

Registro generale N. 169 del 16 APR. 2013

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area II : Programmazione – Bilancio – Servizi Finanziari

Determinazione del responsabile del servizio

N. 15 / A II del registro

Data 11.4.2013

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasloco della Biblioteca e dell'Archivio Comunale. Determinazione di indizione. Approvazione lettera d'invito e capitolato speciale d'appalto.-

Il giorno 11.4.2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che in applicazione del D. Lgs. 6.7.2012, N.95, convertito dalla legge 7.8.2012, N.135, ai fini delle esigenze prioritarie del contenimento della spesa pubblica, si è proceduto, con nota prot. N.40048 del 29.11.2012, a comunicare il recesso del contratto di locazione Rep. N.18 del 28.12.2010, a norma dell'art.3 dello stesso, relativo ai locali adibiti a Biblioteca comunale, centro diurno per anziani, minori, disabili e archivio comunale;

che l'avviso di recesso è stato ricevuto dai locatari Sigg. Poggini in data 19.12.2012 e che quindi entro il 19.6.2013 bisogna effettuare il trasferimento della Biblioteca e dell'Archivio comunale dai locali, in locazione, siti nel cortile Dante Alighieri ai civici 1, 3, 10, 12, 14, 21, 24 e 30 ai locali, di proprietà comunale, siti rispettivamente in Via Siracusa, N.30 (Biblioteca) e Mercato Ortofrutticolo (Archivio);

Ciò premesso:

considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di trasloco e riordino di libri, scaffalature e materiale archivistico vario, viene indetta procedura negoziata, fissata per il giorno 30.4.2013, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 12.4.2006, N.163 e del vigente regolamento comunale per l'affidamento in economia di beni e servizi, da esperire con il criterio del prezzo più basso da celebrare con il metodo delle offerte segrete;

Considerato che, per quanto attiene le ditte da invitare a procedura negoziata, correndo l'obbligo di invitare almeno 5 ditte, così come previsto dall'art.6 del regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.122 del 25.9.2007, si procederà ad invitare N.5 ditte specializzate in traslochi e trasporti site fra Palermo e provincia, di seguito indicate:

- 1) Spadafora Rosario – Via Sen. Scaduto, N.78 - 90011 Bagheria;
- 2) Impastato Traslochi - Via Matteo Bonello, N.35 – 90134 Palermo;
- 3) Pal Traslochi di La Manna Cristina – Via Lancia di Brolo, N.50 – 90145 Palermo;
- 4) Traslochi Giosuè Giuseppe & C. s.a.s. – Via S.Spinuzza, N.20 – 90133 Palermo;
- 5) Traslochi Lo Porto Gregorio - Via Gustavo Roccella, N.277 – 90128 Palermo.

Considerato, inoltre, che le superiori ditte sono state scelte casualmente dalle pagine gialle, dall'elenco telefonico e da informazioni assunte;

Ritenuto potersi esperire procedura negoziata per l'affidamento del trasloco degli uffici comunali in premessa indicati, fissando l'importo a base di gara in \ 12.000,00, oltre IVA al 21%;

Visto la lettera invito con annessa autocertificazione, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, che sarà inoltrata con raccomandata A/R alle cinque ditte precitate;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega alla presente determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto della regolarità della procedura di affidamento di cui al presente provvedimento, dell'osservanza delle norme di legge statali e regionali nonché di quelle regolamentari disciplinanti la materia;

Visto l'art.124 del D.Lgs. 12.4.2006 N.163 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture sotto soglia;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
Visto il vigente regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi;
Visto il piano esecutivo di gestione;
Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

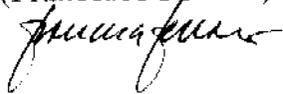
Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti, indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasloco della Biblioteca e dell'Archivio Comunale, fissando l'importo a base di gara in € 12.000,00, oltre IVA al 21% per Euro 2.520,00, in totale € 14.520,00;

Approvare la lettera invito con annessa autocertificazione ed il capitolato speciale d'appalto, rispettivamente sotto le lettere "A" e "B";

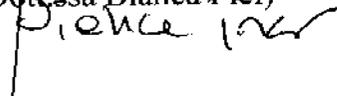
La spesa graverà sul Cap. Peg 153 codice intervento 1.01.03.03, del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è improrogabile, stante che entro il 19.6.2013 occorrerà lasciare liberi i locali in locazione adibiti a Biblioteca e Archivio Comunale e che, pertanto, ulteriore indugio su detto trasloco arrecherebbe danno all'erario comunale.-

Imp. n. 116/13

L'Istruttore amministrativo
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Bianca Fici)



Visto di regolarità contabile det. n. 15 dell'11/04/13

Il/la sottoscritto/a dott. me BIANCA FICI, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 11.04.2013

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarî
(dott. ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il
Defissa il

21 APR, 2013

= 6 MAG, 2013

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

21 APR, 2013

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE