

COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione - Bilancio - Servizi Finanziari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 11 / A II del registro

Data 12.3.2013

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di modelli di carta d'identità presso la Prefettura di Palermo.-

Il giorno 12.3.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del responsabile dell'area VII - Servizi demografici in data 11.3.2013 prot. N.8736, con la quale si richiede di provvedere alla fornitura di N. 1.000 (mille) modelli di carte d'identità, da acquistare presso la Prefettura di Palermo, nella considerazione che le scorte stanno per esaurirsi e che occorre assicurare la continuità del servizio;

Vista la nota della Prefettura di Palermo del 14.4.2009 con la quale è stato comunicato che il costo dei modelli in questione per l'anno 2009 è stato fissato in € 0,44 cadauno;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Assumere impegno di spesa per l'acquisto di N. 1.000 esemplari di carte d'identità presso la Prefettura di Palermo, di € 440,00 sull'intervento codice 1.01.07.02.00 Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati e cancelleria varia Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012 presentava lo stanziamento definitivo di € 7.000,00 e che nel corrente esercizio nello stesso non sono stati assunti impegni di spesa.

Liquidare e pagare il superiore importo, con versamento da effettuare presso "Tesoreria Prov.le dello Stato Sez. di Palermo in Conto Entrate eventuali e diverse del Provveditorato Generale dello Stato (Capo IX - Capitolo 3484)".

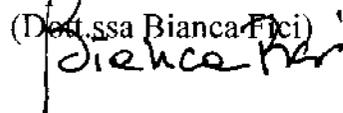
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art.163 del D. Lgs. N.267/2000.-

IMP. 50/2013

L'Istruttore amministrativo
(Francesco Ferraro)



Il responsabile del servizio
(Dott.ssa Bianca Fici)



Visto di regolarità contabile sulle detm. n. del 12/3/13

Il/la sottoscritto/a dott. me Bi. F. 101, ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n. 142, quale risulta sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 15.5.1997, n. 127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li. 21.03.13

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarie
(dott. ssa Bianca Fico)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li. _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **14 APR, 2013**
Defissa il

20 APR, 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **14 APR, 2013**, senza opposizioni o reclami,-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE