedimento del Commissario Straordinario n°13 del 20/12/2012, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza

Il Dirigente Sovraordinato Responsabile dell'Area VI

Premesso che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 62 del 20.12.2012, csecutiva, inerente la presa d'atto del Decreto Prefettizio prot. n. 97236/S.C.G.F. del 13.12.2012 con cui l'ing. Mario Medaglia, Dirigente della Regione Siciliana, per la cura di compiti in seno all'area tecnica e per gg. due a settimana, è stato temporaneamente assegnato a questo Comune in posizione di comando e in sovraordinazione ex art. 145, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., per la durata di mesi sei a decorrere dalla data di adozione del citato decreto prefettizio;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 63 del 20.12.2012, csecutiva, sono state apportate modifiche al vigente assetto strutturale del Comune;
- a seguito del sopra citato atto Deliberativo, l'U.T.C. è stato suddiviso in n°2 Aree (Aree IV denominata "Lavori pubblici e urbanistica" e VI denominata "Manutenzioni e servizi a rete), e sono state individuate le U.O. e i relativi servizi;
- con provvedimento del Commissario Straordinario n°13 del 20/12/2012 lo scrivente, Ing. Mario Medaglia, Dirigente della Regione Siciliana, assegnato per mesi sei presso questo Comune in posizione di comando e sovraordinazione ex art. 145, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., è stato nominato funzionario apicale dell'Area VI "Manutenzioni e servizi a rete";
- il prefato provvedimento commissariale dispone di provvedere agli adempimenti ex art.9 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;
- in virtù dei sopra cennati provvedimenti, relativamente all'Area VI Manutenzione e Servizi a Rete, è stata prevista la suddivisione in n°3 Unità Operative;
- con nota prot.2573 del 22.01.2013 è stato chiesto alla Commissione Straordinaria di disporre la mobilità interna, presso questa Area VI, dei dipendenti Pollina Anna e Mirto Giuseppe;
- con note prot. nn.2789 e 2790 sono stati assegnati a questa Area rispettivamente il Sig. Mirto Giuseppe "esecutore amministrativo" e la Sig.ra Pollina Anna "esecutore dattilografo";

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

Ritenuto opportuno, in virtù del vigente assetto organico dell'Ente statuito con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 62 del 20.12.2012 e per le motivazioni sopra esposte, provvedere all'organizzazione dell'Area IV, in funzione del personale assegnato e secondo le competenze dello stesso possedute e nel

rispetto dei contenuti del profilo professionale di inquadramento e del vigente contratto di lavoro;

Considerato che la predetta assegnazione deve tenere conto delle figure professionali in servizio attribuite a ciascuna Area dalla Commissione Straordinaria e inoltre secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa del personale;

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio n°21/AVI del 27/02/2012 è stata attribuita al dipendente Mangano Andrea la mansione di sorvegliante capo operaio LL.PP. per il periodo di anni uno a decorrere dal 27/02/2012;

Visto l'art. 1 lettera h, del testo coordinato delle norme della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i., avente per oggetto ordinamento delle autonomie locali;

Determina

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo:

Di assegnare, con decorrenza 25 gennaio 2013, alle seguenti unità di personale le responsabilità delle sottoelencate Unità Operative, dei procedimenti amministrativi e degli incarichi di lavoro come di seguito elencato afferenti l'Area VI:

UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE U.O.	CARICHI DI LAVORO	PERSONALE ASSEGNATO
U.O.1	Geom. Paolo Francesco Lo Dico	<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione strade;- Infortunistica;- Manut. Campo Sportivo;- Manut. Castello;- Manut. Parco Giochi;- Manut. Cimiteri;- Manut. Edifici Comunali;- Manut. e installazione segnaletica stradale;- Manut. e gestione verde pubblico e arredo urbano;- Gestione magazzino;- Gestione autoparco;- Manut. idriche edifici Comunali;- Protezione Civile e pronto intervento;-Rimozione cartellonistica pubblicitaria abusiva.	<ul style="list-style-type: none">- Mangano Andrea;- Zeravito Gaetano;- Morello F.sco Paolo;- Correnti Pasquale;- Compatti Rosolino;- Lo Franco Giusto;- Magno Giuseppe;- Villino Giusto;- Cannova Antonino;- Di Prima Antonio;- Ugonotti Giuseppe;- Personale PIP, ASU e Serv. Civico;- Chiaracane Nunzia;- Pollina Anna.

