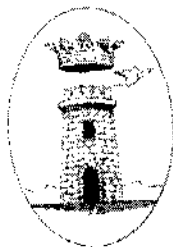


21 FEB. 2013

Registro generale N. 21 del \_\_\_\_\_

ORIGINALE



## COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 4 / A II del registro

Data 5.2.2013

**Oggetto:** Liquidazione fatture alla ditta Multiservice di Valletta Filippo per il servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e delle scuole materne effettuato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2012.-

---

Il giorno 5.2.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del servizio

Vista la propria determinazione N. 132/All del 29.12.2011, con la quale veniva affidata, con procedura aperta, alla ditta Clean System di Valletta Jonathan l'appalto del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici e delle scuole materne comunali per un anno dal 2.1.2012 al 31.12.2012;

Visto il contratto Rep. N.1/2012 del 14.2.2012, registrato all'Agenzia delle Entrate di Misilmeri al N.88, serie 1 del 16.2.2012;

Visto l'atto di donazione d'azienda del notaio Aldo Barresi residente in Enna, datato 1.10.2012, Repertorio N.31961, Raccolta N.15686 con il quale il Sig. Valletta Jonathan, titolare della ditta Clean System, fa atto di donazione della citata azienda individuale al proprio padre Sig. Valletta Filippo Domenico Paolo, titolare della ditta Multiservice, che accetta;

Viste le fatture N.4 del 2.11.2012, N.8 del 10.12.2012 e N.2 del 15.1.2013 per un totale di Euro 12.575,08, prodotte dalla ditta Multiservice di Valletta Filippo, relative al servizio di pulizia e disinfezione effettuato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2012 nei locali degli uffici e delle scuole materne comunali;

Vista la nota di credito N.01 del 15.1.2013 di € 121,00, IVA compresa, relativa alle fatture N.4 e N.8 sopra citate, da detrarre dal totale di € 12.575,08 che viene rideterminato in € 12.454,08;

Constatato che il servizio di che trattasi è stato regolarmente svolto;

Visto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL in data 23.1.2013 ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma all'impresa di pulizia Multiservice di Valletta Filippo;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Liquidare e pagare in favore della ditta Multiservice di Valletta Filippo, corrente in Enna, la somma di € 12.454,08, IVA compresa, a saldo delle fatture N.4 del 2.11.2012, N.8 del 10.12.2012 e N.2 del 15.1.2013 relative al servizio di pulizia e disinfezione degli uffici e delle scuole materne comunali effettuato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2012, con accreditamento sul Codice IBAN: IT 75E 0100516800000000003099;

Imputare la spesa suindicata nel modo seguente:

per € 11.479,86 al Cap. Peg 153 "Spese per la pulizia degli uffici in appalto" codice intervento 1.01.03.03, giusta impegno di spesa N.890/11; 38/12 - (Liquid. u. 50/13)

per € 474,20 al Cap. Peg 567 "Spese postali, telefoniche, Enel, pulizia locali scuola materna" codice intervento 1.04.01.03, giusta impegno di spesa N.892/11; 40/12 (Liquid. u. 51/13)

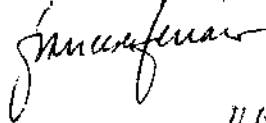
per € ~~300,03~~ al Cap. Peg 382 "Acquisto di beni diversi per gli uffici giudiziari non forniti dallo Stato" codice intervento 1.02.01.02, giusta impegno di spesa N.897/11 - 39/12 - (Liquid. u. 52/13)

Cred. u. 80/13

Cod. Fatt. 88-89-90 e 01/13-

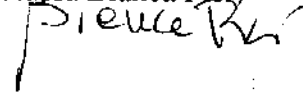
Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Bianca Fici)



**VISTO per la liquidazione.**

Il funzionario responsabile dell'Area II

(Dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **24 FEB. 2013**  
Delfissa il **11 MAR. 2013**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

**24 FEB. 2013**

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**