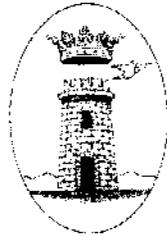


Registro generale N. 292 del - 5 GIU, 2013

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area VIII : POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

Determinazione del responsabile del servizio

N. 136 A VIII del registro

Data **24.04.2013**

Oggetto: Impegno e liquidazione per l'acquisto di materiale informativo.

Il giorno 28 dicembre 2012 in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Maria Grazia Russo, nella qualità di Funzionario responsabile dell'Arca sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile dell'U.O. 1

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 06 marzo 2008, il Comune di Misilmeri ha aderito al progetto "Con le donne tutto l'anno", proposto dall'associazione onlus "Gli Altri siamo Noi" corrente in Cosenza, che prevedeva la fornitura agli Enti Locali interessati, di materiale informativo DVD e CD roon, contenenti documentari, filmografia, musiche ecc., utile ad approfondire l'iter storico dell'emancipazione femminile, nell'ultimo secolo, dal costo di € 100,00 esente IVA;

Visto che tale materiale è stato fornito ed utilizzato dal Comune di Misilmeri in occasione di una Tavola Rotonda dal titolo "Con le donne tutto l'anno", realizzata il 17 aprile 2008 nei locali della Scuola Media di Misilmeri;

Dato atto che, al fine di provvedere alla liquidazione dell'importo sopra indicato si è provveduto con Determinazione del Responsabile dello Staff 2° n.19 del 30/12/2008, ad impegnare la somma sull'intervento 10.05.02.02 cap. PEG 738 "Spese per manifestazioni culturali..." e che per mero errore la stessa non è stata liquidata, ovvero l'importo impegnato è stato eliminato nella revisione dei residui dell'anno di riferimento e che, pertanto è necessario provvedere nuovamente all'impegno di spesa della somma di € 100,00, quale rimborso spesa per la fornitura del materiale informativo in argomento;

Considerato che con provvedimento del Sindaco n.40 del 08/11/2010 le competenze dello Staff 2° sono state assegnate all'Area VIII Politiche e Servizi Sociali;

Vista la nota di sollecito n.3/2011, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 5390 del 11/02/2013, che l'associazione "Gli Altri Siamo Noi" ha inviato al fine di poter riscuotere la somma di € 100,00 per la fornitura del materiale informativo, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario dover liquidare l'importo di €100,00 all'associazione onlus "Gli Altri siamo Noi" corrente in Cosenza, poiché questo Ente è entrato in possesso del materiale informativo sopra descritto;

Visto il vigente O.A.EE.I.L. Nella Regione Siciliana;

Propone

Per i motivi esposti in narrativa, impegnare, liquidare e pagare la somma di € 100,00 all'associazione onlus "Gli Altri Siamo Noi" di Cosenza, quale rimborso spesa per la fornitura di materiale informativo, a mezzo di accreditamento sul c/c. Codice IBAN: IT40N076010440000045130499, intestato all'associazione "Gli altri siamo noi" via Nazionale 88020 Jacurso (CZ);

Imputare il superiore esito di € 100,00 sull'intervento 1.1.03.02, cap. PEG 148 "acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie...", del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2012 presentava uno stanziamento definitivo di € 36.000,00 e che nel corrente esercizio, sullo stesso, sono stati assunti impegni di spesa per €.....//.....;

Dare atto che l'Ente si trova nelle condizioni di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 163 del D.L.267/2000.

Imp.n. 17-8/13
Liquid /
Cred. N 8105

Il Responsabile dell'U.O. 1

Francesca Salerno

Il Responsabile del Servizio

Vista la proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;



Determina

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs.vo, n.267/2000;

Fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;

Trasmettere il presente atto in originale all'Area II "Programmazione, Bilancio Servizi Finanziari" per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Area VIII
Politiche e Servizi Sociali
(Dr.ssa M. Grazia Russo)

Visto di regolarità contabile (1)

D.D. n. 136 del 24.06.2013

Il/la sottoscritto/a dott. me B. FIOI, ai
sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma
11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante
dal presente provvedimento.-

Li, _____

Il Responsabile Area II
Programmazione - Bilancio
Servizi Finanziari e Tributarî
(Dott.ssa Bianca Fioi)

(timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto. -

Li, _____

(timbro e firma)



Affissa all'albo pretorio il 05 GIU. 2013¹
Defissa il

21 GIU. 2013¹

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 5 GIU. 2013¹, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