U.O.2	Geom. Rosolino Raffa	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo attività e qualità del servizio idrico integrato erogato dal Gestore; - Adempimenti tecnici e amministrativi per la toponomastica; - Edilizia economica e popolare; - Rimozione e smaltimento carcasse; - Autorizzazione allo scarico; - Gestione scuole di competenza comunale (convenzione e riscaldamenti); - Rimozione carcasse; - Verifiche attività gestore gas metano; - Consultazioni telematiche presso l'Agenda del Territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Favuzza Maria Pia; - Mirto Giuseppe.
U.O.3	Geom. Piero Sucato	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio raccolta rifiuti solidi urbani; - Igiene Ambientale; - Disinfestazione e derattizzazione territorio e edifici comunali; - Manut. pubblica illuminazione; - Manut. impianti termici comunali; - Gestione cimitero; - Servizio elettrorale; - Discariche abusive; - Gestione Castello 	<ul style="list-style-type: none"> - Colline Martino; - Priola Pietro; - Ciglietti F.sco Paolo; - Carlino Vincenzo; - La Lia Tiziana; - Russo Faro; - La Barbera F.sco; - Raffa Lorenzo; - Saitta Giuseppe; - Rizzo Salvatore; - Campo Giovanni; - Ingrassia Andrea; - Personale P.I.P.; - Ocello Annalisa.

Di istituire il gruppo di segreteria tecnica dell'Area VI, con il seguente personale: Corso Francesca, La Lia Tiziana e Ciglietti Francesco Paolo;

Di disporre che i Responsabili di UU.OO. procedano alla trasmissione di proposte di determinazione e/o dei fascicoli già istruiti, controfirmati e muniti di parere al fine di procedere all'emissione del provvedimento finale con relativa firma;

Di disporre che il Sig. Ciglietti Francesco Paolo assolva all'incarico di sorvegliante del personale dell'U.O.3 relativamente agli elettricisti;

Di disporre che il Sig. Mangano Andrea assolva all'incarico di sorvegliante del

personale assegnato all'U.O.1;

Di disporre che qualunque comunicazione a valenza esterna deve essere firmata congiuntamente dal Responsabile di Unità Operativa e dal Responsabile di Area, tenuto conto dell'assegnazione del sottoscritto Ing. Mario Medaglia presso il Comune di Misilmeri per giorni due a settimana, giusta Decreto Prefettizio prot. n. 97236/S.C.G.F. del 13.12.2012 e tenuto conto del provvedimento del Commissario Straordinario n°13 del 20/12/2012 con il quale è stato, altresì, disposto che in caso di assenza viene sostituito dal Responsabile dell'Area IV, Arch. Rita Corsale;

Di dare atto che le unità A.S.U. svolgono funzioni di ausilio e collaborazione nei confronti dei dipendenti di ruolo per la gestione dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni legislative che ne regolano lo status giuridico;

Di disporre che la Sig.ra Favuzza Maria resta incaricata del prelievo della posta in entrata, controllo distinta e consegna della stessa ai dipendenti, previa assegnazione del Responsabile di Area;

Di disporre, altresì, che la Sig.ra Favuzza Maria e la Sig.ra Corso Francesca restano incaricate della protocollazione posta in uscita;

Di riservarsi l'assegnazione di procedimenti e/o pratiche di competenza dell'Area VI a funzionari di volta in volta all'uopo incaricati per specifiche esigenze contingenti;

Di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Straordinaria, al Segretario generale e al Responsabile dell'Area III;

Di notificare il presente Provvedimento ai dipendenti dell'Area VI; di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo le forme di legge previste.



Il Dirigente Sovraordinato
Responsabile dell'Area VI
Ing. Mario Medaglia



Affissa all'albo pretorio il 24 FEB, 2013
Defissa il

11 MAR, 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 24 FEB, 2013, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, D.

IL SEGRETARIO GENERALE
