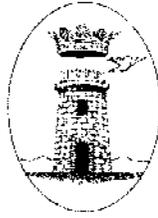


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

**Area III: Gestione Risorse Umane e Controlli Interni e
Servizi Turistici Sportivi e Ricreativi**

Determinazione del responsabile del servizio

N.27/AIII del registro

Data 05.03.2013

Oggetto: corresponsione A.N.F. al dipendente Giuseppe Magno.
Periodo 01.07.2012 / 30.06.2013.

Il giorno **05.03.2013**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dr. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta prot. n.6777 del 22.02.2013 formulata dal dipendente Giuseppe Magno tendente ad ottenere l'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2012 / 30.06.2013;

Dato atto che la richiesta di cui sopra è formulata ai sensi di legge e che contiene le prescritte dichiarazioni;

Visto il D.P.R. Rep. 30.05.1955, n.797;

Visto il D.L. 13.03.1988, n.69, così come convertito in legge 13.05.1988, n.153;

Visto il D.L. 16.05.1994, n.299, convertito in legge 451/94;

Vista la legge 22.03.1995, n.85;

Vista la legge 28.12.1995, n.550;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 11.04.1996, pubblicato nel G.U.R.I. del 30.05.1996, nonché quello del 19.03.1997, pubblicato nella G.U.R.I. n.98 del 29.04.1997 e quello del 13.05.1998;

Vista la circolare INPS n.79 del 08.06.2012;

Effettuati i necessari conteggi;

Considerato dover provvedere;

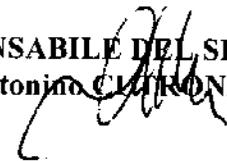
Visto il bilancio c.e. in corso di formazione;

Visto l'O.A.EE.LL.;

DETERMINA

- 1) Stabilire e corrispondere al dipendente Giuseppe Magno l'importo mensile di € 25,82 a titolo di assegno nucleo familiare dovuto per il periodo 01.07.2012 / 30.06.2013;
- 2) Liquidare al predetto dipendente le competenze arretrate, per il periodo 01.07.2012 / 28.02.2013, pari ad € 206,56;
- 3) Fare gravare l'onere derivante dal presente provvedimento sull'int. cod.1.09.04.01, cap. pag.1186, art.1, del bilancio c.e. in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa di personale incompressibile e non frazionabile, dovuta per legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio CURONA)



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott. B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 05.3.2013

Il Responsabile Area II
Programmazione - Ufficio
Servizi Finanziari e Tributarie
(dott.ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 24 MAR. 2013
Defissa il

- 8 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 24 MAR. 2013, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
