



ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

AREA VI : MANUTENZIONE E SERVIZI A RETE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VI

N. 23 / A VI del registro

Data 26-02-2013

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di materiale per la manutenzione dei lavori nei locali ex collegio San Giuseppe , da adibire al centro anziani.

Il giorno 26-02-2013, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Ing. Mario Medaglia , nella qualità di Dirigente Sovraordinato Responsabile del Servizio Area VI – Manutenzione Servizi a rete, giusta D.P. n. 972367/S.C.G.F. del 13/12/2012, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'U.O.1

Premesso :

- che attualmente sia la biblioteca comunale che il centro per gli anziani si trovano allocati nel piazzale Grimaldi, con un costo non indifferente per l'erario comunale di €. 25.000,00 annuo e cioè €. 6.000,00 per l'alloggio anziani e la restante somma di €. 19.000,00 per l'affitto della biblioteca;
- che l'Amministrazione comunale, al fine di ridurre le spese, ha disposto alla scadenza contrattuale (31/05/2013) di utilizzare i locali di proprietà del Comune siti nell'ex collegio S. Giuseppe, per dislocare sia la biblioteca comunale che il centro per gli anziani;
- che da una stima dei lavori necessari per la manutenzione ordinaria da parte dell'ex collegio S. Giuseppe, da destinare agli anziani (porzione costituita da n° 3 vani più accessori) e individuata nell'allegata planimetria, necessitano le seguenti opere:

- 1) lavori di manutenzione delle pareti e soffitti ;
- 2) sistemazione impianto elettrico compreso punti luce ;
- 3) collocazione pompe di calore;
- 4) sistemazione infissi esterni ed interni;
- 5) arredo vario,

per una spesa presunta di €. 3.000,00 IVA inclusa, da effettuare con i dipendenti comunali;

- che l'esecuzione dei lavori va effettuata prima dello scadere del contratto di affitto, al fine di evitare un ulteriore rinnovo con aggravio economico a carico del Comune;
- che sono già stati disposti analoghi lavori per l'adeguamento dei destinati locali, sempre presso lo stesso ex convento S. Giuseppe, secondo le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza ai BB.CC.ed AA, per allocare la nuova sede della biblioteca comunale;
- Considerato che il costo di tale materiale incide presumibilmente per €. 3.000,00 Iva inclusa, e pertanto, si ritiene opportuno ricorrere alla procedura di spesa in economia, ai sensi del comma 2 dell'art. 6, del regolamento per la "disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi";
- Ritenuto pertanto di imputare l'esito complessivo di **€. 3.000,00** al Cap. Peg. 250 codice 1.01.06.03 avente per oggetto "Manutenzione ordinaria beni immobili ed imp. termici comunali" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012, presentava lo stanziamento definitivo di €. 11.000,00 e che sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per €. 250,00;
- Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3° dell'art. 163 del D.Lgs.vo n° 267/2000- Trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile.
- Visto l'art. 125 del decreto legislativo 163/2006;
- Visto l'art. 107 del D.lgs.vo 267/2000;
- Visto l'art. 1 lettera h, del testo coordinato delle norme della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i., avente per oggetto ordinamento delle autonomie locali;

PROPONE

- Di ricorrere alle procedure di spesa in economia ai sensi del comma 2 dell'art. 6, del regolamento per la "disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi", secondo cui nel caso di nota specialità del bene o servizi da acquistare, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000 euro, con esclusione dell'IVA si può procedere all'affidamento diretto, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 122 del 25 settembre 2007
- Di impegnare la somma di € 3.000,00 al Cap. Peg. 250 .01.06.03 avente per oggetto "Manutenzione ordinaria beni immobili ed imp. termici comunali" del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012, presentava lo stanziamento di € 11.000,00 e che sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per € 250,00;
- Di trasmettere il presente atto all'Arca II - Programmazione Bilancio Servizi Finanziari, per controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Credit. n°
Imp. n° 83/13.

Il Responsabile dell'U.O.1
(Geom. Paolo ~~Francesco~~ Lo Dico)

Il Responsabile dell'Arca VI

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta .

DETERMINA

- Approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art. 163 del D.lgs.vo n° 267/2000;
- Fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- Trasmettere il presente atto in originale all'Area II " Programmazione, Bilancio Servizi Finanziari , per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

IL Dirigente Sovraordinato
Responsabile dell'Area VI
(Ing. Mario Medaglia)

ASILMEF

Visto di regolarità contabile sulla determina n. 23 del 26/02/13

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Pamela Cui, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 12/04/13

Il Responsabile Area II
Programmazione Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarie
(dott.ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

MEB

Affissa all'albo pretorio il 21 APR. 2013
Defissa il - 6 MAG. 2013

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

21 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE