**Registro generale N. 1152 del** _____

ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

Area VI : Manutenzione e Servizi a rete

## Determinazione del responsabile del servizio

N.**89/ A VI** del registro

Data **09/11/2012**

**Oggetto:** Organizzazione Area VI Manutenzione e Servizi a Rete.

Il giorno nove del mese di novembre dell'anno 2012, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Ing. Irene Gullo, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area VI – Manutenzione Servizi a Rete, giusto provvedimento del Commissario Straordinario n°5 del 26/09/2012, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

**Il Responsabile dell'Area VI**

**Premesso:**

- che con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.15 del 25.09.12 è stato modificato il vigente assetto strutturale dell'Ente;

-che a seguito del sopra citato atto deliberativo, l'UTC è stato suddiviso in n.2 Aree (Area IV Lavori Pubblici e Urbanistica e Area VI Manutenzione e Servizi a Rete) e che per ciascuna delle Aree sono state individuate le U.O. e i relativi servizi;

-che con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.16 del 25.09.12, in attuazione del già deliberato nuovo assetto organico, sono state assegnate alle competenti strutture burocratiche dell'Ente le figure professionali in servizio alla data del 25.09.12;

- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n.5 del 25.09.12, la scrivente è stata incaricata di posizione organizzativa ex art.107 del D.l.vo n.267/00 relativamente all'Area VI Manutenzione e Servizi a Rete;

- che il prefato provvedimento commissariale dispone di provvedere agli adempimenti ex art.9 del vigentte Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

- che in virtù dei sopra cennati provvedimenti , con riferimento all'Area VI, è stata prevista la suddivisione nelle seguenti Unità Operative:

- U.O.1-manutenzione strade comunali, manutenzione gestione cimiteri, campo sportivo, castello, parco giochi, manutenzione pubblica illuminazione, manutenzione e gestione impianti termici comunali, manutenzione edifici comunali, cantieri comunali, sicurezza sul lavoro, protezione civile e pronto intervento, segnaletica stradale;
- U.O.2-igiene ambientale, controllo attività e qualità servizio idrico erogato dal gestore, adempimenti tecnici inerenti la toponomastica, gestione magazzino e autoparco, verde pubblico e arredo urbano, edilizia economica e popolare;
- - che con nota prot.n.36851 del 30.10.12, ad integrazione della Deliberazione della Commissione Straordinaria n.15/12, ha assegnato all'Area VI il procedimento amministrativo afferente le autorizzazioni allo scarico;

**Rilevato** che l'assegnazione del personale effettuata con Deliberazione Commissione Straordinaria n.16 del 25.09.12 si caratterizza per una assoluta carenza di figure tecniche per confronto con il carico di lavoro assegnato, per le rilevate tragiche condizioni manutentive in cui versa il centro abitato di Misilmeri ed inoltre per l'estenuante carico di lavoro derivante dalle quotidiane inadempienze registrate a carico dell'APS e che la prefata criticità in materia di personale tecnico in data 26.10.12 con nota prot.n.36482 è stata oggetto di segnalazione alla Commissione Straordinaria;

**Rilevato** ancora che, con riferimento al personale assegnato, si registra una sostanziale carenza anche con riferimento ai ruoli amministrativi, stante che risultano assegnate soltanto n.3 unità di personale di livello A con contratto pari a 24 ore settimanali;

**Rilevato** ancora che n.1 figura professionale di elettricista impiantista risulta assegnata al 50% tra l'Area IV e l'Area VI;

**Rilevato** che con riferimento ai dipendenti, già in distacco presso la Società APS, si registra l'anomalia amministrativa che i prefati dipendenti, in esecuzione della Deliberazione di G.M.n.108 del 30.12.11, con decorrenza 01.01.12, sono stati destinati a compiti d'istituto a supporto al servizio idrico integrato, nello more di individuare soluzioni definitive in merito alla gestione del S.I.I. e con oneri stipendiali, a data del presente Provvedimento, anticipati dal Comune di Misilmeri;

**Dato atto** che comunque, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

**Ritenuto** opportuno, in virtù del vigente assetto organico dell'Ente statuito con Deliberazione della Commissione n.15 del 25.09.12 e per le motivazioni sopra esposte provvedere all'organizzazione dell'Area VI, in funzione del personale assegnato e secondo le competenze dallo stesso possedute e nel rispetto dei contenuti del profilo professionale di inquadramento e dal vigente contratto di lavoro;

**Considerato** che la predetta assegnazione deve tenere conto delle figure professionali in servizio attribuite a ciascuna Area dalla Commissione Straordinaria e inoltre secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa del personale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** il D.L.vo n.267/00 nel testo vigente nella Regione Sicilia;

**DETERMINA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo

**Di assegnare** con decorrenza immediata alle seguenti unità di personale le responsabilità delle sotto elencate Unità Operative, dei procedimenti amministrativi e degli incarichi di lavoro così come di seguito elencato afferenti l'Area VI:

| NOMINATIVI | UNITA' OPERATIVA | RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO | PERSONALE ASSEGNATO |
|---|---|---|---|
| Geom. Lo Dico | Responsabile | manutenzione | Carlino Vincenzo, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Paolo Francesco | U.O.1 | strade comunali, manutenzione gestione cimiteri, campo sportivo, castello, parco giochi, manutenzione pubblica illuminazione, manutenzione e gestione impianti termici comunali, manutenzione edifici comunali, cantieri comunali, sicurezza sul lavoro, protezione civile e pronto intervento, segnaletica stradale; | Colline Martino, Ciglietti Francesco; Compatti Rosolino, Correnti Pasquale, La Barbera Francesco, Lo Franco Giusto, Magno Giuseppe, Manfano Andrea, Morello Francesco, Priola Pietro, Raffa lOrenzo, Rizzo Salvatore, Saitta Giuseppe, Villino Giusto, Zeravito Gaetano, La Lia Tiziana, Favuzza Maria, Ocello Annalisa |
| Geom. Rosolino Raffa | U.O.2 Autorizzazioni allo scarico | igiene ambientale, controllo attività e qualità servizio idrico erogato dal gestore, adempimenti tecnici inerenti la toponomastica, gestione magazzino e autoparco, verde pubblico e arredo urbano, edilizia economica e popolare; | Cannova Antonio Carafassi Salvatore, Corso Gaspare Di Prima Antonio Ugonotti Giuseppe, Chiaracane Nunzia, Corso Francesca, personale esterno, qualora necessario per espletamento compiti d'istituto. |

- Di disporre che i Responsabili di U.O. procedono alla trasmissione di proposte di Determinazione con relativa firma;
- Di disporre che qualunque comunicazione a valenza esterna deve essere firmato congiuntamente dal Responsabile di Unità Operativa e dal Responsabile di Area;
- Di dare atto che le unità LSU svolgono funzioni di ausilio e collaborazione nei confronti dei dipendenti di ruolo per la gestione dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni legislative che ne regolano lo status giuridico;

- Di disporre che la Sig.ra Chiaracane Nunzia resta incaricata del prelievo della posta in entrata, controllo distinta e consegna della stessa ai dipendenti, previa assegnazione del Responsabile di Area;
- Di dare atto che la Sig.ra Favuzza e la Sig.ra Corso restano incaricate della protocollazione posta in uscita;
- Di dare atto che i dipendenti Cannova Antonio, Carafassi Salvatore, Corso Gaspare, Di Prima Antonio e Ugonotti Giuseppe devono essere utilizzati e disposti secondo il rispettivo profilo professionale di inquadramento, nelle more di chiarire con APS gli eventiali servizi a supporto;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Straordinaria, al Segretario generale e al Responsabile dell'Area III;
- Di notificare il presente Provvedimento ai dipendenti dell'Area VI;
- di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo le forme di legge previste;

Il Responsabile dell'Area VI
Ing. Irene Gullo

**Visto di regolarità contabile**

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Lì, _____

_____

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a Ing. Dott. Irene Gullo

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Lì, 09.11.12

_____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 21 MAG. 2013
Defissa il

**IL MESSO COMUNALE**

21 MAG. 2013
Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 21 MAG. 2013, , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**